



Recomendaciones para rellenar el Currículum Vitae:

Comprueba que tus datos personales son correctos.

Comprueba que has cumplimentado todos los apartados.

Comprueba que tus exclusiones son ciertas, porque serán tenidas en cuenta para todas las ofertas. Por ejemplo, si en las preferencias de sector de actividad excluyes industria, nunca saldrás preseleccionado para una oferta de una empresa del sector industria, aunque la hayas demandado.

Comprueba que tanto en la experiencia como en la formación complementaria externa pones fecha fin.

Cómo solicitar ofertas de trabajo:

Una vez te identificas, el itinerario es el siguiente:

Servicio/ Servicio Primer Empleo/ Gestión Ofertas PIE-BT/ Situación Ofertas

Una vez abierta la página de las Ofertas:

En el margen superior derecho podrá ver los símbolos utilizados en la pantalla, y lo que significa cada uno de ellos. Así por ejemplo, si quiere conocer los detalles de una oferta, pinchando en el botón azul de dicha oferta, obtendrá la información. Si después de haber visto el detalle de la oferta, desea entrar en el proceso, deberá pinchar en el botón rojo para solicitarla. Los días que una oferta permanece en publicación varían en función de las necesidades de la empresa.

Se realizará una preselección para verificar la adecuación de los candidatos con el perfil requerido en la oferta.

Los candidatos que hayan demandado la oferta y salgan preseleccionados, recibirán un e-mail avisándoles de que su Currículum ha sido enviado a la empresa.

Los candidatos preseleccionados que no hubieran demandado la oferta, recibirán un e-mail avisándoles de que ha habido modificaciones en su página personal de empleo, donde deberán, en caso de que les interese, confirmar la oferta.

Los candidatos que confirmen la oferta en su página personal recibirán un e-mail cuando su currículum sea enviado a la empresa.

En todo momento podrá ver el estado en el que se encuentra la oferta. Recuerda que debes actualizar tu presencia cada dos meses.