

### **3. CÓMO GENERAR UNA SOLICITUD**

La solicitud del producto o servicio se puede hacer de 2 formas: por Búsqueda y por Categorías.

# Avisos antes de hacer la Solicitud

1.- Se puede realizar una **Solicitud de Compra** de un producto o servicio que estén en el Catálogo, es decir, de la relación de productos y servicios que existen en el programa.

2.- Se puede realizar una **Solicitud de artículo no incluido en catálogo**. Ésta puede utilizarse para:

a. Solicitar incluir un artículo en el catálogo. Cuando queremos un artículo o servicio que no está en el catálogo.

b. Solicitar una compra puntual bajo presupuesto

# Solicitud de Compra por Búsqueda

## 1.- Búsqueda de artículos mediante buscador

The screenshot displays a procurement system interface. At the top, a dark red navigation bar contains eight icons with corresponding labels: 'Solicitudes de compra' (shopping cart), 'Acuerdos de compra' (handshake), 'Órdenes de compra' (document), 'Mis recepciones' (document), 'Negociaciones' (scales), 'Catálogos' (book), 'Proveedores' (group of people), and 'Calificación del proveedor' (checklist). Below this, a white navigation bar shows 'Solicitudes' with a help icon, 'Más tareas' with a dropdown arrow, 'Gestionar solicitudes', and a shopping cart icon with '0'. The main dark blue header features a 'Comprar por categoría' dropdown, a search bar with the placeholder text 'Búsqueda' (circled in blue), a search icon, and the user name 'Solicitante Mónica Chocarro Serrano' with an edit icon.

Se puede buscar un producto por Tipo de artículo, Referencia del Proveedor, Fabricante, Pieza de Fabricante, Descripción del Artículo

# Solicitud de Compra por Búsqueda

## 2.- Búsqueda. Ejemplo por tipo de artículo

The screenshot shows a search interface with a search bar containing the text 'carpeta'. Below the search bar, there are three product listings, each with a placeholder image of a folder, a title, a price per unit, and a quantity selector. The first product is 'ARCHIVADOR BISLEY 5 CAJONES PARA CARPETAS COLGANTES NEGRO' priced at 396,00 € UNIT. The second is 'CARPETA CANSON' priced at 4,75 € UNIT. The third is 'CARPETA MCPC COLOR VERDE CON ANILLAS (FACULTAD COMUNICACION)' priced at 3,7968 € UNIT. On the left side, there are filter sections for 'Categorías' (with sub-items 'Servicios Exteriores y Comunicacion (49)', 'Comunicacion (37)', and 'Material de oficina (12)'), and 'Marca' (with checkboxes for 'GRAFICAS EGUZKIZA (23)', 'GRAFICA (7)', 'LUNA (5)', 'CARLIN (4)', and 'BISLEY (2)'). A blue circle highlights the search bar.

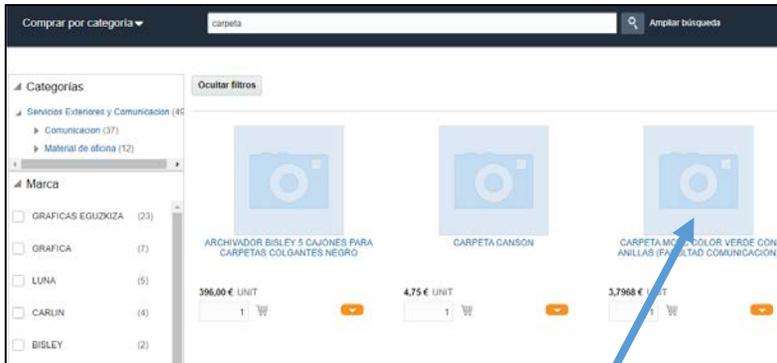
Se muestran todos los artículos que existen con esa descripción.

Se indica el precio por unidad sin IVA.

Una vez indicada la cantidad, clicar en el Carrito de compra.

# Solicitud de Compra por Búsqueda

## 2.- Búsqueda. Ejemplo por tipo de artículo



También podremos entrar en el artículo para conocer los detalles del mismo y realizar los mismos pasos indicados anteriormente.

