**INFORME RAZONADO DE LA DIRECCIÓN DE DATAI SOBRE LA SOLICITUD DE PROMOCIÓN DEL PERSONAL INVESTIGADOR DE TRANSFERENCIA**

*Objetivo: Deberá recoger la evaluación respecto a la identificación del candidato con la misión y valores de DATAI, y la disponibilidad para las tareas que se le requieran por parte del instituto. Asimismo, el informe deberá recoger explícitamente la posibilidad funcional y presupuestaria de la categoría correspondiente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Solicitante** |  |
| **Año solicitud** |  |
| **Nivel Profesional Actual** |  |
| Se propone promoción con prioridad | ALTA ( ), MEDIA ( ), BAJA ( ) |
| No se recomienda promoción |  |
| Describir brevemente los motivos para priorizar promoción o no recomendar promoción |  |

# INFORME DE DIRECCIÓN

## 1 Identificación con la misión y valores de DATAI

## 2 Evaluación del desempeño según tabla de referencia – aspectos a destacar

## 3 Posibilidad funcional

DATAI cuenta con disponibilidad presupuestaria para el incremento salarial que supone este nivel.

# OBJETIVOS

**1. Tareas relativas Nivel XX**

**Objetivos particulares de XXX para el primer año de contrato**

Al finalizar el primer año de contrato en DATAI Jose Luis debería ser capaz de

**Habilidades generales**

‐

**Habilidades específicas**

**El apoyo de DATAI**

Para ayudar a XXX is a conseguir los objetivos:

* Se pondrá a disposición un plan de formación continua que permita a XXX alcanzar los objetivos marcados. El plan incluirá material para que XXX pueda formarse en XXX.

**Evaluación**

Se establece una evaluación semestral/anual para contrastar la progresión de XXX en los objetivos definidos.