

DOCUMENTOS RENOVACIÓN TIE

2022 -2023



Universidad
de Navarra

1

RENOVACIÓN DE TIE

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Todos los documentos tienen que ser archivos de **menos de 6MB** (cada uno) y en alguno de estos formatos: pdf, jpg, doc, y tiff.
Sin embargo el mejor es **PDF**.

1. **Copia escaneada del pasaporte COMPLETO:** Inclusive las páginas en blanco
2. **Informe del expediente** (notas años pasados en la UNAV)
 - Se obtiene en portal miUnav > Gestión Académica
3. **Informe de la Matrícula** (2022 -23)
 - Se obtiene en portal miUnav > Gestión Académica
4. **Acreditación de Medios Económicos** (una de estas opciones):
 - a. Carta de los padres certificando sostenimiento económico + copia pasaporte padres (solo de la hoja de datos) + pruebas de solvencia económica (*bank statements*, declaración de renta, salarios...)
 - b. Documento de tu banco que certifica que dispones de un saldo mínimo de 600€/mes
5. **Seguro Médico:**
 - a. Copia de la póliza o contrato con fecha de inicio y fin de cobertura (que cubra todo el año académico 2022-23).
6. **Resguardo Tasa 790 - Código 052** (Rellena, impresa, firmada y pagada):
 - Opción: "*1.3 Prórroga de la autorización de estancia por estudios, movilidad de alumnos, prácticas no laborales o servicios de voluntariado (titular principal y sus familiares)*" > 17,49€
7. **Volante de empadronamiento:**
 - Si nunca te has registrado, si cambias de domicilio o no has renovado tu inscripción en +2 años

2

RENOVACIÓN DE TIE

ACCESO AL PORTAL MIUNAV



[Ir a miUNAV](#)

Para descargar el **informe de matrícula y el informe de expediente**, es necesario acceder al [portal miUNAV](#).

Recuerda que a través de esta página web gestionaste tu admisión a la universidad y te matriculaste por primera vez.

Dirígete a este portal pulsando en el enlace de arriba, o bien, simplemente busca en Google "*miunav portal*" y el primer resultado te llevará a esta página.

Debes seleccionar la opción "*Alumnos, antiguos alumnos y empleados*" para iniciar sesión. Accede usando tu correo Alumni y tu contraseña correspondiente.

Universidad de Navarra

miUNAV



Iniciar sesión ?

Futuros alumnos

[No recuerdo mi contraseña](#)

[No recibí el correo de la activación](#)

Alumnos, antiguos alumnos y empleados

¿Eres nuevo en la Universidad? ?

Nombre del futuro alumno *

Primer apellido *

Segundo apellido

Fecha de Nacimiento*

2

RENOVACIÓN DE TIE

ACCESO AL PORTAL MIUNAV



miUNAV

Una vez dentro del portal, debes pulsar la opción que lee "**Acceso a Gestión Académica**" y luego seleccionar tu grado.

En ese menú que se desplegará, debes seleccionar y descargar dos archivos: "*informe del expediente (en español)*" e "*informe de matrícula*".

| Grado en | |
|--|--|
| Modificación de datos personales | Consulta de calificaciones |
| Consulta del expediente | Informe de expediente por Materias |
| Informe del expediente (en español) | Informe del expediente (en inglés) |
| Consulta del plan de estudios | Información de asesoramiento |
| Informe del horario | Confecciona tu horario |
| Comprobación previa a la automatrícula | Certificado Crédito a la Excelencia (para alumnos ya matriculados que forman parte del Programa) |
| Certificado Crédito a la Excelencia: información | Instancias |
| Solicitud de certificados | Estado de solicitudes de certificados |
| Solicitud del título | [Información económica] - Mandatos Pendientes |
| Informe de Matrícula | [Información económica] - miDocumentación |



3

RENOVACIÓN DE TIE

DOCUMENTOS: TASA 790 052



[Acceso](#)

En una renovación se deben pagar dos tasas **DIFERENTES**. Cuando estés preparando la documentación para Mercurio, debes pagar la Tasa 790 **CÓDIGO 052**.

