

 Universidad de Navarra	SERVICIO DE GESTIÓN DE ESPACIOS UNIVERSIDAD DE NAVARRA		
	INSTRUCCIONES DE TRABAJO CONSERJERÍAS		
27/04/2018	Rev-1	IT-OYS-25 Envíos Correos Express	Hoja: 1 / 9

DESCRIPCIÓN:

Esta instrucción técnica de trabajo establece la forma de proceder para el envío de paquetería o documentación a través de la empresa Correos Express.

DESARROLLO DE LA INSTRUCCIÓN:

Desde el momento de la aprobación y envío de esta instrucción todos los albaranes con Correo Express **deben hacerse a través de la plataforma web y no en papel**. De esta forma es más sencillo el seguimiento posterior y la resolución de incidencias.

Actualmente existen contratados diferentes servicios y tarifas

Paq empresa 14. Es para envíos de la Universidad a una empresa o entidad. Llega antes de la 14:00h. **Esta es la que se *debe marcar de manera habitual***

Paq 10. Es para envíos urgentes. Llega antes de 10 horas. Solo se marca cuando lo solicita la persona que envía el paquete.

Paq 24. Es cuando el envío se realiza desde la Universidad a un particular (como por ejemplo para el envío de títulos desde oficinas generales)

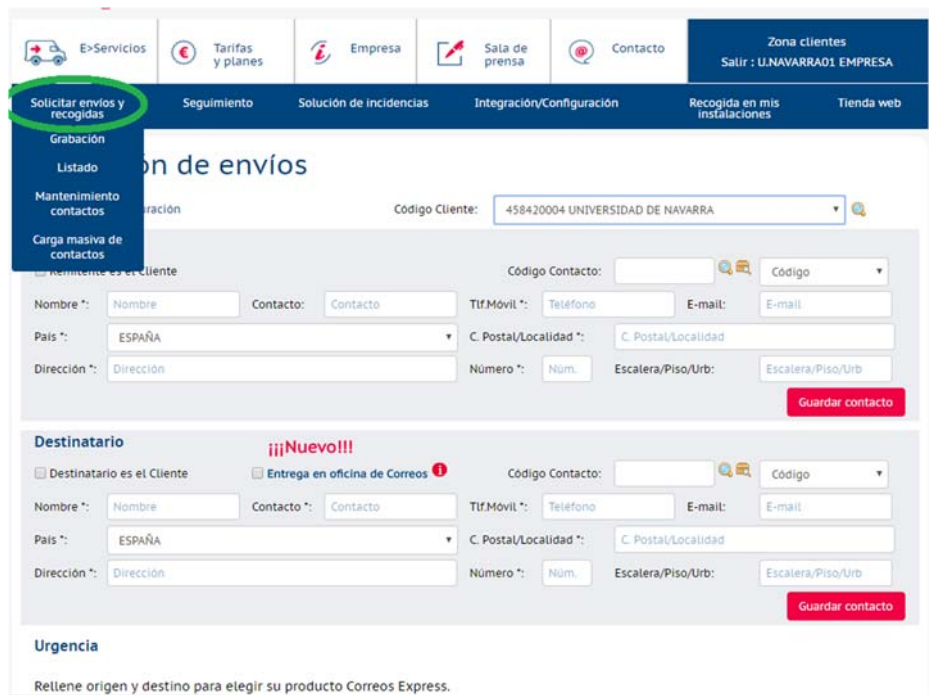
Envíos de particular a particular. Lo mejor es que el particular busque las tarifas en la web de Correos Express. Suelen tener mejores ofertas.

Es importante que ante cualquier incidencia con un paquete se anote el número de envío y se comunique por mail a **Alfredo Mendoza** y en copia Andrés (para que esté informado). Alfredo es la persona que hace de nexo de unión con Correos Express.

Los pasos que se deben dar para realizar un envío son los siguientes.

