

11. CÓMO PUEDO VER EL ESTADO DE MI RECLAMACIÓN/DEVOLUCIÓN

Estado de mi reclamación/devolución solicitada

Para ver el estado de la solicitud clicar en **Gestionar Solicitudes**.

The screenshot shows the Oracle procurement portal interface. At the top left is the Oracle logo. The main navigation bar contains several icons with labels: 'Solicitudes de compra' (shopping cart icon), 'Acuerdos de compra' (handshake icon), 'Órdenes de compra' (document icon), 'Mis recepciones' (document icon), 'Negociaciones' (scales icon), 'Catálogos' (book icon), 'Proveedores' (group of people icon), and 'Calificación del proveedor' (checklist icon). Below this bar, the 'Solicitudes' section is visible, featuring a 'Más tareas' dropdown menu and a 'Gestionar solicitudes' button, which is highlighted with a blue circle. The bottom navigation bar includes a 'Comprar por categoría' dropdown, a search bar with the text 'Búsqueda', and a user profile section for 'Solicitante María del Carmen Labiano Elizalde'.

Estado de mi reclamación/devolución solicitada

Utilizo el buscador para encontrar la solicitud de la que quiero conocer su estado.

The screenshot displays the Oracle 'Gestionar solicitudes' (Manage Requests) interface. At the top, there is a navigation bar with the Oracle logo, a home icon, a star icon, a flag icon, a notification bell with '21', and a user profile 'ML'. Below the navigation bar, the page title 'Gestionar solicitudes' is followed by a 'Listo' button. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Búsqueda avanzada' (Advanced Search) and contains several search criteria: 'Unidad de negocio solicitante' (Business Unit) with a dropdown 'Igual que' and a search field; '** Introducida por' (Entered by) with a dropdown 'Igual que' and a search field; '** Solicitud' (Request) with a dropdown 'Empieza por' and a search field; 'Descripción' (Description) with a dropdown 'Empieza por' and a search field; 'Creación' (Creation) with a dropdown 'Igual que' and a search field; 'Estado' (Status) with a dropdown 'Igual que' and a dropdown 'Todos'; and 'Solicitante' (Requester) with a dropdown 'Igual que' and a search field. The right column contains additional search criteria: '** Proveedor' (Supplier) with a dropdown 'Igual que' and a search field; 'Orden' (Order) with a dropdown and a search field; '** Artículo' (Article) with a dropdown 'Igual que' and a search field; 'Solicitudes que requieren atención' (Requests requiring attention) with a dropdown 'Igual que' and a dropdown; 'Solicitudes con líneas canceladas' (Requests with cancelled lines) with a dropdown 'Igual que' and a dropdown; and 'Estado de fondos' (Fund status) with a dropdown 'Igual que' and a dropdown 'Todos'. At the bottom right, there are buttons for 'Buscar' (Search), 'Restablecer' (Reset), 'Guardar...' (Save...), 'Agregar Campos' (Add Fields), and 'Volver a Ordenar' (Sort Again). The bottom left of the interface shows the text 'Resultados de búsqueda' (Search Results).

Estado de mi reclamación/devolución solicitada

Acceder a la Solicitud y en el campo **Orden** aparece un botón azul que pinchándolo te informa que la orden de cambio tiene modificaciones pendientes.

Solicitud: SC-101

Unidad de negocio solicitante: DCA - PNA
Introducida por: María del Carmen Labiano Elizalde
Descripción: O.DOCK STATION DELL WD19

Fecha de creación: 7/05/20
Estado: Aprobada
Justificación: Dook para portatil solicitado según indicación de Pablo Riveros por cambio en puesto de trabajo

Importe de solicitud: 103,92 EUR
Importe de aprobación: 124,43 EUR
Estado de fondos: Liquidados
Anexos: Ninguno
Departamento: DSP050500

Líneas de solicitud

Línea	Artículo	Descripción	Nombre de categoría	Cantidad	Unidad de medida	Precio	Importe (EUR)	Estado	Estado de fondos	Orden	Ciclo de vida de línea
1	O00467	O.DOCK STATION DELL WD19	Consumibles/Perifericos	1	UNIT	103,92 EUR	103,92	Aprobada	Liquidado	OC-79	

Filas Seleccionadas 1 Columnas Ocultas 13

Línea 1: Detalles

Solicitante: María del Carmen Labiano Elizalde
Fecha de entrega solicitada: 14/05/20
Tipo de ubicación de entrega: Interna
Ubicación de entrega: IT Services-Edificio Amigos

Tipo de destino: Gasto
Comprador: Indira Carrancho De Grado
Proveedor sugerido: DATA BASE STORAGE, S.L.
Artículo de proveedor: 210-ARJG
Acuerdo: PS7374DCA (DCA)
Línea de acuerdo: 10

