

Módulo V. Prácticas y Trabajo Fin de Grado
Materia 1. Prácticas (21 ECTS Prácticas Externas)

ASIGNATURAS

Prácticas

COMPETENCIAS		
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	X
CG1	Utilizar la lengua española y al menos dos idiomas modernos con flexibilidad y eficacia.	X
CG2	Desarrollar una actitud reflexiva y crítica que permita identificar supuestos y evaluar situaciones en términos de evidencia, con un punto de vista creativo, constructivo y orientado a la resolución de problemas empleando los métodos apropiados dentro del ámbito de las organizaciones	X
CG3	Tener habilidades en el uso de software genérico y una visión actual del estado de nuevas tecnologías relativas al ámbito de estudio	X
CG4	Desarrollar la capacidad de organización y planificación del trabajo propio; saber gestionar el tiempo, con habilidad para la organización y temporalización de las tareas	X
CG5	Desarrollar la capacidad de búsqueda, análisis y síntesis de información proveniente de fuentes diversas.	X
CG6	Capacidad de trabajar e integrarse en equipos multidisciplinares sin perder autonomía.	X
CG7	Capacidad de relacionarse y trabajar en entornos multiculturales y contextos internacionales.	X
CG8	Generar entornos de trabajo fundados en la confianza, honradez, lealtad, compromiso y respeto, observando el principio de confidencialidad por razón del ejercicio profesional.	X
CG9	Adaptarse a las nuevas situaciones organizativas generadas como consecuencia de los cambios internos y externos en un entorno global y una economía basada en el conocimiento y la innovación.	X
CG10	Promover los valores sociales propios de una cultura de paz que promueva la convivencia democrática, el respeto de los Derechos humanos y de principios fundamentales como la igualdad y la no discriminación.	X
CG11	Reconocer las propias limitaciones y la necesidad de mantener y actualizar su competencia profesional, prestando especial importancia al aprendizaje de manera autónoma de nuevos conocimientos y técnicas y a la motivación por la calidad, asentando las bases de un aprendizaje continuo con un alto grado de autonomía.	X
CE14	Identificar y comprender los ámbitos sociales relevantes y las relaciones clave para la organización desarrollando y manteniendo una amplia red que permita gestionar dichas relaciones.	X
CE15	Alinear los objetivos de su ámbito de responsabilidad con la estrategia de la organización priorizando dichos objetivos y gestionándolos conforme a la mejora continua en un entorno cambiante y buscando alcanzar los intereses de accionistas, trabajadores, clientes y sociedad.	X
CE16	Facilitar y coordinar el trabajo y la cooperación interfuncional; actuar como puente de comunicación entre distintas redes de trabajo interrelacionadas impulsando la motivación y el compromiso con los objetivos de la empresa.	X
CE17	Identificar y afrontar los conflictos que se originan en el entorno de trabajo mediante la negociación con el fin de que las partes implicadas adquieran una visión más objetiva y global de la situación y descubran o creen elementos que produzcan valor añadido a la relación.	X
CE18	Utilizar la lengua española y dos idiomas modernos con flexibilidad y eficacia para fines tanto sociales como profesionales, demostrando un excelente nivel de competencia en al menos uno de los idiomas en el ámbito de la traducción directa e inversa a la lengua española.	X
CE1	Comprender y reconocer la estructura y el funcionamiento de la empresa a nivel estratégico, táctico y operativo, los mecanismos de cooperación interfuncional y sus interacciones con el entorno en un contexto global.	X
CE2	Comprender y reconocer las características, elementos y resultados de una comunicación eficaz en la organización a nivel interno y externo en contextos internacionales e interculturales.	X
CE3	Reconocer la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.	X
CE4	Comprender y reconocer los fundamentos del Derecho y la legislación vigente en relación a la actividad propia de las organizaciones, aplicada en particular al ámbito laboral, fiscal y mercantil.	X
CE5	Reconocer las bases del comportamiento humano y de las relaciones interpersonales en contextos interculturales.	X
CE6	Interpretar textos jurídicos comunes en el ámbito fiscal, mercantil y laboral de las organizaciones; conocer las instituciones y trámites relacionados con actos de comercio y ser capaz de localizar las fuentes donde buscar la solución a cuestiones jurídicas concretas en contextos nacionales e internacionales.	X
CE7	Saber aplicar los principios contables y normas de valoración del Plan General Contable en cualquier tipo de organización y analizar, o preparar para su posterior análisis, la información contable y financiera relevante que de ahí se deriva.	X
CE8	Interpretar los indicadores macroeconómicos y comprender el funcionamiento de los mercados para poder relacionar su comportamiento con la actividad de la organización en un contexto global.	X
CE9	Reconocer los sistemas de gestión y los procesos en la organización y gestionar el circuito documental asociado a los mismos conforme a los principios de la calidad total.	X
CE10	Conocer y aplicar los soportes que ofrecen las nuevas tecnologías a los procesos empresariales y a la implantación de sistemas de gestión avanzada en la organización.	X
CE11	Tener visión general y actual de las redes de intercambio virtuales como medio para expandir la actividad de la organización conociendo los sistemas de seguridad y la legislación vigente en relación con la actividad comercial y los negocios electrónicos.	X
CE12	Obtener y organizar la información necesaria y relevante utilizando fuentes diversas y fiables, así como elaborar y presentar la información en el formato y soporte adecuado que permita su uso y transferencia, asegurando su localización, aplicando los aspectos legales y éticos y preservando la confidencialidad de los datos.	X
CE13	Obtener y sintetizar la información del cliente, tanto externo como interno, comprender el contenido de esta información y transmitirla de manera efectiva, empleando el canal adecuado en el momento oportuno y proporcionando datos concretos para respaldar sus observaciones y conclusiones.	X

CB: Competencia Básica
 CG: Competencia General
 CE: Competencia Específica