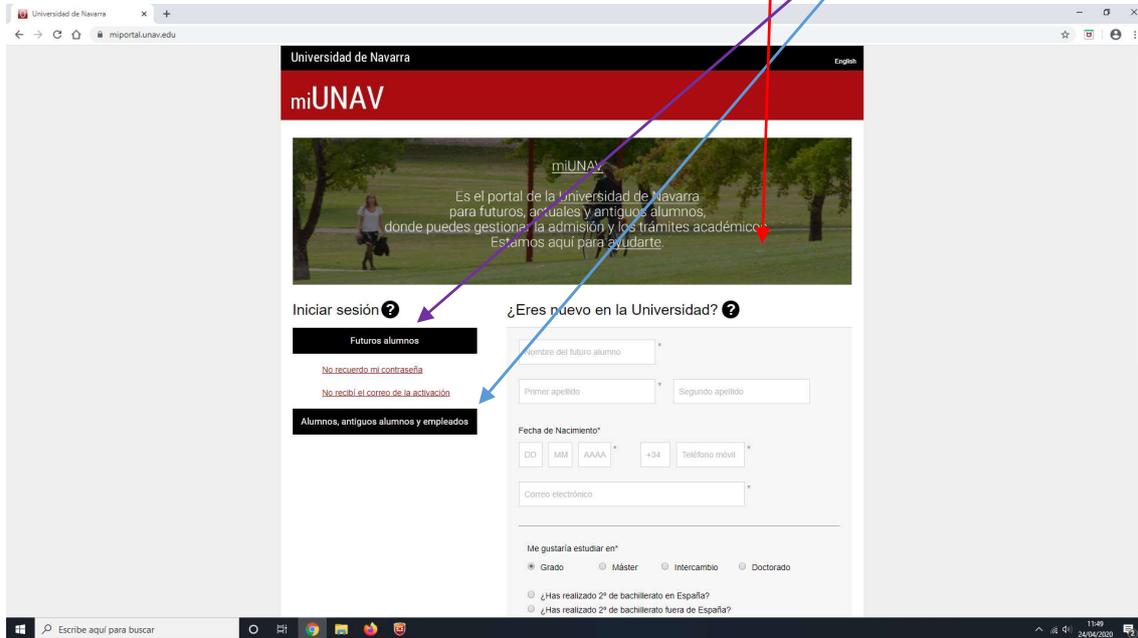


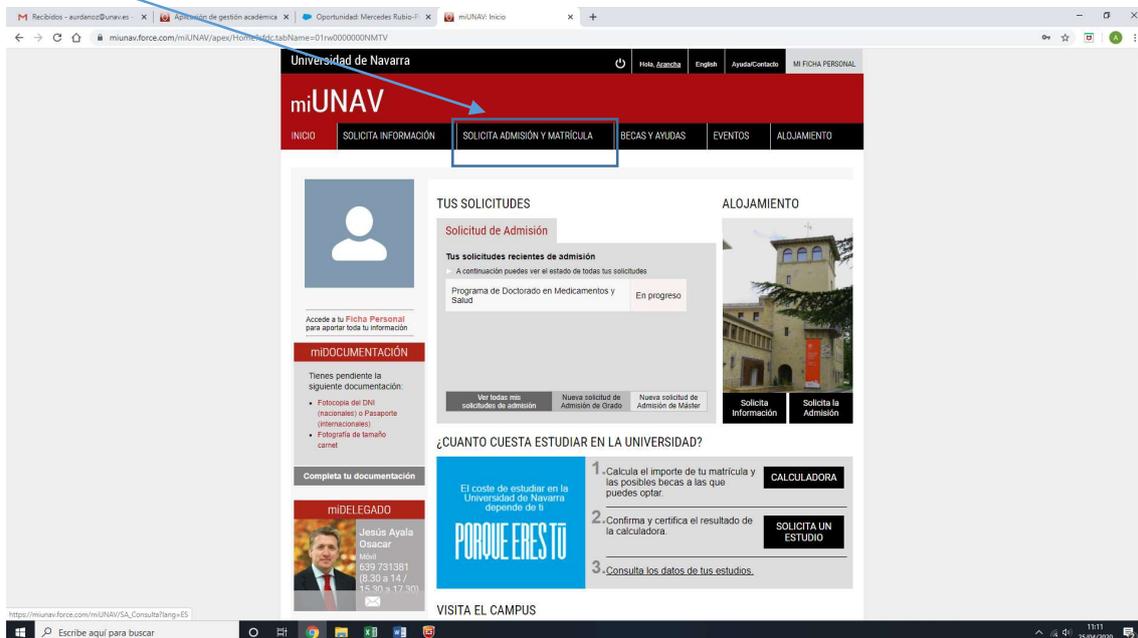
## GUÍA PRÁCTICA PARA LA SOLICITUD DE ADMISIÓN AL DOCTORADO

Si eres alumno, antiguo alumno o empleado de la Universidad de Navarra ir [aquí](#),

