



## TIE POR PRIMERA VEZ

**DOCUMENTOS SOLICITADOS:** (Todo en copias impresas)

Entregar los documentos en la oficina de Relaciones Internacionales antes del **16 de septiembre**

**1. Solicitud EX17**

**2. Fotocopia Pasaporte:**

2.1 Hoja de información

2.2 Visado

2.3 Sello de fecha de entrada (está localizado dentro del pasaporte)

2.4 Billetes de avión (Solo si NO ha entrado directamente por España o el sello está borroso)

**3. Informe/Resumen de Matrícula** de sus estudios en la Universidad de Navarra

MiUnav> Gestión Académica > seleccionas tu grado > informe de matrícula

**4. Pago de Tasa 790-012** (Banco Santander Universidades C/Rioja nº2 o cualquier Caja Rural de Navarra en efectivo)

Selecciona: *“TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.”*→**16,08 euros**

\* Necesitará el Número de Identificación de Extranjero (NIE), que se encuentra en el Visado de Estudiante, para pagar la tasa.

**5. Fotografía tipo carné identidad** con fondo blanco

Cabina de fotos en la estación CEPSA (Av. Pio XII, enfrente al hotel Blanca de Navarra) o el Foto Estudio María Cantero (C. de Acella, 3)

Solicitud EX17



Tasa



Proceso:

1. Entregar los documentos en la oficina de Relaciones Internacionales antes del 16 de septiembre. Se recibirá un email de la oficina de Relaciones Internacionales ([visa@unav.es](mailto:visa@unav.es)) con una cita para realizar las huellas dactilares dirigido al correo [@alumni.unav.es](mailto:@alumni.unav.es)
2. Ir a realizar las huellas en la **oficina de Extranjería: Avenida Guipúzcoa 40 (Bus 16)**
3. Recoger tu TIE en la oficina de Extranjería

Importante:

**Al ir a dejar las huellas debes confirmar que la fecha de vencimiento de tu TIE sea para el 31/08**



# FIRST-TIME TIE

**DOCUMENTS:** (everything must be printed out):

**Turn in all documents to International Relations Office before September 16th**

1. **Application Form EX17**
2. **Photocopy of the following pages of your passport:**
  - 2.1 Information page
  - 2.2 Visa
  - 2.3 Entrance stamp or “Sello de Entrada” → You can find this in your Passport. It marks the moment that you arrived in Spain
  - 2.4 Boarding pass or flight itinerary of your trip → Only if you did not flight directly into Spain or the entrance stamp is blurry
3. **Registration Certificate / “Informe de Matrícula”** of studies from the University of Navarra.  
MiUnav > Gestión Académica > click on your degree
4. **Processing Fee 790-012** (Banco Santander C/Rioja nº2)  
Select the option: *“TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.”* → **16,08 euros**  
\*You will need to add the Número de Identificación de Extranjero (NIE) number that is located on your student visa in order to pay the fee.
5. **ID size picture** (32x 26mm) > photo booth in CEPSA oil station (Av. Pio XII) or Foto Estudio María Cantero (C. de Acella, 3)

Form EX17



Processing Fee



## Process:

1. Turn in all documents to International Relations Office before September 16th
2. You will receive an email to your @alumni.unav.es email account from the International Relations Office (visa@unav.es) to go to Extranjería to put your fingerprints. Do NOT miss that appointment
3. Go to the Extranjería Office for your fingerprints appointment.  
**Extranjería Office: Avenida Guipúzcoa 40 (Bus 16)**
4. You will receive notification of when you can go and pick up your card from the Extranjería Office

## Important:



Universidad  
de Navarra

2022-23

**At the fingerprints appointment please make sure that your TIE expiration date is August 31st**