

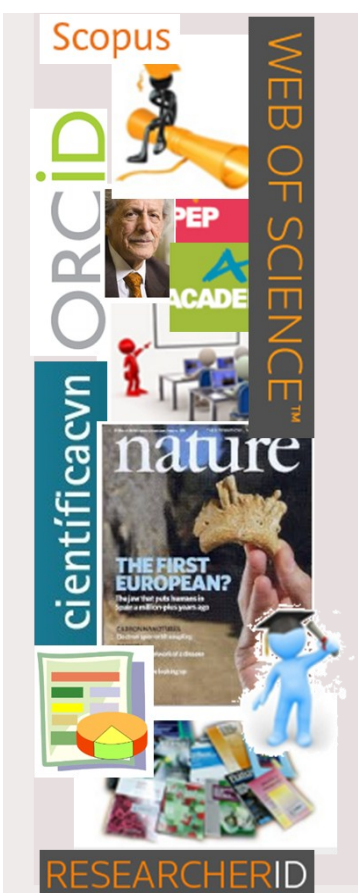
CARTA DE SERVICIOS

Presentación

La Unidad de Bibliometría de la Universidad de Navarra se constituye en 2014 con una doble función: el estudio y análisis de la producción científica de nuestra institución, utilizando como instrumentos de medición los indicadores bibliométricos, y el apoyo al personal investigador y a los diversos centros en los procesos habituales y necesarios para la mejora de la visibilidad e impacto de la investigación de la Universidad de Navarra.

Misión

La Unidad tiene la misión de prestar servicio a los miembros de la comunidad universitaria, fundamentalmente a aquellos que desempeñan actividad investigadora, así como a todos los servicios que requieran consultas o análisis bibliométricos para la evaluación y gobernanza universitaria.



Objetivos

Contribuir a la mejora de la gestión y visibilidad de la investigación

Creando, manteniendo y facilitando las herramientas y los medios necesarios para la toma de decisiones objetivas basadas en indicadores bibliométricos y estadísticas de I+D.

Controlar y actualizar las fuentes

La misión esencial es tener controladas y pertinentemente actualizadas todas aquellas fuentes que contengan información de interés para la construcción de indicadores bibliométricos, ya sean éstas internas o externas, permitiéndonos la generación de informes periódicos que ayuden a crear una cultura de gestión de la visibilidad y el impacto científico en la Universidad de Navarra.

Ayuda y soporte

Asimismo, esta unidad debe contribuir a la difusión de esta cultura no sólo entre los órganos de gestión sino a toda la comunidad universitaria prestando ayuda y soporte a responsables de otras unidades (directores de departamentos, grupos, centros de investigación, etc..) que necesiten información sobre la actividad científica desarrollada por la Universidad.

Contacto

Unidad de Bibliometría · Servicio de Bibliotecas

Tfno. 948 425 600 (ext. 802978)

bibliometria@unav.es · cientificacvn@unav.es

Qué hacemos

Asesoramiento al investigador en las distintas fases de elaboración de una publicación

- Selección del medio donde publicar
- Asesoramiento sobre difusión de la publicación para obtener mayor visibilidad: perfiles de autor (ORCID, ResearcherID, ScopusID, DADUN, etc)
- Asesoramiento sobre la forma de registrar la firma institucional y el nombre del autor en las publicaciones

científicacvn

- Mantenimiento, gestión y desarrollo de la aplicación, en colaboración con IT Services
- Gestión de la *master list* de revistas
- Cambios de ítem y normalización de registros
- Carga de indicios de calidad de las publicaciones (*Journal Citation Report*)
- Carga automática de publicaciones de *Web of Science*
- Apoyo personalizado en la generación del CV para cada convocatoria de financiación, tanto interna de la Universidad como externa (AES, MINECO, PIUNA, etc.)

Mapa temático de la Universidad de Navarra

- Diseño y gestión del mapa temático

Formación

- Indicadores bibliométricos
- Acreditaciones y sexenios
- Asesoramiento para el registro de la actividad docente e investigadora en científicacvn
- Elaboración del CV adecuado para cada convocatoria
- Dónde publicar para obtener méritos mejor evaluados
- Visualización web de los currícula de los investigadores
- Asistencia a gestores de centro

Asesoramiento para procesos de acreditación y sexenios

- Redacción de indicios de calidad de las publicaciones para convocatorias de acreditación de profesorado y/o solicitud de sexenios
- Asesoramiento personalizado sobre la adecuación del CV a los procesos de acreditación o a la obtención de un tramo de investigación

Elaboración de informes bibliométricos

- Elaboración de la memoria anual de investigación de la Universidad
- Elaboración de informes bibliométricos por áreas temáticas
- Elaboración de informes bibliométricos de investigador
- Cálculo del Índice H de investigadores, centros, revistas, etc.

Y además, mantenemos actualizadas distintas **guías de apoyo a la acreditación y a la publicación**, así como gran cantidad de **material formativo**, para que el investigador encuentre siempre la fuente idónea donde consultar la información que necesite según el proceso que esté siguiendo.

“La Unidad de Bibliometría asesora cada año a más de 100 profesores en procesos de acreditación del profesorado y de solicitud de sexenios”

Nuestro compromiso

- I. Asesorar a toda la comunidad universitaria en cualquier aspecto relacionado con la actividad investigadora
- II. Atender todas las solicitudes de asesoramiento en procesos de acreditación del profesorado y solicitud de sexenios de forma personal, por correo electrónico o teléfono, en un plazo máximo de 48 horas
- III. Ofrecer atención personalizada a los investigadores en la gestión y generación del Curriculum Vitae Normalizado, Curriculum Vitae Abreviado (CVA) o curriculum para la web
- IV. Atender todas las dudas, sugerencias y/o quejas que se reciban en la Unidad
- V. Realizar formación de usuarios de manera programada (nuevos miembros de la comunidad universitaria) y siempre que los usuarios lo demanden (formación a la carta)
- VI. Realizar formación continua de las personas que forman la plantilla de la Unidad
- VII. Compromiso institucional para responder a la misión de la Universidad de que la mejora de la investigación repercuta positivamente en la calidad de la docencia