

## **2. CONFIGURAR LAS PREFERENCIAS DE LA SOLICITUD DE COMPRA**

# Configurar Preferencias



Acuerdos de compra



Órdenes de compra



Mis recepciones



Negociaciones



Catálogos



Proveedores



Calificación del proveedor

Solicitudes ?

Más tareas ▾

Gestionar solicitudes

Comprar por categoría ▾

Búsqueda

Serrano ✎

Hacer Click en el Lápiz para Editar las preferencias de la Solicitud de Compra.

### Editar preferencias de solicitud

Seleccione la unidad de negocio solicitante donde se aplicarán sus preferencias.

Unidad de negocio solicitante

#### Envío y entrega

\* Solicitante

\* Ubicación de entrega

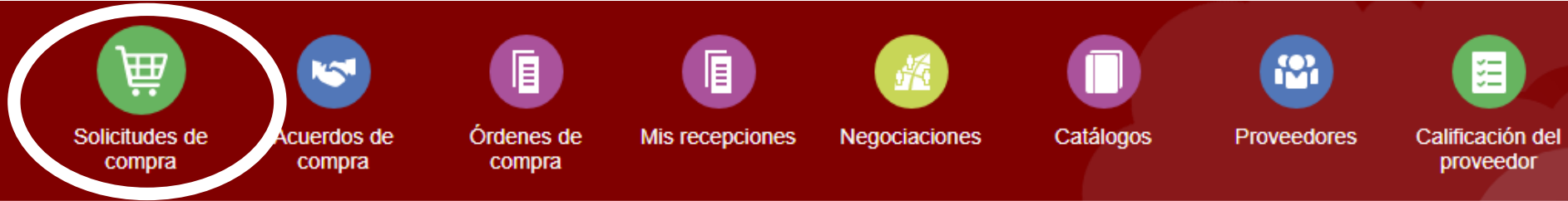
Tipo de destino

#### Facturación

#### Cuentas de cargos favoritas +

Principal	* Apodo	* Cuenta de cargos	Suprimir
No hay ningún dato que mostrar.			

# Configurar Preferencias



Si en el campo de **Ubicación de Entrega** no aparece ninguna dirección o es incorrecta, los datos los puede actualizar cada usuario en:

<https://myaccount.unav.edu/user/modify-person-data>

Debe elegir su nuevo departamento y guardar.

Tras 24 horas debería verse reflejado en el ERP.

Más tareas ▾ Gestionar solicitudes

Solicitante Mónica Chocarro Serrano

### Editar preferencias de solicitud

Seleccione la unidad de negocio solicitante donde se aplicarán sus preferencias.

Unidad de negocio solicitante DCA - PNA

#### Envío y entrega

\* Solicitante Chocarro Serrano, Mónica

\* Ubicación de entrega

Tipo de destino Gasto

# Configurar Preferencias

1.- Seleccionar la **Unidad de Negocio solicitante**.

**Editar preferencias de solicitud**

Seleccione la unidad de negocio solicitante donde se aplicarán sus preferencias.

Unidad de negocio solicitante

▲ Envío y entrega

\* Solicitante

\* Ubicación de entrega

Tipo de destino

▲ Facturación

▲ Cuentas de cargos

CD  
CEIT  
CUN  
DCA - MAD  
DCA - PNA  
DCA - SS  
FIMA  
FYD  
ICA - MAD  
ICA - PNA  
ICA - SS  
ICUN  
IDISNA  
IMCUN  
MCUN  
MUN

Principal \* Apodo \* Cuenta de cargos Suprimir

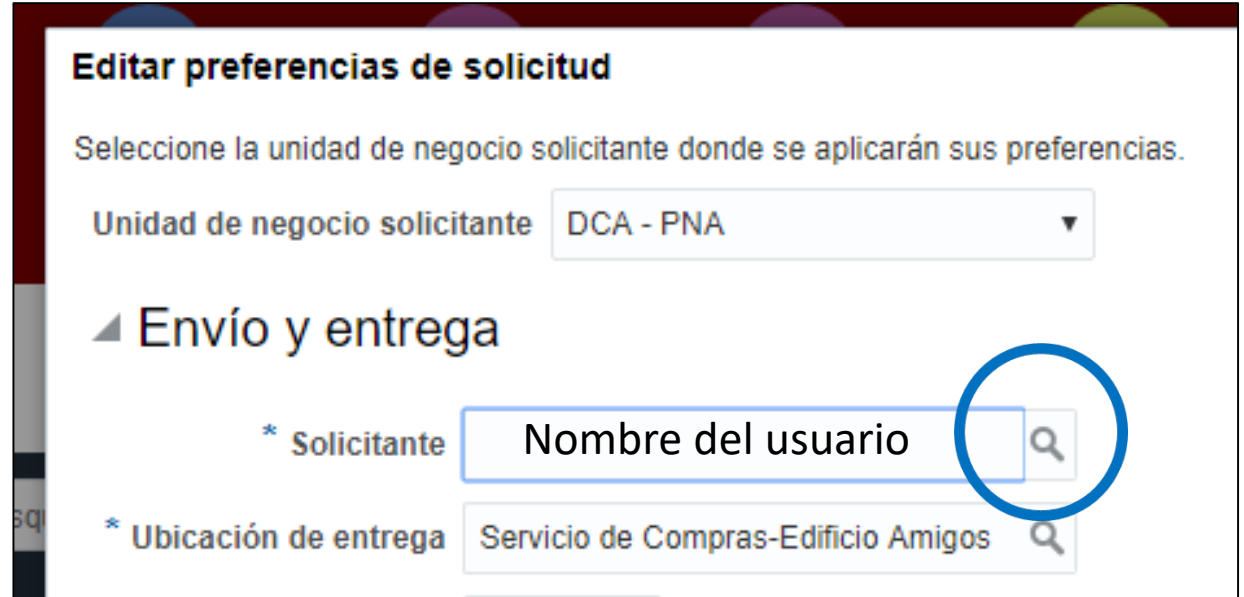
No hay ningún dato que mostrar.

