

[Escriba texto]

Manual de la aplicación “Registro de Actividades Formativas del Doctorado”

1. Acceso a la aplicación:

Se podrá acceder a la aplicación en la siguiente dirección <https://rafd.unav.edu> con el usuario y contraseña habitual para el resto de aplicaciones de la universidad.

Sólo se podrá acceder si el alumno está matriculado en el doctorado en el curso académico vigente.

2. Página principal

Al entrar en la aplicación encontrará tres pestañas (en color gris):

- “**Introducción de actividades**” permitirá la inclusión de nuevas actividades formativas a medida que se vayan realizando.
- “**Edición de Actividades**” permitirá la modificación o eliminación de actividades ya introducidas en la aplicación.
- “**Informe de Actividades**” permitirá descargar el informe anual de actividades formativas que será evaluado anualmente en el proceso de seguimiento.

Además, al **pulsar sobre cada actividad** puede consultar su contenido.

The screenshot displays the RAFD application interface. At the top, there is a red header with the University of Navarra logo on the left, the text "Universidad de Navarra" in the center, and user information "Usuario: Alberto | MANUAL | Salir" on the right. Below the header is a navigation bar with three tabs: "Introducción de Actividades", "Edición de Actividades", and "Informe de Actividades". The main content area shows a list of activities for the 2015-2016 academic year, with the title "Listado de Actividades del Doctorando por Curso Académico - Resumen". The list is organized by course year, with the 2015-2016 course at the top. Each course year has a list of activities, each represented by a placeholder text "#Titulo_Actividad (#Tipo_Actividad)". The 2015-2016 course has three activities listed. The 2014-2015 course has three activities listed. The 2013-2014 course has eight activities listed. The 2012-2013 course has one activity listed. At the bottom of the interface, there is a red footer with the text "RAFD 1.1.0 (11-05-2015)" on the left and the University of Navarra logo and name on the right.

[Escriba texto]

3. Introducción de actividades

Al acceder a esta opción en primer lugar deberá seleccionar en el “combo” el tipo de actividad que se desea incluir. Tipos de actividad:

- Seminario
- Estancia de investigación
- Asistencia y/o ponencia en congreso
- Curso de formación general: cursos publicados anualmente por la Escuela de Doctorado en su web en el “Calendario de actividades formativas generales para doctorandos”.
- Otros cursos de formación
- Curso de idiomas
- Colaboración docente
- Publicaciones indexadas
- Otras publicaciones
- Otras actividades: resto de actividades formativas que no encajan en ninguna de las anteriores.



En función de la actividad seleccionada se desplegará una nueva pantalla con los campos de información que es necesario completar. Se indican **con “*” los campos obligatorios.**

Siempre que sea posible se adjuntará un certificado acreditativo de la realización de la actividad. En el caso de las publicaciones se adjuntará el reprint de la publicación (o provisionalmente el pre-print, y en este caso, la comunicación de la aceptación de la misma por el editor)

Para adjuntar los certificados en la parte inferior de la pantalla, se muestra el directorio de archivos del titular del portafolios (directorio de ficheros de Google Drive del usuario), desde donde se puede adjuntar y asignar documentos a la entrada creada. Las acciones que se pueden realizar con los ficheros son:

- SUBIR: Se añaden ficheros al directorio de Google Drive directamente desde la aplicación.
- ADJUNTAR: Seleccionando un documento del directorio de ficheros, este aparece a la derecha, y se asocia a la actividad.

[Escriba texto]

3.1 Pantalla general de introducción del tipo de actividad

Se indicará el curso académico en el que se ha realizado la actividad, su título, las fechas de inicio y fin, las horas de duración y una breve descripción y justificación de la oportunidad de su realización.

Los campos “Lugar” y “Entidad organizadora” pueden ser coincidentes en función de la actividad (habitualmente serán coincidentes para el tipo de actividad “Estancia de investigación”).