Para volver a la pantalla de búsqueda inicial, bastará con clicar en el botón “Listo”

Mostrar aplicaciones

### Detalles de producto

**LISTO** **1**

**CARPETA MCPC COLOR VERDE CON ANILLAS (FACULTAD COMUNICACION)**  
Precio 3,7968 € UNIT

Cantidad  **Agregar al carro** **Agregar a la lista de compra** **Agregar a contenedor de comparación**

#### Información general

Nombre de categoría	Impresion Resto de piezas no estandar	Número de pieza del fabricante	0
Proveedor	EGUZKIZA ZOCO, MIGUEL	UNSPSC	
Artículo de proveedor	CARPETACOMUNICACIONVERDE	Disponibilidad	
Identificador auxiliar de artículo del proveedor		Plazo (días)	9999
Artículo	M11483	Comentarios	

# Solicitud de Compra por Búsqueda

The screenshot shows a search results page titled "Resultados de búsqueda". At the top, there is a search bar with the text "Búsqueda" and a "Comprar por categoría" dropdown menu. On the left, there is a "Categorías" sidebar with a tree structure: "Servicios Exteriores y Comunicacion (67)", "Material de oficina (67)", and "Articulos generales de oficina (67)". An "Ocultar filtros" button is next to it. The main content area shows three blurred product cards. Overlaid on the right is a shopping cart window. The cart contains one item: "BOLSA 229X324 CELULOSA CHAMOIX TIRA SILICONA C/250" with a quantity of "1,00" and a unit price of "29,03 € UNIT". The total is "Total 29,03 €". There are two buttons: "Revisar" (circled in blue) and "Ejecutar". A blue arrow points from the "Revisar" button to a text box below. Another blue arrow points from the "X" icon (circled in blue) to another text box below. The cart window also has a "Más tareas" dropdown, a "Listo" button, and a shopping cart icon with the number "1".

Comprobamos en el icono del Carrito si están todos los artículos que hemos seleccionado y si está todo ok, clicamos REVISAR para generar la solicitud.

Si queremos eliminar algún artículo, clicar la X

# Solicitud de Compra por Categorías

## 2.- Búsqueda de artículos por categorías

Solicitudes de compra   Acuerdos de compra   Órdenes de compra   Mis recepciones   Negociaciones   Catálogos   Proveedores   Calificación del proveedor

Solicitudes ?   Más tareas ▾   Gestionar solicitudes   0

Comprar por categoría ▾   Búsqueda   Solicitante Mónica Chocarro Serrano

Comprar por categoría ▾   Búsqueda

- ▶ Obras y Energía (1404)
- ▶ Productos y Servicios IT (662)
- ▶ Salud e Investigacion (6489)
- ▶ Servicios Exteriores y Comunicacion (2237)

Se despliegan todas las categorías a las que el usuario tiene acceso con la Unidad de Negocio de Solicitante que hayamos indicado previamente.

# Solicitud de Compra por Categorías

Si seleccionamos un área, por ejemplo, Servicios Ext. y Comunicación, se despliegan todas las categorías a las que el usuario tiene acceso.

También nos da la posibilidad de hacerlo por nombre de Proveedor

The screenshot displays a procurement system interface. On the left, there are two filter sections: 'Categorías' and 'Marca'. The 'Categorías' section is expanded to show 'Servicios Exteriores y Comunicaci...', with sub-items like 'Comunicacion (1199)', 'Material de oficina (798)', 'Vestuario (91)', 'Restauracion (47)', 'Viajes y Alojamientos (47)', 'Eventos (25)', and 'Servicios profesionales (17)'. The 'Marca' section lists various providers such as 'GRAFICA (365)', 'GRAFICAS EGUZKIZA (302)', 'LUNA (164)', 'ETIQUETAS ADHESIVAS (134)', 'CARLIN (90)', and 'APLI (39)'. On the right, there is a grid of product listings, each represented by a camera icon and a price per unit. The first two items are priced at 0,50 € UNIT and 16,50 € UNIT respectively. Below each icon is a quantity input field with a shopping cart icon and a dropdown arrow.

