

1

# RENOVACIÓN DE TIE

## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Todos los documentos tienen que ser archivos de **menos de 6MB**, la plataforma permite los formato **pdf, jpg, doc, gif y tiff**

1. **Copia completo del pasaporte**
2. **Informe del Expediente** - se puede obtener en miUNAV > Gestión Académica)
3. **Informe de la Matricula** - se puede obtener en miUNAV > Gestión Académica)
4. **Medios económicos** - Documento de tu banco que certifica que dispones de un saldo mínimo de 600€
5. **Seguro médico** - La copia de tu póliza o de tu tarjeta de seguro médico
6. **Resguardo de Tasa 790 052**
7. **Volante de Empadronamiento** - solo es necesario en el caso que has cambiado de domicilio

# 2

# RENOVACIÓN DE TIE

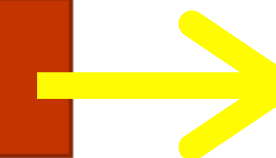
**DOCUMENTOS: TASA 790 052**



**Acceso**

La tasa se puede pagar online o en un banco. Para realizar el pago online, necesitas el certificado digital y tu documento de identidad en el banco debe ser tu TIE (y no el pasaporte).

Acceder a Pagar y enviar la liquidación de la tasa 052 a través de Internet.



**Online**

Acceder a Rellenar e imprimir el formulario de liquidación de la tasa 052.



**Banco**

La categoría es: **1.3 Prórroga de la autorización de estancia por estudios, movilidad de alumnos, prácticas no laborales o servicios de voluntariado (titular principal y sus familiares)**

y debe costar **17.15 €**

# 3

# RENOVACIÓN DE TIE

## DOCUMENTOS: EMPADRONAMIENTO



Acceso

Para empadronarte necesitas:

- **El contrato de tu piso y una copia del DNI del dueño del piso**
  - Si vives en un piso de CampusHome o un servicio parecido, ellos te pueden facilitar la documentación necesaria
  - los Colegios Mayores también tienen un documento equivalente que certifica que vives allí
- **Identificación (TIE y Pasaporte)**

El Empadronamiento se realiza en el **Civivox Condestable** (Calle Mayor 2) y se requiere cita previa.

- Puedes **reservar cita online** si tienes el certificado digital
- O llamando a **010**



Cita Previa