

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Educación y Psicología
---	--	---

Directriz 2: Orientación de las enseñanzas a los estudiantes

P2.9: Proceso de inserción laboral

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Diagrama de flujo
10. Rendición de cuentas

ANEXOS:

- Tabla de planificación.
- Mensaje de correo electrónico.
- Cuestionario a egresados.
- Evolución de indicadores.

Elaboración: SGIC Facultad de Ciencias Fecha: 18/09/08	Revisión: CGC de Educación y Psicología Fecha:	Revisión: Junta Directiva de Educación y Psicología Fecha:	Aprobación: Rectorado Fecha:
--	--	---	---

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Educación y Psicología
---	--	---

RESUMEN DE REVISIONES		
Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	08/02/08	Edición inicial
01	05/02/08	Enmiendas de la CGC
02	13/03/08	Enmiendas de la Junta Directiva
03	28/04/08	Enmiendas Rectorado
04		Adaptación a la Facultad de Educación y Psicología

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Educación y Psicología
---	--	---

1. OBJETO

Realizar el seguimiento de la inserción laboral de los titulados de la Facultad. Se determinarán un conjunto de indicadores relacionados con la inserción laboral y la satisfacción con la formación recibida de los titulados. Al menos se recogerán los siguientes:

- Experiencia profesional durante la carrera.
- Actitud y preparación ante el empleo.
- Situación laboral actual.
- Satisfacción con la formación recibida.

2. ALCANCE

- Los titulados universitarios pertenecientes a las promociones que hayan finalizado con una anterioridad igual a uno, tres o cinco años respecto al curso actual.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

- **BOE-01** Ley de protección de datos.
- **MEC-02** Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Universidades (LOMLOU).

4. DEFINICIONES

Ver Glosario.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

Se definen los indicadores que permiten evaluar los índices de inserción laboral y satisfacción con la formación recibida de los titulados. Siguiendo las orientaciones del Departamento de Comunicación Pública (Facultad de Comunicación de la UN) y con el visto bueno y atendiendo a las observaciones de la Facultad, se elaborará el cuestionario definitivo. Este cuestionario se revisará cada año.

Se definirá la muestra a la que se dirige el estudio de inserción profesional, en relación al año en curso; quedará determinada por aquellas promociones que hayan concluido con uno, tres o cinco años de antelación. Sus datos se obtendrán de la Agrupación de Graduados de la UN. Se utilizará Internet y Telemarketing, para completar los datos e intentar garantizar un nivel de fiabilidad del 95% en la medida en que esto sea posible.

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Educación y Psicología
---	--	---

1- Difusión del cuestionario entre los egresados.

Se realizará un e-mail masivo a toda la muestra, donde se animará a participar con un enlace directo a la encuesta que estará “colgada” en la web de la Universidad. El contenido del mensaje será similar al de la carta del anexo y estará firmado por el Decano de la Facultad.

2-Telemarketing

Se realizará una campaña con el objetivo de conseguir un número suficiente de respuestas, para llegar a un grado de fiabilidad del 95%.

Se preparará todo el proceso desde el Departamento de Comunicación Publica de la UN, argumentaciones, horario de llamada, perfil del operador...

Procedimiento

Toda la logística de e-mails se realizará desde la Oficina de Salidas Profesionales (OSP). Las respuestas serán archivadas y procesadas por el Departamento de Comunicación Pública de la UN.

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

La OSP será la encargada de coordinar la realización de los estudios y el cumplimiento del plan establecido anualmente.

El Departamento de Comunicación Pública será el responsable de la encuesta, así como de recoger, archivar y elaborar los informes con los resultados del cuestionario.

Una copia de la base de datos, donde se recogen los resultados en formato SPSS, se remitirá al responsable de cada Centro o Facultad. De este modo que cada centro procesará, cruzará y obtendrá la información como crea conveniente.

Asimismo, el Departamento de Comunicación Pública elaborará un documento de inserción laboral de toda la Universidad.

Se recogerán los siguientes indicadores:

- **IN01-P2.9** Porcentaje de inserción laboral.
- **IN02-P2.9** Satisfacción con el empleo actual.
- **IN03-P2.9** Satisfacción del egresado con la formación recibida.

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Educación y Psicología
---	--	---

7. ARCHIVO

Identificación del registro	Responsable custodia
Base de datos del Estudio de Inserción Laboral SPSS.	Dpto. Comunicación Pública
Informe de inserción laboral del año en curso.	Dpto. Comunicación Pública

El soporte de archivo será en papel o informático y el tiempo de conservación hasta la siguiente certificación/evaluación de la ANECA.

8. RESPONSABILIDADES

OSP y Centro: definir indicadores y cuestionarios.