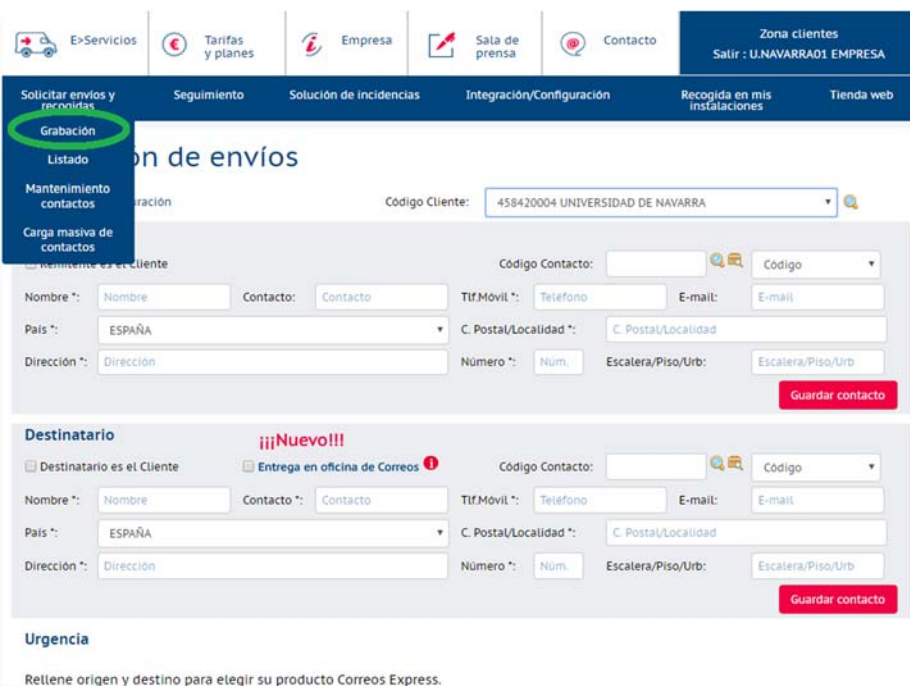
 Universidad de Navarra	SERVICIO DE GESTIÓN DE ESPACIOS UNIVERSIDAD DE NAVARRA		
	INSTRUCCIONES DE TRABAJO CONSERJERÍAS		
27/04/2018	Rev-1	IT-OYS-25 Envíos Correos Express	Hoja: 2 / 9

1 - Entrar en la página de Correos Express con el usuario y contraseña propios de cada conserjería, y colocar el cursor sobre “Seleccionar envíos y recogidas”.



The screenshot shows the top navigation bar of the Correos Express website. The menu item "Sollicitar envíos y recogidas" is highlighted with a green circle. Below the navigation bar, there is a dropdown menu with the following options: "Grabación", "Listado", "Mantenimiento contactos", and "Carga masiva de contactos". The main content area displays a form for creating a contact, with fields for "Nombre", "Contacto", "Tif.Móvil", "E-mail", "Pais", "C. Postal/Localidad", "Dirección", "Número", and "Escalera/Piso/Urb". The "Destinatario" section is also visible, with a red notification "¡¡¡Nuevo!!!".

2 - Hacer click sobre: “Grabación” en el desplegable que aparece.



The screenshot shows the same website interface as above, but with the "Grabación" option in the dropdown menu highlighted with a green circle. The rest of the page content, including the contact form and the "Destinatario" section, remains the same.



3 - Marcar el recuadro “El remitente es el cliente”,

Modificar Configuración Código Cliente: 458420005 UNIVERSIDAD DE NAVARRA

Remitente

Remitente es el Cliente

Código Contacto: Código

Nombre *: UNIVERSIDAD DE NAV/ Contacto: Contacto Tlf.Móvil *: 948425600 E-mail: amendoza@unav.es

Pais *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 31009 PAMPLONA

Dirección *: CAMPUS UNIVERSITARIO Número *: S/N Escalera/Piso/Urb: SN

Guardar contacto

Destinatario ¡¡¡Nuevo!!!

