

## 6. CÓMO ESTÁN MIS SOLICITUDES

# Cómo están mis solicitudes

Para saber el estado de las **solicitudes realizadas** entramos de nuevo en “solicitudes de compra” y podemos verlas de dos maneras:

- 1.- Panel Solicitudes Recientes
- 2.- Clicando en **Gestionar Solicitudes**

The screenshot displays a dashboard with a top navigation bar containing icons for 'Solicitudes de compra', 'Acuerdos de compra', 'Órdenes de compra', 'Mis recepciones', 'Negociaciones', 'Catálogos', 'Proveedores', and 'Calificación del proveedor'. Below this, a 'Solicitudes' section features a 'Más tareas' dropdown menu with 'Gestionar solicitudes' highlighted by a blue circle and a red '2'. A search bar and user profile 'Solicitante Mónica Chocarro Serrano' are also visible. The main content area is split into 'Solicitudes recientes' and 'Compras recientes'. The 'Solicitudes recientes' section has a 'Ver más' link circled in blue with a red '1'. Below it, a table lists a request: 'SC-101 CARPETA MCPC COLOR VERDE CON A... Incompleta'. The 'Compras recientes' section shows 'No hay datos para mostrar.'



# Cómo están mis solicitudes

## Estados de solicitud

- **Incompleta:** la solicitud no se ha finalizado, no se ha enviado todavía. Este estado se puede dar por dos motivos:
  - 1.- Porque al realizar la solicitud no se ha dado a Enviar.
  - 2.- Falta algún dato obligatorio de la Solicitud. El propio programa te indica qué es lo que falta.
- **Pendiente de aprobación:** podremos consultar el responsable de aprobación clicando en el estado de la solicitud.
- **Aprobada:** se ha enviado la solicitud y se ha aprobado.

# Solicitud Incompleta

¿Qué tengo que hacer si la solicitud me aparece **Incompleta**?

- Entrar de nuevo en la Solicitud , rellenar los datos en caso de que falten, y clicar en ENVIAR.

Editar solicitud: SC-101 ?

Compras Comprobar fondos Gestionar aprobaciones Ver PDF Guardar **Enviar**

Última vez que se guardó 7/05/20 11:31

Unidad de negocio solicitante DCA - PNA

Justificación

\* Descripción CARPETA MCPC COLOR VERDE CON ANILLAS (FACULTAD COMUNICACION)

\* Departamento AM131003

Importe de solicitud 42,50 EUR

Importe de aprobación [Calcular importe con impuesto](#)

Estado de fondos No reservados

Anexos Ninguno +

Líneas de solicitud

Acciones Ver Formato Congelar Separar Ajustar

Línea	Descripción	Nombre de categoría	* Cantidad	Nombre de UM	* Precio	Importe (EUR)	Estado de fondos	Suprimir
1	CARPETA MCPC COLOR VERDE CON ANILLAS (FACULTAD COMUNICACION	Impresion Resto de p...	1	UNIT	3,7968 EUR	3,80	No reservados	✕
2	SOBRE 176X231 CUARTILLA TIRA ADHESIVA BLANCO 90GR C/500	Sobres	2	UNIT	19,35 EUR	38,70	No reservados	✕
<b>Total</b>						<b>42,50</b>		

# Índice

0. AUTORIZACIÓN PARA COMPRAR
1. DÓNDE SE REALIZA LA SOLICITUD
2. CONFIGURAR LAS PREFERENCIAS DE LA SOLICITUD DE COMPRA
3. CÓMO GENERAR UNA SOLICITUD DE COMPRA
4. TRAMITAR LA SOLICITUD DE COMPRA
5. GENERAR LA SOLICITUD DE ARTÍCULO NO INCLUIDO EN EL CATÁLOGO
6. CÓMO ESTÁN MIS SOLICITUDES
7. CÓMO REPETIR UNA SOLICITUD
8. CÓMO REALIZAR UNA MODIFICACIÓN EN UNA SOLICITUD: UNA ORDEN DE CAMBIO
9. RECLAMACIONES
10. DEVOLUCIONES
11. CÓMO PUEDO VER EL ESTADO DE MI RECLAMACIÓN/DEVOLUCIÓN
12. CATEGORÍAS DE COMPRA

Servicio de Compras  
2020