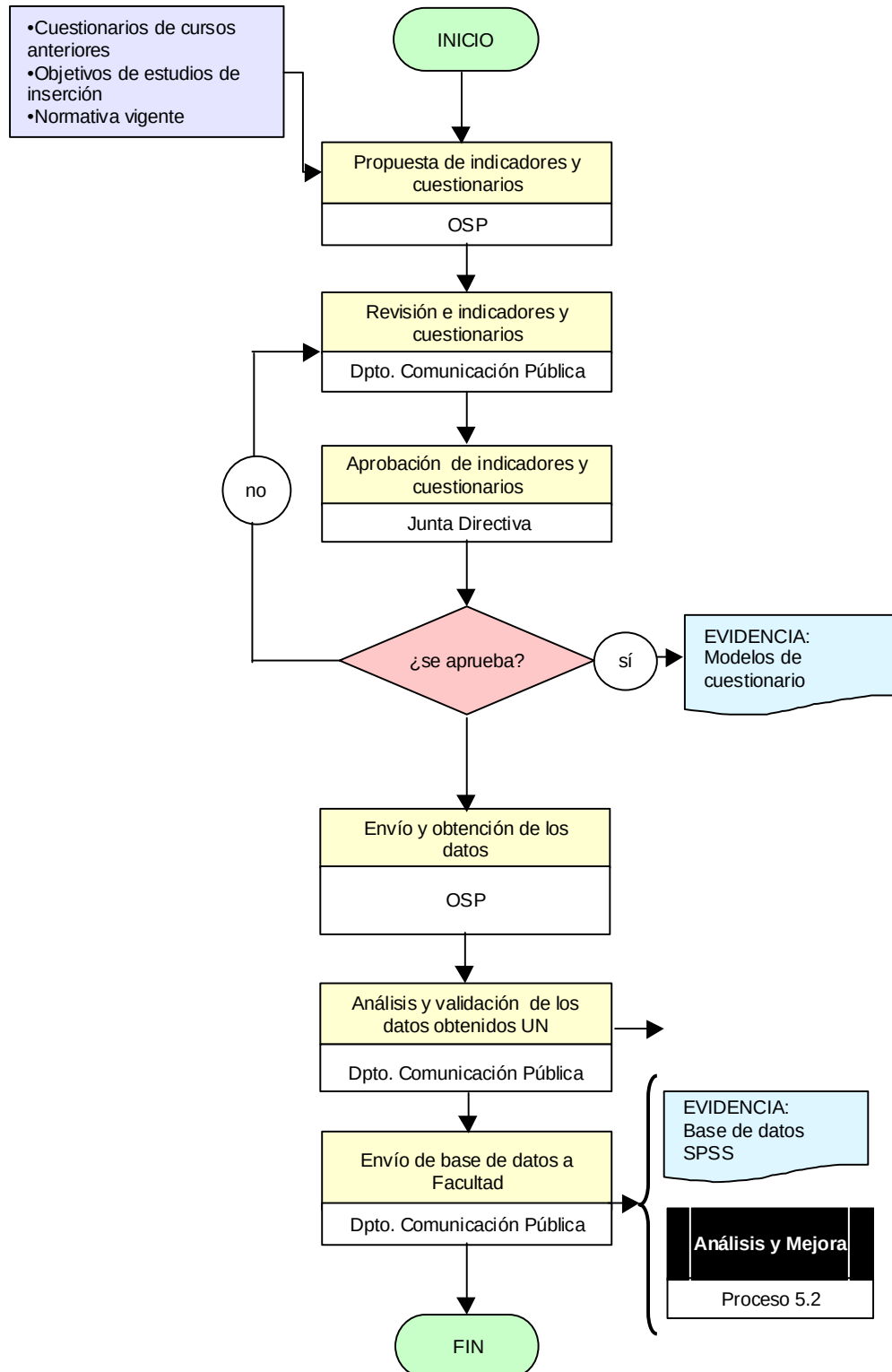
OSP: coordinar el trabajo desde la definición de indicadores y diseño de cuestionarios hasta la obtención y difusión de informes de resultados.

Departamento de Comunicación Pública: orientar en la elaboración del cuestionario. Análisis y validación de los resultados. Elaboración de informe general de la Universidad.

9. RENDICIÓN DE CUENTAS

El Departamento de Comunicación Pública de la UN elaborará un informe con el estudio de inserción laboral. La OSP será la encargada de distribuirlo al Rectorado, a los Centros y al Servicio de Comunicación Institucional, difundiéndose a la sociedad en general a través de los medios que se determinen (web, folletos....).

10. DIAGRAMA DE FLUJO



ANEXO: Planificación por estudios y promociones.

AÑOS INFORME	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
2.000 *	X	X	X	X	X	X														
2.001																				
2.002																				
2.003 *					X	X	X	X	X											
2.004 *				X		X		X		X										
2.005 ¹																				
2.006 ¹																				
2.007 *								X	X	X	X	X	X							
2.008										X		X		X						
2.009											X		X		X					
2.010												X		X		X				
2.011													X		X		X			
2.012														X		X		X		
2.013															X		X		X	

¹ Los años 2005 y 2006, no se realizó el estudio, se incluyeron estas promociones dentro del EIL de 2007.