Esta tasa se puede pagar online o en un banco. Sin embargo, **NO recomendamos** pagarla online pues **suele dar muchos problemas** y puedes perder tu dinero.

SIEMPRE recomendamos que rellenes el formulario de la tasa, lo imprimas, firmes y lo **pagues físicamente en un banco**.

Accede a la tasa con el enlace de arriba o solo buscando en Google "*Tasa 790 052 España*". Selecciona la provincia correspondiente, la opción de pago que desees y rellena el formulario. Luego paga la tasa.

Acceder a Pagar y enviar la liquidación de la tasa 052 a través de Internet.



Online: *NO recomendado

Acceder a Rellenar e imprimir el formulario de liquidación de la tasa 052.



Físicamente en un Banco



La categoría que debes seleccionar en el formulario es: **1.3 Prórroga de la autorización de estancia por estudios, movilidad de alumnos, prácticas no laborales o servicios de voluntariado (titular principal y sus familiares)** y debe costar 17,49 €. Si escoges la opción que no es podrás perder tu dinero.

4

RENOVACIÓN DE TIE

DOCUMENTOS: EMPADRONAMIENTO



[Acceso](#)

Estar *empadronado* es estar **inscrito en la lista de habitantes** de una ciudad o comarca en España. Al registrarse correctamente en el *padrón de habitantes* obtendrás un documento llamado ***volante o certificado de empadronamiento***.

El proceso se puede hacer por dos vías: **en persona u online**. Si es la primera vez, es mejor hacerlo en persona, es más rápido y no te confundirás tanto.

Para el empadronamiento **en persona** es necesario de **pedir una cita previa** (usando el enlace de abajo, buscando en Google "*cita previa extranjería España*", o bien, llamando al 010). Es muy sencillo, la cita la dan rápidamente y suele durar unos 10 minutos en total.

A esa cita debes llevar unos documentos específicos...



[Cita Previa](#)

4

RENOVACIÓN DE TIE

DOCUMENTOS: EMPADRONAMIENTO



[Acceso](#)

Para empadronarte necesitas presentar:

- Tu **pasaporte** en físico y tu **TIE**
- Si vives en un **piso independiente**:
 - El **contrato del piso** donde resides, el justificante de **pago** del último mes de renta y una **copia del DNI** del dueño del piso.
- Si vives en un **piso de CampusHome, Unibooking** o un servicio parecido, ellos deben facilitarte la documentación necesaria
- Si vives en un Colegio Mayor, también debes solicitarles un documento equivalente que certifica que resides allí

El Empadronamiento en persona se realiza en el **Civivox Condestable**, ubicado en el Casco viejo de Pamplona en la Calle Mayor 2 (cerca a la Iglesia San Saturnino) y se requiere cita previa.

- Puedes **reservar cita en la sede electrónica del Ayuntamiento**
- O llamando a **010**



[Cita Previa](#)

5

RENOVACIÓN DE TIE

CONSEJOS GENERALES

Prepara la documentación completa **ANTES** de acceder a la página web de Mercurio pues las sesiones en estas páginas gubernamentales **caducan rápido**. Para una correcta preparación ten en cuenta lo siguiente:

- Se deben **digitalizar** (escanear) **TODOS** los documentos
- El mejor formato para subirlos es **PDF**
- Debes organizarlos **MUY** bien
- Nombra los archivos con números, el tipo de documento y tu nombre completo.
 - Ej: 1. Copia completa pasaporte - John Smith
- Ponlos en una misma carpeta para que se te facilite subirlos
- Si tienes varias hojas o documentos que pertenecen a una misma categoría (i.e acreditación de medios económicos) únelos en **UN MISMO PDF**.