Moneda (SÓLO PARA PROVEEDORES EXTRANJEROS)
Importe en moneda extranjera (SÓLO PROVEEDORES EXTRANJEROS)
Estado Reclamacion Solicitud: No Reclamado
Número de JIRA: SD-193352

La orden tiene cambios pendientes

Estado de mi reclamación/devolución solicitada

Pincha sobre la orden de compra y en **Acciones** ir a **Ver Historia Órdenes de Cambio**. El panel nos da la información de qué **Comprador** está gestionando el cambio y que está en estado **“Aprobación Pendiente”**.

de Navarra

Orden de cambio: 1

Orden de cambio 1 Estado: **Aprobación pendiente**

Descripción: RECLAMACIÓN

Fecha de creación: 11/05/20

Cambio en importe: 0,00 EUR

Estado de fondos: No aplicable

Parte iniciadora: Solicitante

Iniciador: María del C

Tipo: Interna

Acciones

- Editar
- Suprimir
- Comunicar
- Retirar
- Cancelar orden de cambio
- Revisar cambios
- Ver historial de órdenes de cambio

Principal

General

Unidad de negocio de compras: DCA

Unidad de negocio solicitante: DCA - PNA

Entidad jurídica compradora: Universidad de Navarra

Unidad de negocio de facturación: DCA

Orden: OC-79

Estado: **Abierta**

Estado de fondos: **Reservada**

Comprador: Indira Carrancho De Grado

Fecha de creación: 8/05/20

Condiciones Notas y anexos

Acuse de recibo necesario: Ninguna

Condiciones de pago: Neto a 45 días

Método de envío

Condiciones de flete

Franco a bordo

___ Pago en recepción

___ Confirmación de orden

Historial de órdenes de cambio: 1

Comprador: Indira Carrancho De Grado

Unidad de registro de compras: DCA

Entidad jurídica compradora: Universidad de Navarra

Orden: OC-79

Descripción: RECLAMACIÓN

Proveedor: DCA BASE STORAGE S.L.

Sitio de proveedor: PPT31-00CA

Estado: **Aprobación pendiente**

Acción	Parte	Realizada por	Fecha de acción	Información adicional
Enviar	Solista	María del Carmen Lab...	11/05/20 10:25	

Estado de mi reclamación/devolución solicitada

También puedes desde la misma solicitud clicar en **Acciones-Ver Historial de Documentos**, pinchar sobre **“Enviar Cambio Orden”** y se ve en manos de qué comprador esta la aprobación.

The screenshot displays the University of Navarra portal interface. At the top, the header includes the university logo and navigation icons. The main content area shows details for a request (Solicitud: SC-101) with fields for 'Unidad de negocio solicitante', 'Introducida por', 'Fecha de creación', 'Estado', 'Justificación', 'Importe de solicitud', 'Importe de aprobación', 'Estado de fondos', 'Anexos', and 'Departamento'. A dropdown menu labeled 'Acciones' is open, showing options like 'Duplicar', 'Cancelar solicitud', 'Reasignar', 'Ver historial de documentos', 'Ver PDF', and 'Editar orden'. A blue arrow points from the text above to the 'Acciones' dropdown.

Below the main details, there is a section for 'Líneas de solicitud' with a table showing the request line (Línea 1) and its details. The details section shows a 'Historial de documentos' table with columns for 'Acción realizada', 'Realizada por', 'Fecha de acción', 'Documento de referencia', and 'Información adicional'. The table lists several actions, including 'Enviar cambio de orden' and 'Enviar solicitud', with their respective dates and document references.

Línea	Artículo	Descripción
1	000467	O.DOCK STATION DELL WD19

Acción realizada	Realizada por	Fecha de acción	Documento de referencia	Información adicional
Enviar cambio de orde	Labiano Elizalde, María ...	11/05/20 10:25	Orden de compra OC-79...	RECLAMACIÓN
Enviar or	Labiano Elizalde, María ...	8/05/20 10:06	PO OC-79	
Enviar solicitud	Labiano Elizalde, María ...	8/05/20 10:06	Solicitud SC-101	
Aprobar	fpe@unav.es	8/05/20 13:25		
Aprobar	lbarbuen Rey, Laura	8/05/20 14:55		
Reservar fondos c	UNAV_DEV	8/05/20 14:55		
Retirar solicitud	Labiano Elizalde, María ...	8/05/20 10:04	Solicitud SC-101	
Enviar solicitud	Labiano Elizalde, María ...	7/05/20 15:37	Solicitud SC-101	
Retirar	Labiano Elizalde, María ...	8/05/20 10:04		

Estado de mi reclamación/devolución solicitada

Cuando el aprobador recibe la orden de cambio, si no tiene toda la información que necesita para gestionar la orden solicitará información al solicitante quien recibirá aviso de campanita en Notificaciones.