Categorías	Marca	Producto	Precio UNIT
Servicios Exteriores y Comunicaci...		0-2000 / TELA + IMPRESION	0,50 € UNIT
		0-25 UDS / 2 MARCAJES	16,50 € UNIT

# Solicitud de Compra por Categorías

Seleccionando dentro de la categoría el tipo de artículo que se quiere solicitar, aparecen en el panel todas las opciones existentes.

Una vez decidido el artículo que queremos, indicar la cantidad en la casilla y clicar en el Carrito de compra.

The screenshot displays a procurement system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Comprar por categoría' and a search bar labeled 'Búsqueda'. Below this, a sidebar on the left shows a tree view of categories: 'Categorías' (expanded), 'Servicios Exteriores y Comunicación (67)', 'Material de oficina (67)', 'Artículos generales de oficina (67)', and 'Sobres (67)' (highlighted with a blue box). Under 'Sobres (67)', there is a horizontal scrollable list of brands: 'Marca' (expanded), 'SAM (30)', 'KRAFT (19)', 'SOBRIC (18)', and 'ETIQUETAS ADHESIVAS (0)'. The main content area shows a list of products. The first product is 'ARCHIVO DEFINITIVO T.FOLIO 255X350+80 MM DE LOMO (C/100 UDS)' with a price of '180,00 € UNIT' and a quantity input field set to '1'. The second product is 'BOLSA 229X324 CELULOSA CHAMPIX TIRA SILICONA C/250' with a price of '29,03 € UNIT' and a quantity input field set to '1'. Both product images are circled in blue. The quantity input fields and the '29,03 € UNIT' price are also circled in blue. There are orange dropdown arrows next to each product.

# Solicitud de Compra por Categorías

The screenshot displays a web interface for procurement. At the top, there is a search bar with the text 'Resultados de búsqueda' and a search input field containing 'Búsqueda'. Below the search bar, there is a navigation menu with 'Comprar por categoría' and a dropdown arrow. On the left side, there is a sidebar with a tree view of categories: 'Categorías', 'Servicios Exteriores y Comunicacion (67)', 'Material de oficina (67)', and 'Articulos generales de oficina (67)'. A button 'Ocultar filtros' is located next to the sidebar. The main content area shows three placeholder cards for search results. On the right side, there is a shopping cart overlay. The cart contains one item: 'BOLSA 229X324 CELULOSA CHAMOIX TIRA SILICONA C/250' with a quantity of '1,00' and a unit price of '29,03 € UNIT'. The total amount is 'Total 29,03 €'. There are two buttons in the cart: 'Revisar' and 'Ejecutar'. A blue circle highlights the 'Revisar' button, and another blue circle highlights the 'X' icon in the top right corner of the cart overlay, which is used to remove items. A blue arrow points from the 'Revisar' button to the text box below, and another blue arrow points from the 'X' icon to the text box below.

Comprobamos en el icono del Carrito si están todos los artículos que hemos seleccionado y si está todo ok, clicamos REVISAR para generar la solicitud.

Si queremos eliminar algún artículo, clicar la X

# Índice

0. AUTORIZACIÓN PARA COMPRAR
1. DÓNDE SE REALIZA LA SOLICITUD
2. CONFIGURAR LAS PREFERENCIAS DE LA SOLICITUD DE COMPRA
3. CÓMO GENERAR UNA SOLICITUD DE COMPRA
4. TRAMITAR LA SOLICITUD DE COMPRA
5. GENERAR LA SOLICITUD DE ARTÍCULO NO INCLUIDO EN EL CATÁLOGO
6. CÓMO ESTÁN MIS SOLICITUDES
7. CÓMO REPETIR UNA SOLICITUD
8. CÓMO REALIZAR UNA MODIFICACIÓN EN UNA SOLICITUD: UNA ORDEN DE CAMBIO
9. RECLAMACIONES
10. DEVOLUCIONES
11. CÓMO PUEDO VER EL ESTADO DE MI RECLAMACIÓN/DEVOLUCIÓN
12. CATEGORÍAS DE COMPRA

Servicio de Compras  
2020