Destinatario es el Cliente Entrega en oficina de Correos

Código Contacto: Código

Nombre *: Nombre Contacto *: Contacto Tlf.Móvil *: Teléfono E-mail: E-mail

Pais *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 36001 PONTEVEDRA

Dirección *: Dirección Número *: Núm. Escalera/Piso/Urb: Escalera/Piso/Urb

Guardar contacto

Urgencia

Paq 24 Paq 10 Paq 14 Paq Empresa 14

Paq 24h Paq 10:00 Paq 14:00 Paq Empresa 14

Consulte nuestros nuevos productos Descubre el nuevo lanzamiento

4 - En el campo “contacto” aparece por defecto un nombre, hay que borrar este nombre y poner el nombre de la persona que entrega el sobre o paquete.

Modificar Configuración Código Cliente: 458420005 UNIVERSIDAD DE NAVARRA

Remitente

Remitente es el Cliente

Código Contacto: Código

Nombre *: UNIVERSIDAD DE NAV/ Contacto: Contacto Tlf.Móvil *: 948425600 E-mail: amendoza@unav.es

Pais *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 31009 PAMPLONA

Dirección *: CAMPUS UNIVERSITARIO Número *: S/N Escalera/Piso/Urb: SN

Guardar contacto

Destinatario ¡¡¡Nuevo!!!

Destinatario es el Cliente Entrega en oficina de Correos

Código Contacto: Código

Nombre *: Nombre Contacto *: Contacto Tlf.Móvil *: Teléfono E-mail: E-mail

Pais *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 36001 PONTEVEDRA

Dirección *: Dirección Número *: Núm. Escalera/Piso/Urb: Escalera/Piso/Urb

Guardar contacto

Urgencia

Paq 24 Paq 10 Paq 14 Paq Empresa 14

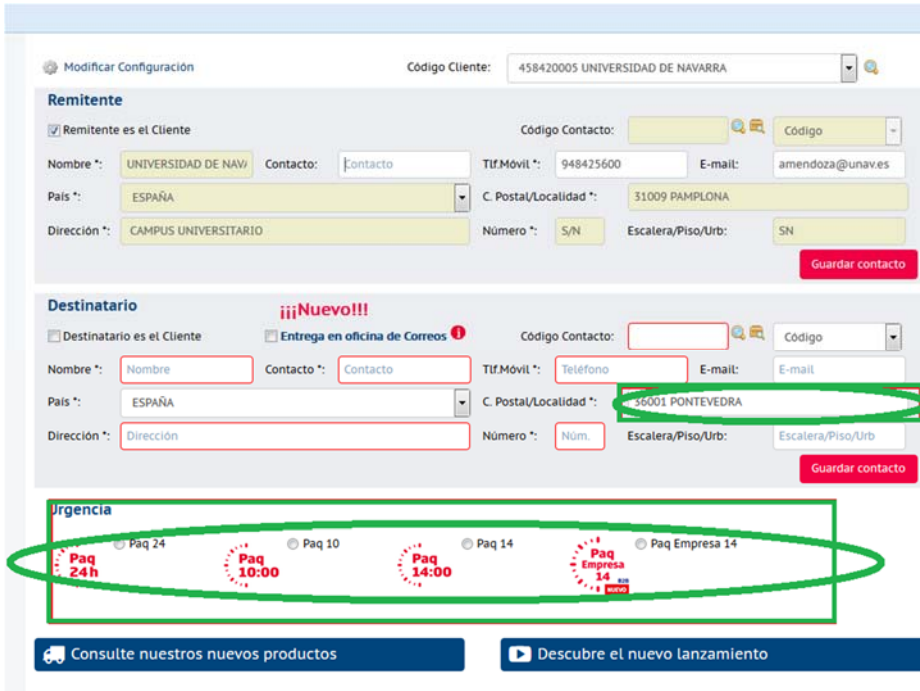
Paq 24h Paq 10:00 Paq 14:00 Paq Empresa 14

