



Universidad de Navarra
SERVICIO DE GESTIÓN DE ESPACIOS

SOLICITUD COPIA DE LLAVES PARA DESPACHOS Y LOCALES

Fecha de solicitud:

Local solicitado:

Departamento:

Facultad:

Edificio:

Unidad económica:

Solicitante:

Gerente de la Facultad:

Firma del solicitante _____

Firma del gerente _____

Observaciones:

*Una vez que el impreso está firmado por el solicitante y por el gerente de Facultad, se deberá enviar por correo interno o por mail (ordseg@unav.es), al **Jefe de Equipo de Gestión de Espacios**. Este encargará la copia de la llave y la enviará por correo interno al solicitante.*

El coste de la copia de llaves lo asume la Facultad solicitante.

No se entregarán copia de llaves sin la firma del gerente de la Facultad.