

2. CONFIGURAR LAS PREFERENCIAS DE LA SOLICITUD DE COMPRA

Configurar Preferencias



Acuerdos de compra



Órdenes de compra



Mis recepciones



Negociaciones



Catálogos



Proveedores



Calificación del proveedor

Solicitudes ?

Más tareas ▾

Gestionar solicitudes

Comprar por categoría ▾

Búsqueda

Serrano

Hacer Click en el Lápiz para Editar las preferencias de la Solicitud de Compra.

Editar preferencias de solicitud

Seleccione la unidad de negocio solicitante donde se aplicarán sus preferencias.

Unidad de negocio solicitante

Envío y entrega

* Solicitante

* Ubicación de entrega

Tipo de destino

Facturación

Cuentas de cargos favoritas

Principal	* Apodo	* Cuenta de cargos	Suprimir
No hay ningún dato que mostrar.			

Configurar Preferencias



Si en el campo de **Ubicación de Entrega** no aparece ninguna dirección o es incorrecta, los datos los puede actualizar cada usuario en:

<https://myaccount.unav.edu/user/modify-person-data>

Debe elegir su nuevo departamento y guardar.

Tras 24 horas debería verse reflejado en el ERP.

Más tareas ▾ Gestionar solicitudes

Solicitante Mónica Chocarro Serrano

Editar preferencias de solicitud

Seleccione la unidad de negocio solicitante donde se aplicarán sus preferencias.

Unidad de negocio solicitante

Envío y entrega

* Solicitante

* Ubicación de entrega

Tipo de destino

Configurar Preferencias

1.- Seleccionar la **Unidad de Negocio solicitante**.

Editar preferencias de solicitud

Seleccione la unidad de negocio solicitante donde se aplicarán sus preferencias.

Unidad de negocio solicitante

▲ Envío y entrega

* Solicitante

* Ubicación de entrega

Tipo de destino

▲ Facturación

▲ Cuentas de cargos

CD
CEIT
CUN
DCA - MAD
DCA - PNA
DCA - SS
FIMA
FYD
ICA - MAD
ICA - PNA
ICA - SS
ICUN
IDISNA
IMCUN
MCUN
MUN

Principal * Apodo * Cuenta de cargos Suprimir

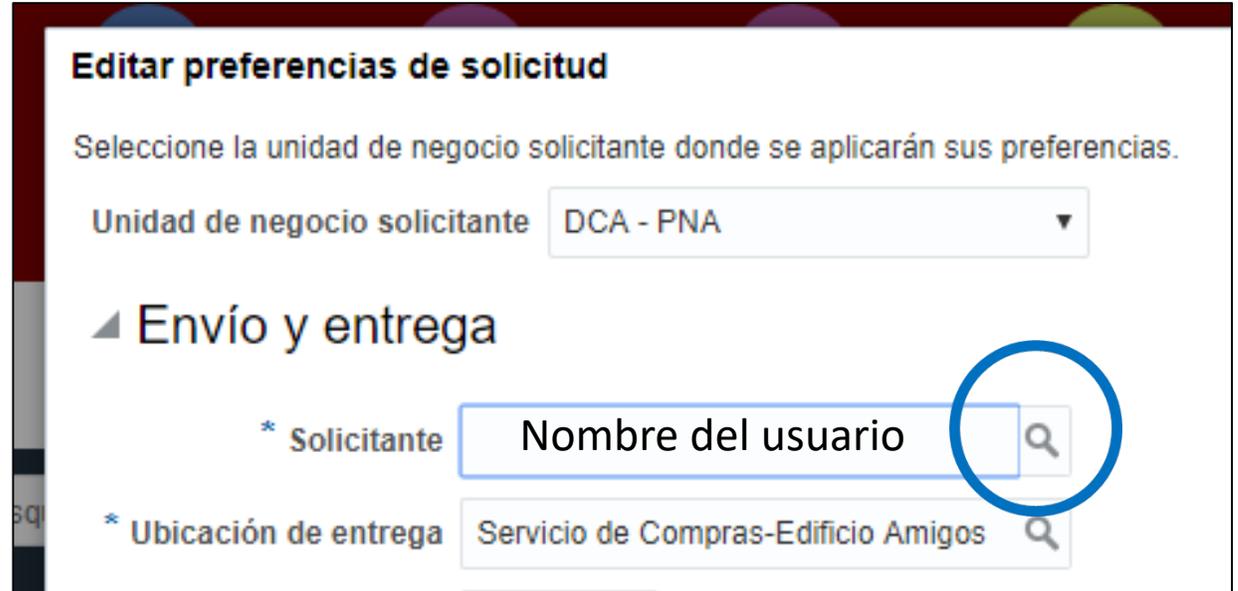
No hay ningún dato que mostrar.

Guardar y cerrar Cancelar

Configurar Preferencias

2.- Envío y entrega: El resto de preferencias salen con los datos del usuario.