Consulte nuestros nuevos productos Descubre el nuevo lanzamiento

Datos del envío

 Universidad de Navarra	SERVICIO DE GESTIÓN DE ESPACIOS UNIVERSIDAD DE NAVARRA		
	INSTRUCCIONES DE TRABAJO CONSERJERÍAS		
27/04/2018	Rev-1	IT-OYS-25 Envíos Correos Express	Hoja: 4 / 9

5 - Rellenar correctamente todos los campos necesarios del destinatario. Al poner el código postal se abre un nuevo campo llamado “Urgencia”, en ese campo hay que elegir el tipo de envío.



Modificar Configuración Código Cliente: 458420005 UNIVERSIDAD DE NAVARRA

Remitente

Remitente es el Cliente Código Contacto: Código

Nombre *: UNIVERSIDAD DE NAV Contacto: Tif.Móvil *: 948425600 E-mail: amendoza@unav.es

Pais *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 31009 PAMPLONA

Dirección *: CAMPUS UNIVERSITARIO Número *: S/N Escalera/Piso/Urb: SN

Guardar contacto

Destinatario **!!!Nuevo!!!**

Destinatario es el Cliente Entrega en oficina de Correos **!** Código Contacto: Código

Nombre *: Contacto *: Tif.Móvil *: Teléfono E-mail: E-mail

Pais *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 36001 PONTEVEDRA

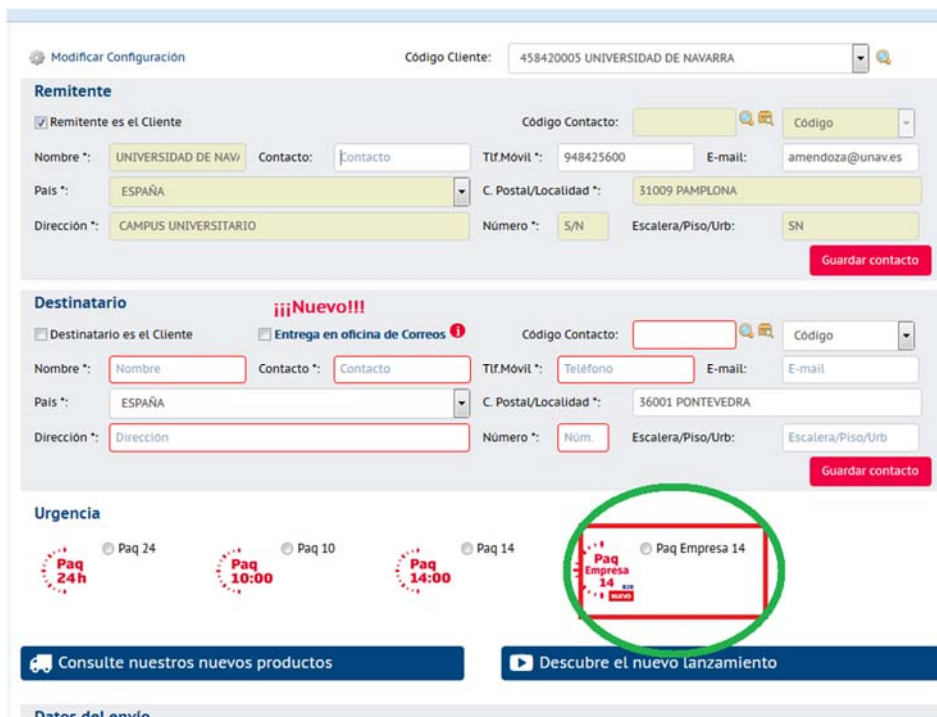
Dirección *: Número *: Núm. Escalera/Piso/Urb: Escalera/Piso/Urb

