

**FICHA DE AUSENCIAS‐DESPLAZAMIENTOS AL EXTRANJERO**

**PARA EL PERSONAL CONTRATADO PREDOCTORAL**

**El solicitante cumplimentará el impreso de comunicación de desplazamiento, recabará las firmas correspondientes, y lo entregará a la Secretaría de su Facultad/Centro, que se lo hará llegar a través de la Aplicación de Comunicaciones a la Secretaría Técnica de Investigación.**

|  |
| --- |
| **Nombre y Apellidos:** |
| **Categoría:** Personal Contratado Predoctoral |
| **Denominación social de la empresa de destino:** |
| **Nº. Identificativo Empresa destino (nº. patronal)\*** |
| **Duración de la Estancia:** |
| **Fecha inicio:** |
| **Fecha fin:** |
| **Dirección completa: calle, nº, código postal, población:** |
| **Objetivo de la estancia:** |
| **Entidad Financiadora e Importe de la Financiación:** |
| **Observaciones:** |
| **NOTA: Para el correcto trámite con la Seguridad Social, los desplazamientos se deberán de comunicar con un mes de antelación.** |

* **Países que deben comunicar el nº patronal: Francia, Alemania, México y Argentina. Su denominación en el país de origen es:**

**FRANCIA:** SIRET

**ALEMANIA:** Umsatzsteuer-Identifikation Nummer

**ARGENTINA:** Cuit

**MÉXICO:** Nº de registro patronal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma del solicitante**  **Nombre y apellidos** | **VºBº Junta del Departamento**  **Nombre y apellidos** | **VºBº Junta de la Facultad/Servicio/Instituto**  **Nombre y apellidos** |