

TIE POR PRIMERA VEZ

A continuación, encontrará los documentos y procedimiento para obtener la **Tarjeta de Identidad de Extranjero**, para ciudadanos fuera de la UE con visado de 90 días.

Documentos:

1. [Solicitud EX17](#)
2. Pasaporte
 - 2.1 Hoja de información
 - 2.2 Visado
 - 2.3 Sello de fecha de entrada (está localizado dentro del pasaporte)
3. Justificante de Matrícula de sus estudios en la Universidad de Navarra
4. [Pago de Tasa 790-012](#)

Selecciona: "TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos."

* Necesitará el Número de Identificación de Extranjero (NIE), que se encuentra en el Visado de Estudiante, para pagar la tasa
5. Fotografía tipo carné identidad con fondo blanco

Solicitud EX17



Tasa



Cita Previa



Proceso:

1. Entregar los documentos en la Oficina de Extranjería
2. Recibir por carta postal o email una cita para realizar tus huellas dactilares
3. Ir a realizar las huellas en la oficina de Extranjería
4. Recibir notificación para recoger tu TIE

Importante:

- Al recoger la tarjeta, presta atención a la fecha de vencimiento de tu TIE, deberá tener una vigencia de un año
- Tiempo aproximado del proceso es un mes, depende de la actividad que tenga la oficina de Extranjería
- Original + fotocopia de los documentos

FIRST-TIME TIE

Below you will find the documents, and procedure to obtain the **Tarjeta de Identidad de Extranjero (Residency Card)**, for citizens outside the EU with a 90 days visa.

Documents:

1. [Application EX17](#)
2. Passport
 - 2.1 Information page
 - 2.2 Visa
 - 2.3 Entrance stamp or “Sello de Entrada” (You can find this in your Passport. It marks the moment that you arrived in Spain)
3. Registration Certificate / “Registro de Matricula” of studies from the University of Navarra.
4. [Processing Fee 790-012](#)

Select: “TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.”

* You will need to add the Número de Identificación de Extranjero (NIE) number that is located on your student visa in order to pay the fee.
5. ID size picture (32x 26mm)

Form EX17



Processing Fee



Appointment registration



Process:

1. Turn in all documents to the Extranjería Office
2. You will receive a letter or an email from the Extranjería Office to give your fingerprints
3. Go to the Extranjería Office to give your fingerprints.
4. You will receive notification when you can go and pick up your card

Important:

- Pay attention to the expiration date of your TIE, it will be valid for a year
- Approximate time of the process is one month, depending on the activity of the Extranjería Office
- Make a copy of your documents for you to keep