Guardar contacto

Urgencia

Paq 24 Paq 10 Paq 14 Paq Empresa 14 Paq Empresa 14

Paq 24h **Paq 10:00** **Paq 14:00** **Paq Empresa 14** **Paq Empresa 14**



Modificar Configuración Código Cliente: 458420005 UNIVERSIDAD DE NAVARRA

Remitente

Remitente es el Cliente Código Contacto: Código

Nombre *: UNIVERSIDAD DE NAV Contacto: Tif.Móvil *: 948425600 E-mail: amendoza@unav.es

Pais *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 31009 PAMPLONA

Dirección *: CAMPUS UNIVERSITARIO Número *: S/N Escalera/Piso/Urb: SN

Guardar contacto

Destinatario **!!!Nuevo!!!**

Destinatario es el Cliente Entrega en oficina de Correos **!** Código Contacto: Código

Nombre *: Contacto *: Tif.Móvil *: Teléfono E-mail: E-mail

Pais *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 36001 PONTEVEDRA

Dirección *: Número *: Núm. Escalera/Piso/Urb: Escalera/Piso/Urb

Guardar contacto

Urgencia

Paq 24 Paq 10 Paq 14 Paq Empresa 14

Paq 24h **Paq 10:00** **Paq 14:00** **Paq Empresa 14** **Paq Empresa 14**

Datos del envío

IMPORTANTE: Si el envío va a una empresa, **SIEMPRE** marcar la casilla “paq empresa 14” salvo que el envío sea urgente y se marque el Paq10

IMPORTANTE: Si el envío es de la Universidad un domicilio particular, se marcará por defecto la casilla “paq 24 h”.



Modificar Configuración Código Cliente: 45842005 UNIVERSIDAD DE NAVARRA

Remitente

Remitente es el Cliente Código Contacto: Código

Nombre *: UNIVERSIDAD DE NAV Contacto: Contacto Tif Móvil *: 948425600 E-mail: amendoza@unav.es

Pais *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 31009 PAMPLONA

Dirección *: CAMPUS UNIVERSITARIO Número *: S/N Escalera/Piso/Urb: SN [Guardar contacto](#)

Destinatario **¡¡¡Nuevo!!!**

Destinatario es el Cliente Entrega en oficina de Correos Código Contacto: Código

Nombre *: Nombre Contacto *: Contacto Tif Móvil *: telefono E-mail: E-mail

Pais *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 36001 PONTEVEDRA

Dirección *: Dirección Número *: Núm. Escalera/Piso/Urb: Escalera/Piso/Urb [Guardar contacto](#)

Urgencia

Paq 24 Paq 10 Paq 14 Paq Empresa 14

[Consulte nuestros nuevos productos](#) [Descubre el nuevo lanzamiento](#)

Datos del envío

6 - Rellenar los campos correspondientes en “Datos del Envío”

Destinatario **¡¡¡Nuevo!!!**

Destinatario es el Cliente Entrega en oficina de Correos Código Contacto: Código

Nombre *: Nombre Contacto *: Contacto Tif Móvil *: Telefono E-mail: E-mail

Pais *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 31010 PAMPLONA

Dirección *: Dirección Número *: Núm. Escalera/Piso/Urb: Escalera/Piso/Urb [Guardar contacto](#)

Urgencia

Paq 10 Paq 14 Paq 24 Paq Empresa 14

[Consulte nuestros nuevos productos](#) [Descubre el nuevo lanzamiento](#)

Datos del envío

Bultos *: Peso total *: Ag:

Referencia: Referencia N° Envío Cliente: N° Envío Cliente Tipo Mercancía:

Observaciones: Observaciones

Servicios adicionales

Reembolso Seguro a todo riesgo Entrega en sábado

Sobre/Documentos
Paquete pequeño
Paquete mediano
Paquete grande
Ligero/Voluminoso
Palet

7 - En “referencia” se anota el número de unidad económica del remitente.