The screenshot displays the 'Universidad de Navarra' portal interface. At the top left, the university logo and name are visible. The main header shows 'Solicitud: SC-101'. Below this, details for the request are provided: 'Unidad de negocio solicitante: DCA - PNA', 'Introducida por: María del Carmen Labiano Elizalde', and 'Descripción: O.DOCK STATION DELL WD19'. The creation date is '7/05/20' and the status is 'Aprobada'. A justification note states: 'Dock para portátil solicitado según indicación de Pablo Riveros por cambio en puesto de trabajo'. On the right, there are tabs for 'Estado de fondos' (Liquidados) and 'Anexos' (Ninguno), along with a 'Departamento' field set to 'DSP050500'. A notification popup is open, titled 'Notificaciones pendientes', showing a search bar and a message: 'Información Solicitada: Aprobar Orden de cambio de solicitante OC-79-1' by 'María del Carmen Labiano Elizalde' from 'Hace 8 minutos'. Below the notification, a table titled 'Líneas de solicitud' is shown with columns for 'Línea', 'Artículo', 'Descripción', 'Nombre de categoría', 'Cantidad', 'Unidad de medida', 'Precio', 'Importe (EUR)', 'Estado', 'Estado de fondos', 'Orden', and 'Ciclo de vida de línea'. The table contains one row: '1', '000467', 'O.DOCK STATION DELL WD19', 'Consumibles/Periféricos', '1', 'UNIT', '103,92 EUR', '103,92', 'Aprobada', 'Liquidados', 'OC-79', and a refresh icon. Below the table, 'Línea 1: Detalles' are listed, including 'Solicitante: María del Carmen Labiano Elizalde', 'Fecha de entrega solicitada: 14/05/20', 'Tipo de ubicación de entrega: Interna', 'Ubicación de entrega: IT Services-Edificio Amigos', 'Tipo de destino: Gasto', 'Comprador: Indira Carrancho De Grado', 'Proveedor sugerido: DATA BASE STORAGE, S.L.', 'Artículo de proveedor: 210-ARJG', 'Acuerdo: P57374DCA (DCA)', 'Línea de acuerdo: 10', 'Moneda (SÓLO PARA PROVEEDORES EXTRANJEROS):', 'Importe en moneda extranjera (SÓLO PROVEEDORES EXTRANJEROS):', 'Estado Reclamación Solicitud: No Reclamado', and 'Número de JIRA: SD-193352'.

Estado de mi reclamación/devolución solicitada

Al acceder ve los comentarios del aprobador/gestor de compra. Para contestarle da a acciones-enviar información y rellena lo que le quiere comunicar.

Aprobación de orden de cambio
€125,74
DATA BASE STORAGE, S.L.
Descripción de cambio: RECLAMACIÓN
Iniciada por: Indira Carrancho De Grado

Comprador: **Indira Carrancho De Grado**
Solicitante: **María del Carmen Labiano Elizalde**
Solicitud: **SC-101**
Orden de cambio: [OC-79-1](#)

Líneas cambiadas

O.DOCK STATION DELL WD19	€103,92
---------------------------------	----------------

1 x €103,92
Artículo: 000467
Solicitante: Labiano Elizalde, María del Carmen
Solicitud: SC-101
Cuenta de cargos: DCA-6055-DSP050500-0-0-0-0

Aprobaciones

Indira Carrancho De Grado

11/05/20 10:49
Indira Carrancho De Grado solicitó información de María del Carmen Labiano Elizalde (PRUEBA)

11/05/20 10:26
Enviada por María del Carmen Labiano Elizalde
[PO_300000001580022_OC-79_1.pdf](#)

Aprobación de orden de cambio
€125,74
DATA BASE STORAGE, S.L.
Descripción de cambio: RECLAMACIÓN
Iniciada por: Indira Carrancho De Grado

Enviar información Ejecutar Cancelar

* Comentario: Es que lo necesito super super urgenteeee

Es que lo necesito super super urgenteeee

Arrastre aquí los archivos o haga clic para agregar un anexo

Indira Carrancho De Grado

11/05/20 10:49
Indira Carrancho De Grado solicitó información de María del Carmen Labiano Elizalde (PRUEBA)

11/05/20 10:26
Enviada por María del Carmen Labiano Elizalde
[PO_300000001580022_OC-79_1.pdf](#)

Estado de mi reclamación/devolución solicitada

Una vez que el comprador aprueba la solicitud, el solicitante recibe un mail y un **Aviso** en la campanita. Ejemplo de mail que se recibe.

