**MODELO Y GUÍA PARA EL INFORME DE LA JUNTA DEL DEPARTAMENTO**

**GUÍA PARA COMPLETAR EL INFORME**

* Se valorará la actuación desarrollada por el profesor considerando globalmente todas las actividades docentes (grado y posgrado) realizadas en la universidad.
* Para la realización del informe de debe tener en cuenta toda la información disponible: autoinforme, datos cuantitativos presentados por el profesor, encuestas, resultados de las asignaturas, etc.
* En el caso de los profesores asociados deberá señalarse la causa por la que no puede ser valorado alguno de sus ítems
* Al final se debe poner puntos fuertes, puntos débiles y acciones de mejora para el profesor.
* Para realizar su valoración se utilizará una escala de 1 a 5, donde 1 se corresponde con el valor mínimo y el 5 se reserva para la excelencia. Es necesario justificar cualquier valoración asignada. Además pueden completar su valoración con las observaciones que se consideren oportunas.



**DATOS RELATIVOS AL PROFESOR Y A SU ACTIVIDAD DOCENTE**

APELLIDOS:

NOMBRE:

CATEGORÍA DOCENTE:

DEPARTAMENTO:

PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN:

**Planificación de la docencia**

1. El profesor mantiene actualizadas las webs de las guías docentes de las asignaturas en las que participa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **SIN EVIDENCIAS** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Observaciones:** | | | | | |

1. El profesor tiene una actitud positiva y colaboradora con los otros profesores del Departamento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **SIN EVIDENCIAS** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Observaciones:** | | | | | |

1. Existe una adecuación entre las propuestas docentes del profesor y las directrices del Departamento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **SIN EVIDENCIAS** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Observaciones:** | | | | | |

**Desarrollo de la docencia**

1. El profesor está presente durante los exámenes y cumple con los plazos y horarios de revisión de los mismos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **SIN EVIDENCIAS** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Observaciones:** | | | | | |

1. El profesor está disponible y cumple con los horarios de tutoría y asesoramiento previstos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **SIN EVIDENCIAS** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Observaciones:** | | | | | |

1. Valore la implicación y participación del profesor en actividades docentes organizadas o coordinadas por el Departamento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **SIN EVIDENCIAS** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Observaciones:** | | | | | |

1. Valore el desarrollo de las actividades docentes que realiza el profesor, considerando aspectos tales como:

• Incidencias detectadas en el desarrollo de la docencia incluyendo el proceso de evaluación: ausencias no justificadas, faltas de puntualidad, reclamaciones de los estudiantes, trato personal, etc.

• Comentarios positivos en las encuestas, en reuniones de coordinación etc. felicitaciones, reconocimientos o valoraciones meritorias sobre el desarrollo de la docencia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Observaciones:** en este caso la ausencia de evidencias puede traducirse como un cumplimiento medio del ítem (3), | | | | | |

1. Valore la dedicación del profesor a la formación de alumnos internos, alumnos de máster, doctorandos y/o de profesores jóvenes del departamento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **SIN EVIDENCIAS** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Observaciones:** | | | | | |

|  |
| --- |
| **Puntos fuertes**:  **Puntos débiles**:  **Acciones de mejora recomendadas**: |

Pamplona, …… de …………………………………………….de 20……

Sello del Departamento

Firma

D / D.ª ……………………………

Director/a del Departamento