Los campos relativos a “Ponencia” son específicos para el tipo de actividad “Asistencia y/o ponencia en congreso”. Podrán incluirse las ponencias, las comunicaciones y los posters cuyo contenido será descrito brevemente en el campo “Breve descripción y justificación de la oportunidad de su realización”.

Usuario: **Alberto** | MANUAL | Salir

Registro de Actividades Formativas del Doctorado

Introducción de Actividades | Edición de Actividades | Informe de Actividades

Nueva Actividad: #Tipo_Actividad

* Campos obligatorios

Curso académico*:

Título*:

Fecha inicio*:

Lugar*:

Entidad organizadora*:

Ponencia*: Sí No

Título ponencia*:

Fecha fin*:

Horas*:

Breve descripción y justificación de la oportunidad de su realización*:

Documentos

- Directorio raíz
 - 26102015
 - bbbb
 - Nueva carpeta
 - Nueva carpeta
 - Nueva carpeta
 - Captura01AMEVERIS-5895.PNG
 - Querys Pruebas 3919.sql
 - PV_C1_EVERIS_20150316_PTC_AMEVERIS-3919_V1.doc
 - Chrysanthemum.jpg

Subir | Adjuntar | Eliminar | Nueva carpeta | Descargar | Quitar

Guardar | Volver

RAFD 1.1.0 (11-05-2015)

Universidad de Navarra

[Escriba texto]

3.2 Pantalla específica de introducción del tipo de actividad "Publicaciones indexadas"

Se indicará obligatoriamente el curso académico de la publicación, el título del trabajo, el título de la revista o editorial, el año de publicación y una breve justificación de la oportunidad de su realización. El resto de campos cuando proceda.

Según los campos ISSN e ISSN electrónico se incluirán automáticamente los estándares de calidad.

Usuario: **Alberto** | MANUAL | Salir

Registro de Actividades Formativas del Doctorado

Introducción de Actividades | Edición de Actividades | Informe de Actividades

Nueva Actividad: #Tipo_Actividad

* Campos obligatorios

Curso académico*:

Título del trabajo*:

Autores*:

ISSN:

Volumen:

Página inicial-final:

Año de publicación*:

Área conocimiento ANEP:

Título de la revista / editorial*:

ISSN electrónico:

Número:

Idioma:

DOI (Document Object Identifier):

Dirección web:

Justificación de la oportunidad de su realización*:

Documentos

Directorio raíz

- 26102015
- bbbb
- Nueva carpeta
- Nueva carpeta
- Nueva carpeta
- Captura01AMEVERIS-5895.PNG
- Querys Pruebas 3919.sql
- PV_C1_EVERIS_20150316_PTC_AMEVERIS-3919_V1.doc
- Chrysanthemum.jpg

Subir | Adjuntar | Eliminar | Nueva carpeta | Descargar | Quitar

Guardar | Volver

RAFD 1.1.0 (11-06-2015)

Universidad de Navarra

[Escriba texto]

3.3 Pantalla específica de introducción del tipo de actividad "Otras publicaciones"

Se indicará obligatoriamente el curso académico de la publicación, el título del trabajo, el título de la revista o editorial, los autores, volumen y páginas, indicios de calidad y una breve justificación de la oportunidad de su realización.

The screenshot shows the 'Registro de Actividades Formativas del Doctorado' interface. At the top, the Universidad de Navarra logo is on the left, and the user 'Alberto' is logged in with links to 'MANUAL' and 'Salir'. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'Introducción de Actividades', 'Edición de Actividades', and 'Informe de Actividades'. The main content area is titled 'Nueva Actividad: #Tipo_Actividad'. It contains several form fields: 'Curso académico*' (a dropdown menu), 'Título del trabajo*', 'Autores*', 'Indicios de calidad*', 'Título de la revista / editorial*', and 'Volumen y páginas*'. A note indicates '* Campos obligatorios'. Below the form is a text area for 'Justificación de la oportunidad de su realización*' with a rich text editor toolbar. At the bottom, there is a 'Documentos' section showing a file explorer view of a directory named 'Directorio raíz' with various files and folders. Below the file explorer are buttons for 'Subir', 'Adjuntar', 'Eliminar', 'Nueva carpeta', 'Descargar', and 'Quitar'. At the very bottom, there are 'Guardar' and 'Volver' buttons, and a footer with the version 'RAFD 1.1.0 (11-05-2015)' and the Universidad de Navarra logo.