Documento (Orden de cambio de solicitante) OC-79 (Solicitud SC-101) cambiado

Detalles

Persona Asignada	Indira Carrancho De Grado María del Carmen Labiano Elizalde	Entidad jurídica compradora	Universidad de Navarra
De	María del Carmen Labiano Elizalde	Orden	OC-79
Fecha Asignada	11/05/20 11:15	Unidad de negocio de compras	DCA
Fecha de Caducidad	10/08/20 11:15	Comprador	Indira Carrancho De Grado
Número de Tarea	371122	Justificación	

Detalles de orden de cambio

Orden de cambio	1	Importe de orden nueva	103,92 EUR
Descripción	RECLAMACIÓN		
Parte iniciadora	Solicitante		
Fecha de creación	11/05/20 10:17		

Detalles de orden

Proveedor	DATA BASE STORAGE, S.L.	Descripción	
Sitio de proveedor	P97374DCA	Nota al proveedor	
Ubicación de envío	IT Services-Edificio Amigos	Unidad de negocio solicitante	DCA - PNA
Orden del proveedor		Solicitud	SC-101
		Solicitante	María del Carmen Labiano Elizalde
		Centro de costos	DSP050600

Notificaciones pendientes

Mensaje Informativo: Documento (Orden de cambio de solicitante) OC-79 (Solicitud SC-101) cambiado.

Línea	Artículo	Descripción	Nombre de categoría	Cantidad de medida	Unidad de medida	Precio	Importe (EUR)	Estado	Estado de fondos	Orden	Ciclo de vida de línea
1	05647	0 DOCK STATION DELL WD19	Consumibles-Perifoneos	1	UNIT	103,92 EUR	103,92	Aprobada	Liquidada	OC-79	

Estado de mi reclamación/devolución solicitada

Para ver la nueva fecha de entrega prometida se puede ir a la orden de compra y en la línea ver la nueva **Fecha de Entrega Prometida**.

Orden de compra: OC-79 Universidad de Navarra

Unidad de negocio de facturación: DCA

Contacto de proveedor: *DATA BASE STORAGE, S.L. Contacto Principal

Método de comunicación: Ninguno

Total de impuestos: 21,82 EUR

Total: 125,74 EUR

Ver PDF Acciones Listo

Orden: OC-79 Ubicación de facturación: DCA Descripción: Solicitud SC-101

Estado: Abierta Ubicación de envío: IT Services-Edificio Amigos Acuerdo de origen: PST374DCA

Estado de fondos: Reservada

Comprador: Indira Carrancho De Grado Orden del proveedor:

Fecha de creación: 8/05/20

Condiciones Notas y anexos

Acuse de recibo necesario: Ninguna Método de envío: — Pago en recepción

Condiciones de pago: Neto a 45 días Condiciones de flete: Franco a bordo — Confirmación de orden

Información adicional

Departamento: Solicitante Peoplesoft Agencia de Transporte y Cuenta UNAV

Moneda (SÓLO PARA PROVEEDORES EXTRANJEROS): Fecha Pedido Peoplesoft Agente de Aduanas

Importe en moneda extranjera (SÓLO PROVEEDORES EXTRANJEROS): Comentarios estándar Petición de datos de contexto

Líneas Programas Distribuciones

Acciones Ver Formato Congelar Separar Ajustar

Línea	Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio	Ordenado	Total de impuestos	Total	Estado	Ubicación	Fecha de entrega solicitada	Fecha de entrega prometida	Método de envío	Fecha de presupuesto	Estado de fondos	Revisión	Nombre de categoría
1	000467	O.DOCK STATION DELL	1	UNIT	103,92	103,92	21,82	125,74	Abierta	IT Service...	14/05/20	29/05/20		7/05/20	Reservada		Consumibles/P...

Columnas Ocultas 1

Índice

0. AUTORIZACIÓN PARA COMPRAR
1. DÓNDE SE REALIZA LA SOLICITUD
2. CONFIGURAR LAS PREFERENCIAS DE LA SOLICITUD DE COMPRA
3. CÓMO GENERAR UNA SOLICITUD DE COMPRA
4. TRAMITAR LA SOLICITUD DE COMPRA
5. GENERAR LA SOLICITUD DE ARTÍCULO NO INCLUIDO EN EL CATÁLOGO
6. CÓMO ESTÁN MIS SOLICITUDES
7. CÓMO REPETIR UNA SOLICITUD
8. CÓMO REALIZAR UNA MODIFICACIÓN EN UNA SOLICITUD: UNA ORDEN DE CAMBIO
9. RECLAMACIONES
10. DEVOLUCIONES
11. CÓMO PUEDO VER EL ESTADO DE MI RECLAMACIÓN/DEVOLUCIÓN
12. CATEGORÍAS DE COMPRA

Servicio de Compras
2020