si eres nuevo en la Universidad deberás cumplimentar **estos datos**, recibirás un mail en el correo electrónico que has indicado, deberás entrar en el enlace del cuerpo del mail. De esta forma se activa tu cuenta, ahora deberás entrar con las claves que indicaste [aquí](#):



Ir aquí (Solicitud Admisión y Matrícula):



Pinchar en Doctorado:

Universidad de Navarra  
miUNAV

INICIO SOLICITA INFORMACIÓN SOLICITA ADMISIÓN Y MATRÍCULA BECAS Y AYUDAS EVENTOS ALOJAMIENTO

CONSULTA DE SOLICITUDES DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA

SOLICITUDES DE ADMISIÓN QUE HAS REALIZADO PARA EL PRÓXIMO CURSO

¿Quieres hacer una nueva solicitud de admisión?

Grado Máster **Doctorado**

SOLICITUD EN PROGRAMA DE DOCTORADO EN MEDICAMENTOS Y SALUD

Etapa Actual	Pendiente de enviar solicitud
Curso académico 2020/2021	Titulación solicitada Programa de Doctorado en Medicamentos y Salud

ESTADO DE TU SOLICITUD

En progreso Validación Validada Pendiente de resolución Resolución publicada

Información adicional	Plazo de admisión Pendiente	Número de credencial 604536
Acciones a realizar	Completar información	
Documentación	Documentación	

Leer y darle a continuar

Universidad de Navarra  
miUNAV

INICIO SOLICITA INFORMACIÓN SOLICITA ADMISIÓN Y MATRÍCULA BECAS Y AYUDAS EVENTOS ALOJAMIENTO

Solicitud de admisión Doctorado

Instrucciones

Vas a rellenar una solicitud de admisión que consta de cuatro pasos:

1. Selección de la titulación
2. Datos personales
3. Datos académicos
4. Pago

Una vez realizado el pago accederás a una pantalla resumen con toda la información que has aportado, deberás validarla y enviar dicha solicitud para que sea tramitada. A partir de aquí podrás ver cómo va el proceso de admisión de tu solicitud en el siguiente [link](#). A lo largo de todo el proceso la Escuela de Doctorado de la Universidad de Navarra te ayudará en lo que necesites.

Para cualquier duda puedes contactar con este servicio en la dirección [investigacion@unav.es](mailto:investigacion@unav.es) o en el teléfono +34 948 425 600, ext. 2452 (Arancha Urdániz).

Para poder ver o descargar la información pincha aquí.  
[Ver/Descargar](#)

Cancelar **Continuar**

Indicar el programa de doctorado que deseamos y clicar en **Selecciona un programa**.  
Siguiente:

The screenshot shows the 'miUNAV' website interface for selecting a PhD program. The main heading is 'SELECCIÓN DE PROGRAMA DE DOCTORADO'. Below it, there are two columns of options. The left column has a search bar and a 'Selecciona un programa' button. The right column has a dropdown menu for 'Selecciona un programa de doctorado' and another 'Selecciona un programa' button. A red arrow points to the dropdown menu. At the bottom, there are buttons for 'Descartar Cambios' and 'Siguiente'.

Indica país de tus estudios, curso académico para el que solicitas la admisión y dedicación al doctorado. Siguiente.

A continuación deberás cumplimentar tus datos personales. Nombre y apellido tal cual constan en tu DNI o pasaporte. Siguiente.

En Datos Académicos, deberás indicar todas tus titulaciones oficiales de grado y posgrado: licenciatura/grado (s), máster(s), doctorado, AUNQUE no hayas finalizado dichos estudios deberás incluirlos. Cada vez que introduces una titulación deberás clicar aquí (Añadir titulación):

The screenshot shows the 'Datos Académicos' section of the website. It features a form for 'TÍTULOS OFICIALES DE GRADO Y POSGRADO'. The form includes fields for 'Titulación', 'País', and 'Universidad'. Below these fields, there is a question '¿Has finalizado la titulación?' with 'SI' and 'NO' radio buttons. A red box highlights the 'Añadir titulación' button, which has a plus sign icon. A blue arrow points to this button. A warning icon and text next to it say 'Indica todas las titulaciones oficiales en las que te hayas graduado o estés pendiente de graduar'. Below the form, there is a table with columns for 'Titulación', 'Universidad', 'País', 'Titulación finalizada', 'Fecha expedición título', and 'Eliminar selección'. Further down, there is a section for 'HABILIDADES LINGÜÍSTICAS' with fields for 'Idioma', 'Certificado', 'Nivel', 'Año de obtención', and 'Añadir idioma'. At the bottom, there is a section for 'NOMBRE DEL DIRECTOR, EN CASO DE NO SABERLO DEJAR VACÍO' with fields for 'Nombre', 'Apellidos', and 'Email'.

