Universidad de Navarra

2021 - 2022

TIE POR PRIMERA VEZ

A continuación encontrará los documentos y el procedimiento para obtener la **Tarjeta de Identidad de Extranjero, para ciudadanos fuera de la UE con visado de 90 días**.

El servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad ofrece la posibilidad de gestionar el TIE por primera vez. Para ello deberá entregar todos los documentos antes del **17 de septiembre** en la oficina de Relaciones Internacionales en el edificio Central.

Documentos:

1. Solicitud EX17
2. Pasaporte
   - 2.1 Hoja de información
   - 2.2 Visado
   - 2.3 Sello de fecha de entrada (está localizado dentro del pasaporte)
3. Justificante de Matrícula de sus estudios en la Universidad de Navarra
4. Pago de Tasa 790-012

   Selecciona: "TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos."

   * Necesitará el Número de Identificación de Extranjero (NIE), que se encuentra en el Visado de Estudiante, para pagar la tasa
5. Fotografía tipo carné identidad con fondo blanco

Solicitud EX17

Tasa

Proceso:

1. Entregar los documentos en la oficina de Relaciones Internacionales antes de septiembre 17
2. Recibir un email de la oficina de Relaciones Internacionales (visa@unav.es) con Cita para realizar las huellas dactilares
3. Ir a realizar las huellas en la oficina de Extranjería: Avenida Guipúzcoa 40 (Bus 16)
4. Recibir notificación para recoger tu TIE en la oficina de Extranjería

Importante:

- Al recoger la tarjeta, presta atención a la fecha de vencimiento de tu TIE, normalmente tendrá una vigencia de un año
- Tiempo aproximado del proceso es un mes, depende de la actividad que tenga la oficina de Extranjería

Universidad de Navarra

2021 - 2022

FIRST-TIME TIE

Below you will find the documents and procedure to obtain the **Tarjeta de Identidad de Extranjero (Residency Card), for citizens outside the EU with a 90 days visa.**

The International Relations Office offers the possibility of handling the First-time TIE. To do so, you must turn in ALL documents before **September 17th** at the International Relations Office in Central building.

Documents (original plus photocopy)

1. Application EX17
2. Passport
   2.1 Information page
   2.2 Visa
   2.3 Entrance stamp or "Sello de Entrada" (You can find this in your Passport. It marks the moment that you arrived in Spain
3. Registration Certificate / "Registro de Matricula" of studies from the University of Navarra.
4. Processing Fee 790-012
   Select: "TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos."
   * You will need to add the Número de Identificación de Extranjero (NIE) number that is located on your student visa in order to pay the fee.
5. ID size picture (32x 26mm)

Form EX17

Processing Fee

Process:

1. Turn in all documents to International Relations Office before September 17th
2. You will receive an email from the International Relations Office (visa@unav.es) to go to Extranjería Office to give your fingerprints
3. Go to the Extranjería Office to give your fingerprints. Extranjería Office: Avenida Guipúzcoa 40(Bus16)
4. You will receive notification of when you can go and pick up your card from Extranjería Office

Important

- Pay attention to the expiration date of your TIE, it will be valid for a year
- Approximate time of the process is one month, depending on the activity of the Extranjería Office