Destinatario **¡¡¡Nuevo!!!**

Destinatario es el Cliente Entrega en oficina de Correos **!** Código Contacto: Código:

Nombre *: Nombre Contacto *: Contacto Tif.Móvil *: Teléfono E-mail: E-mail

País *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 31010 PAMPLONA

Dirección *: Dirección Número *: Num. Escalera/Piso/Urb: Escalera/Piso/Urb

Guardar contacto

Urgencia

Paq 10 Paq 14 Paq 24 Paq Empresa 14

Datos del envío

Bultos *: Peso total *: Kg.

Referencia: Referencia N° Envío Cliente: N° Envío Cliente Tipo Mercanca:

Observaciones: Observaciones

Servicios adicionales

Reembolso Seguro a todo riesgo Entrega en sábado

8 - Donde pone "N° Envío Cliente" volvemos a apuntar el nombre de la persona que nos deja el sobre o paquete.

Destinatario **¡¡¡Nuevo!!!**

Destinatario es el Cliente Entrega en oficina de Correos **!** Código Contacto: Código:

Nombre *: Nombre Contacto *: Contacto Tif.Móvil *: Teléfono E-mail: E-mail

País *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 31010 PAMPLONA

Dirección *: Dirección Número *: Num. Escalera/Piso/Urb: Escalera/Piso/Urb

Guardar contacto

Urgencia

Paq 10 Paq 14 Paq 24 Paq Empresa 14

Datos del envío

Bultos *: Peso total *: Kg.

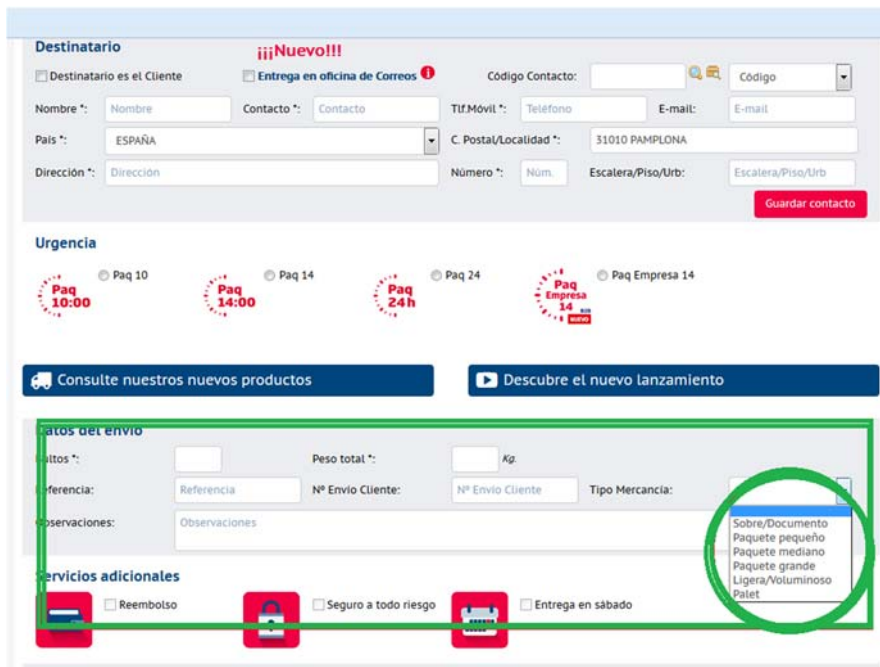
Referencia: Referencia N° Envío Cliente: N° Envío Cliente Tipo Mercanca:

Observaciones: Observaciones

Servicios adicionales

Reembolso Seguro a todo riesgo Entrega en sábado

9 - Donde pone “tipo de mercancía” elegiremos la que corresponda del desplegable.



Destinatario !!!Nuevo!!!

Destinatario es el Cliente Entrega en oficina de Correos ! Código Contacto: Código:

Nombre *: Nombre Contacto *: Tif.Móvil *: Teléfono E-mail: E-mail

Pais *: ESPAÑA C. Postal/Localidad *: 51010 PAMPLONA

Dirección *: Dirección Número *: Num. Escalera/Piso/Urb: Escalera/Piso/Urb

Urgencia

Paq 10 Paq 14 Paq 24 Paq Empresa 14

Datos del envío

Bultos *: Peso total *: Kg.

