

Módulo I. Empresa

Materia 1. Estructura y funcionamiento de la empresa (6 ECTS Básicos y 12 ECTS OB)

COMPETENCIAS		ASIGNATURAS			
		Administración de Empresas	Técnicas de Colaboración Ejecutiva	Recursos Humanos	Planificación y Gestión de Proyectos
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	X			
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		X	X	X
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			X	
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía				X
CG2	Desarrollar una actitud reflexiva y crítica que permita identificar supuestos y evaluar situaciones en términos de evidencia, con un punto de vista creativo, constructivo y orientado a la resolución de problemas empleando los métodos apropiados dentro del ámbito de las organizaciones		X	X	
CG3	Tener habilidades en el uso de software genérico y una visión actual del estado de nuevas tecnologías relativas al ámbito de estudio				X
CG4	Desarrollar la capacidad de organización y planificación del trabajo propio; saber gestionar el tiempo, con habilidad para la organización y temporalización de las tareas		X		X
CG6	Capacidad de trabajar e integrarse en equipos multidisciplinares sin perder autonomía.		X	X	
CG9	Adaptarse a las nuevas situaciones organizativas generadas como consecuencia de los cambios internos y externos en un entorno global y una economía basada en el conocimiento y la innovación.	X			
CG11	Reconocer las propias limitaciones y la necesidad de mantener y actualizar su competencia profesional, prestando especial importancia al aprendizaje de manera autónoma de nuevos conocimientos y técnicas y a la motivación por la calidad, asentando las bases de un aprendizaje continuo con un alto grado de autonomía.		X		
CE15	Alinear los objetivos de su ámbito de responsabilidad con la estrategia de la organización priorizando dichos objetivos y gestionándolos conforme a la mejora continua en un entorno cambiante y buscando alcanzar los intereses de accionistas, trabajadores, clientes y sociedad.		X		
CE16	Facilitar y coordinar el trabajo y la cooperación interfuncional; actuar como puente de comunicación entre distintas redes de trabajo interrelacionadas impulsando la motivación y el compromiso con los objetivos de la empresa.			X	
CE17	Identificar y afrontar los conflictos que se originan en el entorno de trabajo mediante la negociación con el fin de que las partes implicadas adquieran una visión más objetiva y global de la situación y descubran o creen elementos que produzcan valor añadido a la relación.			X	
CE1	Comprender y reconocer la estructura y el funcionamiento de la empresa a nivel estratégico, táctico y operativo, los mecanismos de cooperación interfuncional y sus interacciones con el entorno en un contexto global.	X			X
CE5	Reconocer las bases del comportamiento humano y de las relaciones interpersonales en contextos interculturales.			X	
CE9	Reconocer los sistemas de gestión y los procesos en la organización y gestionar el circuito documental asociado a los mismos conforme a los principios de la calidad total.	X			X

- CB: Competencia Básica
- CG: Competencia General
- CE: Competencia Específica