Si se quiere modificar el **solicitante** o la **ubicación de entrega**, clicar en la lupa para cambiarlo y en el asistente que aparece clicar en Avanzada



Editar preferencias de solicitud

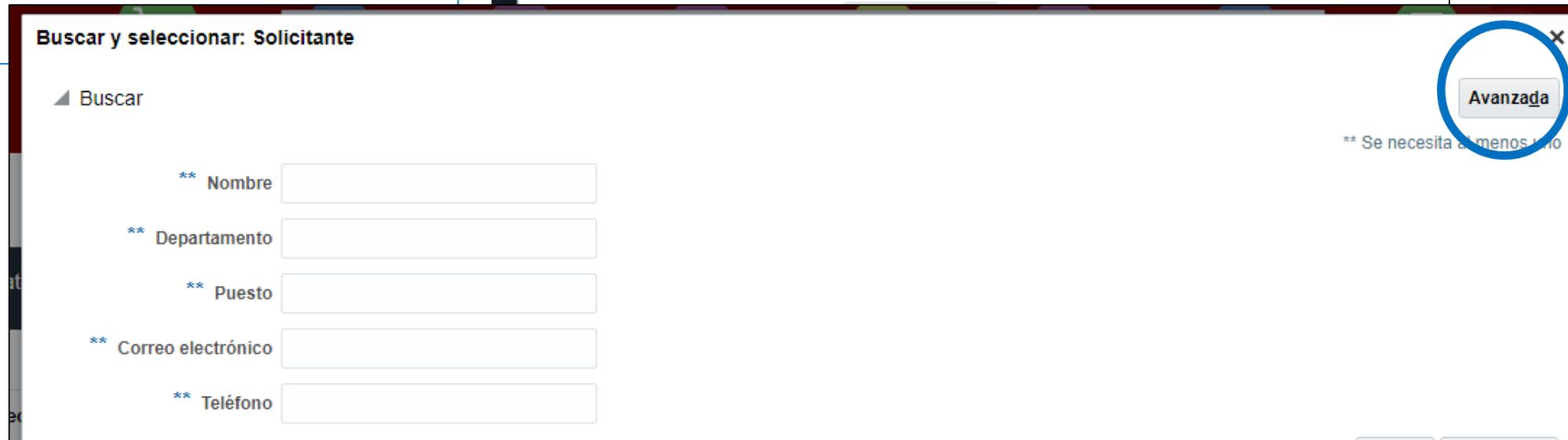
Seleccione la unidad de negocio solicitante donde se aplicarán sus preferencias.

Unidad de negocio solicitante

▲ Envío y entrega

* Solicitante 🔍

* Ubicación de entrega 🔍



Buscar y seleccionar: Solicitante

▲ Buscar

** Nombre

** Departamento

** Puesto

** Correo electrónico

** Teléfono

Avanzada

** Se necesita al menos uno

Configurar Preferencias

3.- Rellenar y clicar en **Aceptar**

Buscar y seleccionar: Solicitante

▲ Buscar

** Se necesita al

** Nombre

** Departamento

** Puesto

** Correo electrónico

** Teléfono

Buscar Restablecer Agregar Campos ▼ Volver a

Nombre	Departamento	Puesto	Correo electrónico	Teléfono

Aceptar

Configurar Preferencias

4.- El resto se deja tal y como aparece.

5.- Clicar en **Guardar y cerrar**

Editar preferencias de solicitud

Seleccione la unidad de negocio solicitante donde se aplicarán sus preferencias.

Unidad de negocio solicitante

▲ Envío y entrega

* Solicitar

* Ubicación de entrega

Tipo de destino

▲ Facturación

▲ Cuentas de cargos favoritas +

Principal	* Apodo	* Cuenta de cargos	Suprimir
No hay ningún dato que mostrar.			

Índice

0. AUTORIZACIÓN PARA COMPRAR
1. DÓNDE SE REALIZA LA SOLICITUD
2. CONFIGURAR LAS PREFERENCIAS DE LA SOLICITUD DE COMPRA
3. CÓMO GENERAR UNA SOLICITUD DE COMPRA
4. TRAMITAR LA SOLICITUD DE COMPRA
5. GENERAR LA SOLICITUD DE ARTÍCULO NO INCLUIDO EN EL CATÁLOGO
6. CÓMO ESTÁN MIS SOLICITUDES
7. CÓMO REPETIR UNA SOLICITUD
8. CÓMO REALIZAR UNA MODIFICACIÓN EN UNA SOLICITUD: UNA ORDEN DE CAMBIO
9. RECLAMACIONES
10. DEVOLUCIONES
11. CÓMO PUEDO VER EL ESTADO DE MI RECLAMACIÓN/DEVOLUCIÓN
12. CATEGORÍAS DE COMPRA

Servicio de Compras
2020