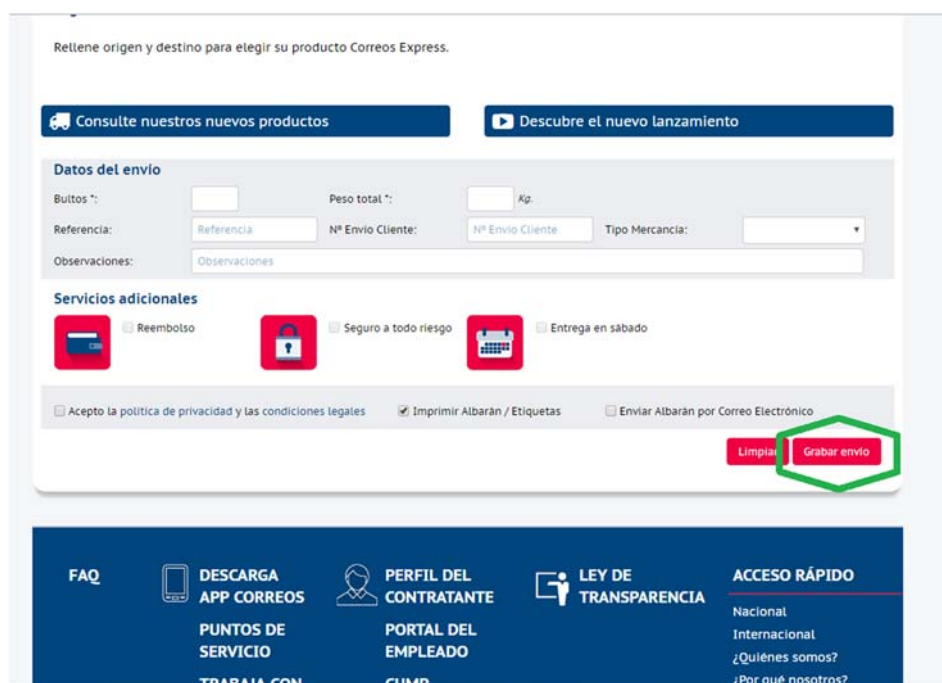
Referencia: Referencia Nº Envío Cliente: Nº Envío Cliente Tipo Mercancía:

Observaciones: Observaciones

Servicios adicionales

Reembolso Seguro a todo riesgo Entrega en sábado

10 - Para finalizar, marcamos “grabar envío”, imprimir, y recogemos la etiqueta de la impresora correspondiente. Se adjunta una copia al envío, y se entrega otra al remitente.



Re llene origen y destino para elegir su producto Correos Express.

Datos del envío

Bultos *: Peso total *: Kg.

Referencia: Referencia Nº Envío Cliente: Nº Envío Cliente Tipo Mercancía:

Observaciones: Observaciones

Servicios adicionales

Reembolso Seguro a todo riesgo Entrega en sábado

Acepto la política de privacidad y las condiciones legales Imprimir Albaran / Etiquetas Enviar Albaran por Correo Electrónico

FAQ

ACLARACIONES:

 Universidad de Navarra	SERVICIO DE GESTIÓN DE ESPACIOS UNIVERSIDAD DE NAVARRA		
	INSTRUCCIONES DE TRABAJO CONSERJERÍAS		
27/04/2018	Rev-1	IT-OYS-25 Envíos Correos Express	Hoja: 8 / 9

Aclaración 1

Ha desaparecido la opción de hacer envíos personales pagando en metálico el coste. Si alguien quiere hacer un envío personal, debe acceder a la web general de Correos Express desde su ordenador (sin usuario y contraseña) para gestionar su envío, en dicha página le aparecerá el coste y la forma de pago

Aclaración 2

Cuando un paquete se recibe puede que la dirección esté mal y no sea la conserjería en la que se tenía que recibir. La manera de actuar es la siguiente

- Si el paquete es pequeño. Se recogerá el paquete y se enviará al destinatario por correo interno. Si es necesario se hará un pequeño documento de acuse de recibo con firma.
- Si el paquete es grande o pesado, se solicitará amablemente al transportista que lo entregue por favor en el edificio correspondiente.