En la parte de abajo deberás indicar el nombre de tu director de tesis. Para algunos programas de doctorado este campo es obligatorio (Phd Medicina Aplicada y Biomedicina, Phd Alimentación, fisiología y Salud, Phd Medicamentos y Salud, Phd Ciencias Naturales y Aplicadas e Phd Ingeniería Aplicada).

En caso de tener dos directores indicar el segundo aquí:

The screenshot shows a web browser window with the URL [miunav.force.com/miUNAV/SA\\_Solicitud\\_Doctorado?lang=ES&id=V/Pkz2QzkdVIRBpDg+AocA3uNycDwENd8tes+YdHhHkoEgPtcF1WVARGZ8eDix](https://miunav.force.com/miUNAV/SA_Solicitud_Doctorado?lang=ES&id=V/Pkz2QzkdVIRBpDg+AocA3uNycDwENd8tes+YdHhHkoEgPtcF1WVARGZ8eDix). The form includes fields for language, certificate, level, and year of completion. Below these is the 'NOMBRE DEL DIRECTOR, EN CASO DE NO SABERLO DEJAR VACÍO' section, which has fields for 'Nombre' (split into 'Nombre' and 'Apellidos') and 'Email'. A blue arrow points to the 'Apellidos' field. At the bottom of the form are 'Descartar Cambios' and 'Siguiente' buttons. The footer contains social media icons, 'Universidad 2.0', 'Móvil', 'RSS', and a navigation menu for 'miUNAV' and 'unav.edu'.

Indicar la experiencia profesional y Otros datos de interés.

Formalizar el abono de las tasas:

The screenshot shows the 'PAGO SOLICITUD' page on the miUNAV website. The breadcrumb trail is 'SELECCIÓN DE PROGRAMA > DATOS DEL ALUMNO > PAGO SOLICITUD > CONFIRMACIÓN Y RESUMEN'. The page displays 'Importe total de tu solicitud' as 65,00 € and 'Importe pendiente' as 65,00 €. It prompts the user to 'ELIGE LA FORMA DE PAGO PARA CADA IMPORTE' and shows a payment method selection dropdown set to 'Selecciona el método de pago'. 'Descartar Cambios' and 'Siguiente' buttons are visible at the bottom. The footer is identical to the previous screenshot.

Y por último Confirmación y Resumen.

## UNA VEZ SOLICITADA LA ADMISIÓN AL DOCTORADO.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 1. ¿Qué es el **Compromiso Documental de seguimiento**?

Este documento que se genera automáticamente al solicitar la admisión al doctorado. Se entrega en las Oficinas Generales de la universidad una vez realizada la matrícula en el doctorado. Por lo tanto, durante el proceso de admisión, deberá quedar como "Pendiente".

#### 2. **Resguardo o título que da acceso a los estudios**

Este documento se genera por cada titulación que se haya indicado que se ha cursado. En caso de no haber finalizado los estudios deberá constar como "Pendiente".

Deberá subir el título oficial de la titulación, o en su defecto el resguardo de haberlo solicitado.

Se debe incluir esta documentación aunque se hayan cursado las titulaciones en la Universidad de Navarra.

#### 3. ¿Qué es el **Certificado de los estudios universitarios previos**?

Este documento se genera por cada titulación que se haya indicado que se ha cursado. Se refiere al expediente académico (asignaturas con sus calificaciones). En caso de no haber finalizado los estudios deberá subirse las calificaciones obtenidas hasta la fecha.

Se debe incluir esta documentación aunque se hayan cursado las titulaciones en la Universidad de Navarra.

#### 4. ¿Qué es el **Certificado de nivel de máster válido para el acceso al doctorado**?

Este documento se genera en caso de haber cursado el máster en una universidad extranjera, y de que no se haya homologado dicho título en España. Deberá presentar un certificado de esa universidad que acredite que esa titulación da acceso al doctorado en su país.