

## DATOS DEL CANDIDATO

Nombre y Apellidos

Dirección

CP Población

Teléfono / e-mail

## DATOS DE LA EMPRESA

Nombre

Persona y/o cargo

Departamento

Dirección

CP Población

Saludo

Fecha

Motivo de la carta, presentación personal

**Mención al anuncio** (fecha y medio donde lo localizaste)

Referencia a los documentos que adjuntas

**Formación y experiencia** acordes con el puesto de trabajo.

Autovenderte

**Objetivo profesional** (coincidir con lo que busca la empresa)

**Habilidades personales y aspectos relevantes** que hacen de ti el candidato adecuados;

Logros y éxitos profesionales

Concretar lo que buscas: **entrevistas**, cita...

Despedida

Firma,



# Carta presentación

## - Primer párrafo -

- En el Diario de Navarra del pasado domingo 30 de octubre, he leído que su empresa busca un Licenciado en Farmacia para ocupar el puesto de Técnico de Laboratorio. Dado que el perfil deseado corresponde a mi formación y mis competencias, le propongo mi candidatura.
- He leído con gran interés el reportaje sobre “Las nuevas formas de marketing” aparecido en la revista Publicis el pasado 20 de septiembre, en el que su empresa resaltaba las novedades implantadas por ustedes en este campo. Como usted puede observar en mi curriculum vitae, he realizado varias estancias en prácticas en los departamentos de Marketing y Dirección Comercial de destacadas empresas españolas, lo que me ha permitido adquirir una valiosa experiencia en....



# Carta presentación

## - Segundo párrafo -

- He finalizado recientemente la Licenciatura en Ciencias Químicas y tengo experiencia en el manejo de aparatos de RMN, IR y Rayos X, tal y como solicitan en su anuncio.
- Me gustaría muchísimo poder formar parte de Findus, empresa líder en el mercado de alimentos congelados. Soy Licenciado en Biología y el Máster en Dirección de Calidad y Medio Ambiente que he finalizado recientemente me ha proporcionado las herramientas teóricas necesarias para desempeñar el puesto de Responsable de Calidad que ofertan.



# Carta presentación

## - Tercer párrafo -

- Me considero una persona con gran capacidad de trabajar en equipo, con iniciativa y con afán de superación.
- Siempre me he interesado por mejorar tanto personalmente como en lo profesional, soy una persona abierta y con ganas de trabajar e ilusión por lo que hago.



# Carta presentación

## - Últimos párrafos-

- Me gustaría proporcionarles más detalles sobre mi currículum vitae durante una entrevista con ustedes.
- Si mi candidatura es de su interés, tendría mucho gusto en proporcionarles más información durante una entrevista.

**Para finalizar, utilizas las fórmulas de cortesía habituales:**

- A la espera de una respuesta favorable, le saluda atentamente,
- En la confianza de recibir su pronta respuesta, le envía un cordial saludo,

