

9. RECLAMACIONES

Reclamación

Acceder a la Solicitud que queremos reclamar.

The screenshot displays the Oracle procurement portal interface. At the top, the Oracle logo is on the left, and navigation icons (home, star, flag, notification with '4', and user 'MC') are on the right. Below this is a row of eight main navigation icons with labels: 'Solicitudes de compra' (shopping cart), 'Acuerdos de compra' (handshake), 'Órdenes de compra' (document), 'Mis recepciones' (document), 'Negociaciones' (scales), 'Catálogos' (book), 'Proveedores' (group of people), and 'Calificación del proveedor' (checklist). Below the navigation bar, the 'Solicitudes' section is active, showing a search bar, 'Más tareas', 'Gestionar solicitudes', and 'Listas de compra'. A dark navigation bar contains 'Comprar por categoría', a search input field with 'Búsqueda', and the user name 'Solicitante Mónica Chocarro Serrano'. The main content area has two panels: 'Solicitudes recientes' with a 'Ver más' link and a table entry for 'SC-103 ROLL UP DE SOBREMESA (SOPORTE ... Incompleta)', and 'Compras recientes' which is empty with the message 'No hay datos para mostrar.'

Solicitudes recientes			Ver más
SC-103	ROLL UP DE SOBREMESA (SOPORTE ...	Incompleta	

Compras recientes	
No hay datos para mostrar.	

Reclamación

Clicar en **Acciones** y seleccionar la opción de **Editar Orden**.

The screenshot displays the Oracle system interface for a request. The top navigation bar includes the Oracle logo, a home icon, a star icon, a search icon, and a user profile icon labeled 'ML'. The main content area shows a request titled 'Solicitud: SC-22' with a help icon. Below the title, there are several fields: 'Unidad de negocio solicitante' (CUN), 'Fecha de creación' (6/05/20), 'Introducida por' (María del Carmen Labiano Elizalde), 'Estado' (Aprobada), and 'Descripción' (aaaaaaaaaaaaaaaa). A right-hand sidebar contains a list of actions: 'Social', 'Comprobar fondos', 'Ver ciclo de vida', 'Acciones', and 'Listo'. The 'Acciones' button is circled in blue, and a blue arrow points from the text above to the 'Editar orden' option in the dropdown menu that appears below it. Other options in the menu include 'Duplicar', 'Cancelar solicitud', 'Reasignar', 'Ver historial de documentos', and 'Ver PDF'. The bottom of the page shows the text 'Líneas de solicitud'.

Reclamación

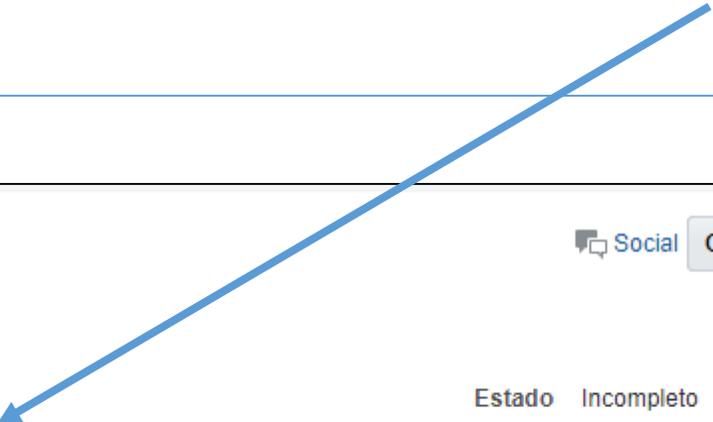
En el campo Descripción escribir el término RECLAMACION (Mayúscula y sin acentos).

Editar orden de cambio: 1 

 Social

Orden de cambio	1	Estado	Incompleto	Parte iniciadora	S
* Descripción	<input type="text" value="RECLAMACION"/>	Cambio en importe	0,00 EUR	Iniciador	
Fecha de creación	11/05/20	Estado de fondos	No aplicable	Tipo	Ir

Principal



Reclamación

En la línea de la Solicitud que queremos realizar la Reclamación, escribir el motivo en el campo destinado a ello: **Motivo de Reclamación**