Guardar y cerrar Cancelar

# Configurar Preferencias

**2.- Envío y entrega:** El resto de preferencias salen con los datos del usuario.

Si se quiere modificar el **solicitante** o la **ubicación de entrega**, clicar en la lupa para cambiarlo y en el asistente que aparece clicar en Avanzada



**Editar preferencias de solicitud**

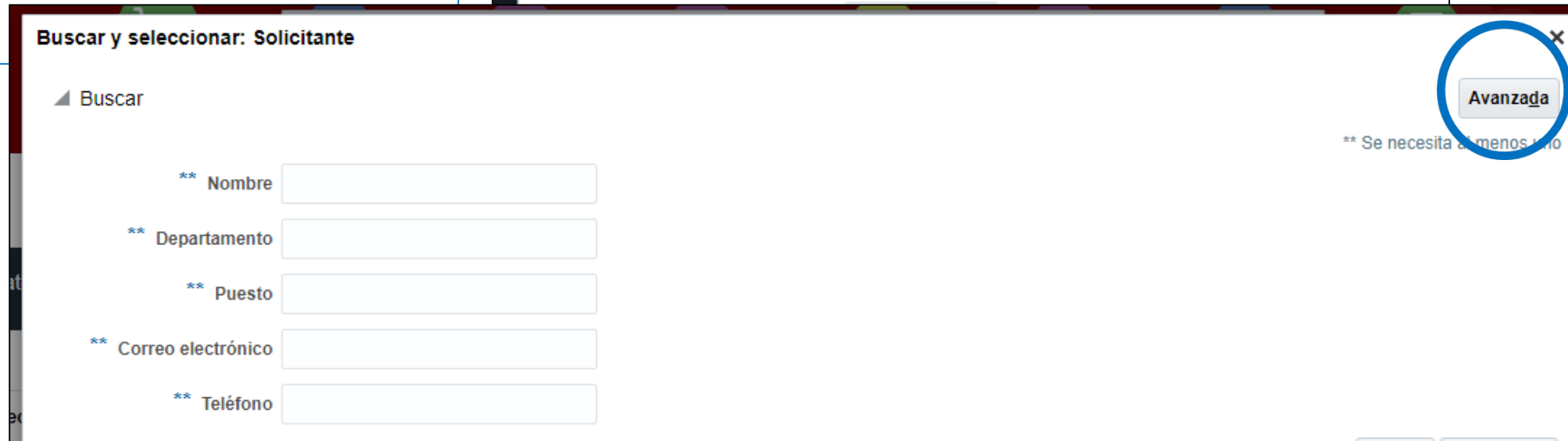
Seleccione la unidad de negocio solicitante donde se aplicarán sus preferencias.

Unidad de negocio solicitante

▲ Envío y entrega

\* Solicitante  🔍

\* Ubicación de entrega  🔍



**Buscar y seleccionar: Solicitante**

▲ Buscar

\*\* Nombre

\*\* Departamento

\*\* Puesto

\*\* Correo electrónico

\*\* Teléfono

Avanzada

\*\* Se necesita al menos uno

# Configurar Preferencias

## 3.- Rellenar y clicar en **Aceptar**

**Buscar y seleccionar: Solicitante**

▲ Buscar \*\* Se necesita al

\*\* Nombre

\*\* Departamento

\*\* Puesto

\*\* Correo electrónico

\*\* Teléfono

Nombre	Departamento	Puesto	Correo electrónico	Teléfono
<div style="text-align: right;"><input type="button" value="Aceptar"/></div>				

# Configurar Preferencias

4.- El resto se deja tal y como aparece.

5.- Clicar en **Guardar y cerrar**

**Editar preferencias de solicitud**

Seleccione la unidad de negocio solicitante donde se aplicarán sus preferencias.

Unidad de negocio solicitante

▲ Envío y entrega

\* Solicitar

\* Ubicación de entrega

Tipo de destino

▲ Facturación

▲ Cuentas de cargos favoritas +

Principal	* Apodo	* Cuenta de cargos	Suprimir
No hay ningún dato que mostrar.			

# Índice

0. AUTORIZACIÓN PARA COMPRAR
1. DÓNDE SE REALIZA LA SOLICITUD
2. CONFIGURAR LAS PREFERENCIAS DE LA SOLICITUD DE COMPRA
3. CÓMO GENERAR UNA SOLICITUD DE COMPRA
4. TRAMITAR LA SOLICITUD DE COMPRA
5. GENERAR LA SOLICITUD DE ARTÍCULO NO INCLUIDO EN EL CATÁLOGO
6. CÓMO ESTÁN MIS SOLICITUDES
7. CÓMO REPETIR UNA SOLICITUD
8. CÓMO REALIZAR UNA MODIFICACIÓN EN UNA SOLICITUD: UNA ORDEN DE CAMBIO
9. RECLAMACIONES
10. DEVOLUCIONES
11. CÓMO PUEDO VER EL ESTADO DE MI RECLAMACIÓN/DEVOLUCIÓN
12. CATEGORÍAS DE COMPRA



Servicio de Compras  
2020