Aclaración 3

Cuando a las 18.30 no ha pasado Correos Express se debe llamar a Alfredo Mendoza para que hable con el responsable de Correos Express. Si Alfredo estuviera en el turno de mañana, entonces se llamará a Andrés. Es importante realizar esta llamada porque si actuamos pronto el repartidor puede pasar antes de las 20.00

Aclaración 4

Cuando desde un Departamento o Servicio se envíe títulos o certificados, desde la conserjería se recomendará utilizar un sobre acolchado o un canuto. Correos Express no garantizan que no se doble. Es importante que desde la conserjería informemos a la persona que realiza el envío.

Aclaración 5

Toda la paquetería con origen/destino Canarias, Ceuta, Melilla, Andorra, Gibraltar y países no pertenecientes a la Unión Europea tiene que ir acompañados de una Declaración Jurada.

Se recomienda indicar el número de teléfono del remitente y de destinatario.

En la universidad no se realizan envíos comerciales porque el envío no está destinado a la venta de la mercancía transportada. Por este motivo el remitente del envío se considera un particular y no una empresa (a efectos de realizar la declaración jurada)

En el anexo se incluye una declaración jurada tipo.

 Universidad de Navarra	SERVICIO DE GESTIÓN DE ESPACIOS UNIVERSIDAD DE NAVARRA		
	INSTRUCCIONES DE TRABAJO CONSERJERÍAS		
27/04/2018	Rev-1	IT-OYS-25 Envíos Correos Express	Hoja: 9 / 9

Aclaración 6 – Portes debidos

Hay que enviar un correo electrónico a Alfredo Mendoza (amendoza@unav.es) solicitando una recogida según el ejemplo que se detalla a continuación:

Nº cliente 458 420 005 – Es el número con el que nos identificamos en cada conserjería para acceder a la página de correos express, (**éste es el código del edificio central y sólo será válido para el edificio Central**)

Nº cargo 030400. Hay que poner número de cuenta por si el cliente rechaza el envío.

Recogida

EDIFICIO POLIDEPORTIVO
 UNIVERSIDAD DE NAVARRA
 31009
 PAMPLONA
 Tif. 948 42 56 00

(Siempre se enviará el paquete a la caseta del polideportivo a través del servicio de correos, para que sea recogido allí por Correos Express)

Entregar a portes debidos a:

D. Paco Martínez Landa
 C/Martín Azpilicueta.
 31009
 Pamplona
 Tif. 636 093 383

(Imprescindible poner número de teléfono del destinatario)

Aclaración 7 – Bolsas de plástico para envíos.

Cuando se necesiten bolsas de plástico para realizar envíos, hay que escribir un correo electrónico a Alfredo Mendoza (amendoza@unav.es) para que las solicite una única persona, de esta manera facilitamos el trabajo del Servicio Económico Administrativo.

DECLARACIÓN JURADA

Yo, D.....
con D.N.I y domicilio en calle.....
nº piso de provincia de
nº teléfono

DECLARO:

Que el envío consignado a D.
con D.N.I./C.I.F. con domicilio en calle
nº piso de provincia de
y con nº teléfono

CONTIENE (Descripción detallada)

----- y que la mencionada mercancía que viaja en bultos con
kilos carece de valor comercial, siendo su valor a efectos estadísticos de euros (€).

Me acojo al T2LF, recogida en la normativa actual, para el envío del paquete.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración jurada en

..... ade de 201....

Firmado: