4. QUIERO CREAR UN INFORME DE GASTO

Acceder a Oracle Cloud



Acceder página principal



Acceder Icono Gastos



Crear Informe de Gasto



Crear Informe de Gasto

≡ 💮 Uni de l	versidad Navarra		â & P 🕬 🔊 v
Crear informe de g	gastos		Guardar V Ejecutar V Cancelar
Finalidad Anexos Ningur	Haz clic en este icono para introducir los recibos a modo de justificante de gastos	✓ Total de informe Método de pago SEPA ✓ El empleador paga al empleado 0,00 EUR 0,00 EUR	Selecciona SEPA para los reembolsos por transferencia bancaria
İtems de gasto 🕜			Ordenar por Fecha más reciente 🗸
Acciones Agro No hay ningún dato que mo	egar existentes Aplicar cuenta 🔻	os conceptos(ítems) de gasto del inform	ie

Añadir ítems de gasto al informe



Completar el departamento

≡	Universidad de Navarra		â 🅁 🏱 🔔 🕑 -			
Crear otro Cerrar 💌 Cancelar						
	* Fecha * Tipo * Importe Importe de reembolso	3/06/2020 ば Aparcamientos ✓ EUR - ✓ 0,00 0,00 EUR	Anexos Ninguno 🕂			
✓ Detailes Si la Unidad de Negocio o Departamento al que quieres imputar el informe de gasto no aparece en el desplegable, por favor, crea una incidencia en el siguiente enlace: https://www.unav.es/SI/accounting/tickets_jira/index.php?form=SD		quieres imputar el por favor, crea una /index.php?form=SD				

Generar el documento de Informe de Gasto



Anexar Documento y Ejecutar el Informe de Gasto

	Universidad de Navarra		n tr P 🕼 🛚 🖓 v
Informe	de gastos: DCA0022184355	Guardar V Ejecutar <u>C</u> ancelar	
Finalidad Anexos	Informe prueba BVJ Ningur	✓ Total de informe Método de pago SEPA ✓	
Estado	Guardado Añade el informe de gasto en formato PDF haciendo clic en este icono	El empleador paga al empleado 10,00 EUR 10,00 EUR	Ejecuta el informe para enviarlo a aprobación y gestionar el reembolso

Los informes de gasto están sujetos a aprobación por parte del usuario establecido como responsable de la unidad de negocio a la que se imputa el gasto y en un segundo lugar, por parte del responsable del departamento. Una vez aprobado el informe, pasará un proceso de auditoría y se gestionará el pago de los informes completados.