[Escriba texto]

4. Edición de actividades

Se accede a la siguiente pantalla que permite acceder al contenido de cada actividad para editarlo o eliminar por completo la actividad.

Curso 2015 - 2016

#Titulo_Actividad (#Tipo_Actividad)	EDITAR	ELIMINAR
#Titulo_Actividad (#Tipo_Actividad)	EDITAR	ELIMINAR

Curso 2014 - 2015

#Titulo_Actividad (#Tipo_Actividad)	EDITAR	ELIMINAR
#Titulo_Actividad (#Tipo_Actividad)	EDITAR	ELIMINAR

Curso 2013 - 2014

#Titulo_Actividad (#Tipo_Actividad)	EDITAR	ELIMINAR
#Titulo_Actividad (#Tipo_Actividad)	EDITAR	ELIMINAR

RAFD 1.1.0 (11-05-2015)

Universidad de Navarra

[Escriba texto]

5. Informe de actividades

Puede seleccionarse el curso académico de las actividades y el tipo de actividad. Lo habitual será generar un informe cada curso académico con todas las actividades de ese curso para su evaluación en el proceso anual de seguimiento. Al final de los estudios de doctorado, en el momento del depósito de la tesis, será necesario presentar el informe de todas las actividades superadas en todos los cursos académicos.

The screenshot shows the 'Informe de Actividades' (Report of Activities) page within the RAFD system of the University of Navarra. The page has a dark red header with the university's logo and name on the left, and user information 'Usuario: Alberto | MANUAL | Salir' on the right. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'Introducción de Actividades', 'Edición de Actividades', and 'Informe de Actividades', with the last one being active. The main content area contains two dropdown menus: 'Curso:' with 'Todos' selected and 'Tipo Actividad:' with 'Todos' selected. To the right of these menus are two buttons: 'VER' and 'Volver'. The footer of the page is dark red and contains the text 'RAFD 1.1.0 (11-05-2015)' on the left and the university's logo and name on the right.

[Escriba texto]

Una vez seleccionado el curso o cursos y el tipo de actividad, pulsaremos “VER” y se generará el informe que puede descargarse en PDF.

Usuario: **Alberto** | [MANUAL](#) | [Salir](#)

Universidad de Navarra

Registro de Actividades Formativas del Doctorado

Introducción de Actividades | Edición de Actividades | Informe de Actividades

Curso: Tipo Actividad: **VER** **Descargar** **Volver**

Registro de Actividades Formativas del Doctorado

Datos del alumno

Nombre alumno: #Nombre_Alumno
Número de carnet: #Carnet
Programa doctorado: #Programa_Doctorado
Director: #Director
Co-Director: #CoDirector

Curso 2015 - 2016

Actividad 1 (#Titulo_Actividad - #Tipo_Actividad)

Titulo: #Titulo
Titulo ponencia: #Titulo_Ponencia
Fecha inicio: #Fecha_Inicio
Fecha fin: #Fecha_Fin
Lugar: #Lugar
Horas: #Horas
Entidad organizadora: #Entidad_Organizadora
#Descripción

Actividad 2 (#Titulo_Actividad - #Tipo_Actividad)

Curso académico: #Curso_Académico
Titulo del trabajo: #Titulo_Trabajo
Titulo de la revista: #Titulo_Revista
Autores: #Autores
ISSN: #Issn

Fecha Impresión: #Sysdate

RAFD 1.1.0 (11-05-2015)

Universidad de Navarra