The screenshot shows a software interface for a claim (Reclamación). At the top, there are fields for 'Descripción' (RECLAMACION), 'Cambio en importe' (0,00 EUR), 'Fecha de creación' (11/05/20), 'Estado de fondos' (No aplicable), and 'Tipo' (Interna). Below this is a 'Principal' section with a 'General' tab. Underneath, there are tabs for 'Líneas', 'Programas', and 'Distribuciones'. A toolbar contains various icons and the text 'Acciones', 'Ver', 'Formato', 'Congelar', 'Separar', and 'Ajustar'. The main area is a table with the following columns: 'Descripción de', 'Valor evaluable', 'Anexos', 'Moneda (SÓLO PARA PROVEEDORES EXTRANJEROS)', 'Importe en moneda extranjera (SÓLO PROVEEDORES EXTRANJEROS)', 'Número de JIRA', 'Comentarios estándar', 'Motivo de Devolución', 'Número Unidades a Devolver', 'Estado Reclamación Solicitud', and 'Motivo de Reclamación'. The 'Motivo de Reclamación' column is circled in blue. A blue arrow points from the text above to the 'Motivo de Reclamación' field in the first row of the table. The first row contains the following data: 'AC', '10,00', 'Ninguno +', an empty field, an empty field, an empty field, a dropdown menu, an empty field, and a dropdown menu with 'NO RECLAMACION' selected.

Descripción de	Valor evaluable	Anexos	Moneda (SÓLO PARA PROVEEDORES EXTRANJEROS)	Importe en moneda extranjera (SÓLO PROVEEDORES EXTRANJEROS)	Número de JIRA	Comentarios estándar	Motivo de Devolución	Número Unidades a Devolver	Estado Reclamación Solicitud	Motivo de Reclamación
AC	10,00	Ninguno +							NO RECLAMACION	

Reclamación

En el campo **Estado Reclamación Solicitud**, seleccionar la opción **Solicitud de compra reclamada**.

Acciones ▾ Ver ▾ Formato ▾ Congelar Separar Ajustar

Información adicional

Moneda (SÓLO PARA PROVEEDORES EXTRANJEROS)	Importe en moneda extranjera (SÓLO PROVEEDORES EXTRANJEROS)	Número de JIRA	Comentarios estándar	Motivo de Devolución	Número Unidades a Devolver	Estado Reclamación Solicitud	Motivo de Reclamación
AC ▾	10,00	Ninguno +				No Reclam ▾	

Dropdown menu for 'Estado Reclamación Solicitud':

- No Reclamado Solicitud de compra no reclamada
- Reclamado Solicitud de compra reclamada
- Buscar...

Reclamación

Una vez realizados los dos pasos anteriores en la línea de producto, clicar en **Guardar y Enviar**.

The screenshot shows the Oracle interface for editing an exchange order. The top navigation bar includes the Oracle logo, a home icon, a star icon, a flag icon, a notification bell with '12', and a user profile 'ML'. Below the navigation bar, the page title is 'Editar orden de cambio: 1' with a help icon. A row of action buttons includes 'Social', 'Comprobar fondos', 'Gestionar aprobaciones', 'Acciones', 'Guardar', 'Enviar', and 'Cancelar'. The 'Guardar' and 'Enviar' buttons are circled in blue. The main content area displays the following details:

Orden de cambio	1	Estado	Incompleto	Parte iniciadora	Solicitante
* Descripción	RECLAMACION	Cambio en importe	0,00 EUR	Iniciador	María del Carmen Labiano Elizalde
Fecha de creación	11/05/20	Estado de fondos	No aplicable	Tipo	Interna

Orden de Cambio

Una vez enviada la Reclamación, pasará de nuevo el proceso automático de Control Presupuestario y llegará al Gestor de compras correspondiente del área.

Éste procederá a su revisión y a la Aceptación/Rechazo de la Reclamación.

Índice

0. AUTORIZACIÓN PARA COMPRAR
1. DÓNDE SE REALIZA LA SOLICITUD
2. CONFIGURAR LAS PREFERENCIAS DE LA SOLICITUD DE COMPRA
3. CÓMO GENERAR UNA SOLICITUD DE COMPRA
4. TRAMITAR LA SOLICITUD DE COMPRA
5. GENERAR LA SOLICITUD DE ARTÍCULO NO INCLUIDO EN EL CATÁLOGO
6. CÓMO ESTÁN MIS SOLICITUDES
7. CÓMO REPETIR UNA SOLICITUD
8. CÓMO REALIZAR UNA MODIFICACIÓN EN UNA SOLICITUD: UNA ORDEN DE CAMBIO
9. RECLAMACIONES
10. DEVOLUCIONES
11. CÓMO PUEDO VER EL ESTADO DE MI RECLAMACIÓN/DEVOLUCIÓN
12. CATEGORÍAS DE COMPRA

Servicio de Compras
2020