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Educación y Psicología
---	--	---

ANEXO: Mensaje de correo electrónico.

Pamplona 22 de marzo de 2007

Estimado Graduado:

Me es grato informarte de que la Universidad de Navarra está llevando a cabo el **IV Estudio de Inserción Laboral de sus Graduados**, que se propone mejorar en el futuro las estrategias en torno al empleo.

El Objetivo de este estudio, para el que voy a permitirme solicitar tu colaboración, es obtener información sobre aspectos que nos ayuden a adaptar la docencia y el desarrollo de las titulaciones a la mejor incorporación de los graduados al mundo profesional. Para ello, necesitamos valorar la formación recibida por nuestros alumnos durante la carrera, y también identificar las iniciativas más eficaces a la hora de buscar empleo. Los datos obtenidos nos serán sumamente útiles para planificar, gestionar, diseñar e innovar actividades dirigidas a la pronta y adecuada inserción profesional de nuestros graduados.

Me dirijo a ti con el ruego de que prestes tu ayuda a este proyecto, que es de interés para todos. Tu colaboración consiste en rellenar el cuestionario adjunto y devolverlo en el sobre franqueado que facilitamos. Como es natural, la encuesta es anónima y para su cumplimentación no son necesarios más de 15 minutos de tiempo. Puedes resolver cualquier duda en el teléfono o la dirección que se indican en la cabecera del cuestionario.

Si deseas, puedes contestar el cuestionario a través de Internet en la siguiente dirección:

<http://www.unav.es/osp/estudiodeinsercion>

Muchísimas gracias por tu amable cooperación a esta tarea. Si tienes interés en conocer los resultados obtenidos, puedes indicarlo en el apartado correspondiente del final de la encuesta.

Saludos muy cordiales,

Ignacio López Goñi
Decano Facultad de Educación y Psicología



ANEXO: Contenido del Estudio de Inserción Laboral

Estudio de inserción laboral de los graduados de la Universidad de Navarra

En menos de 15 minutos podrá responder al cuestionario entero. En cualquier caso, para dudas, aclaraciones o más detalles, puede dirigirse a LA OFICINA DE SALIDAS PROFESIONALES (Gemma Murillo: tlfno. 948 425600, fax 948 425696, correo electrónico: osp@unav.es).

Rogamos que, cuando haya cumplimentado este cuestionario, lo haga llegar en el sobre adjunto, que ya está franqueado. Agradecemos su colaboración, que esperamos sea de gran utilidad tanto para los graduados como para la propia Universidad.

INSTRUCCIONES

Para contestar a las preguntas basta con poner un aspa en la casilla correspondiente. Algunas cuestiones, sin embargo, quedan abiertas, para facilitar que escriba los detalles pertinentes. En todo caso, hay indicaciones más precisas en aquellas cuestiones que siguen otro criterio.

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL DURANTE LA CARRERA

1. ¿Qué licenciatura o diplomatura estudió en la Universidad de Navarra?

Licenciaturas:

- | | |
|---|--|
| ☐ Admón. y Dirección de Empresas | ☐ Ingeniería Superior Industrial |
| ☐ Arquitectura | ☐ Ingeniería Superior de Materiales |
| ☐ Biología | ☐ Ingeniería Superior de Telecomunicaciones |
| ☐ Bioquímica | ☐ Medicina |
| ☐ Comunicación Audiovisual | ☐ Química |
| ☐ Derecho | ☐ Pedagogía |
| ☐ Economía | ☐ Periodismo |
| ☐ Farmacia | ☐ Psicopedagogía |
| ☐ Filología Hispánica | ☐ Publicidad y Relaciones Públicas |
| ☐ Filosofía | |
| ☐ Historia | |
| ☐ Humanidades | |
| ☐ Ingeniería Superior en Automática y Electrónica Industrial | |
| ☐ Ingeniería Superior en Organización Industrial | |

Diplomaturas:

- ☐ Arquitectura Técnica
☐ Enfermería
☐ ISSA (Secretariado de Dirección)
☐ Nutrición Humana y Dietética

2. Año de finalización de los estudios:

☐ 2001 ☐ 2002 ☐ 2003 ☐ 2004 ☐ 2005 ☐ 2006

3. Aunque sea de modo aproximado, sin exactitud matemática, ¿cuál fue la media de las notas obtenidas en la carrera?

☐ Aprobado ☐ Notable ☐ Sobresaliente y M.H.

4. Nivel de idiomas (marque la respuesta que convenga):

	Ninguno	Básico	Medio	Alto	Certificado (SI)
Inglés	☐	☐	☐	☐	☐
Francés	☐	☐	☐	☐	☐
Alemán	☐	☐	☐	☐	☐
Italiano	☐	☐	☐	☐	☐
Otro	☐	☐	☐	☐	☐

5. Valore ahora sus conocimientos sobre informática:

	Ninguno	Básico	Medio	Alto
Tratamiento de textos	☐	☐	☐	☐
Hojas de cálculo	☐	☐	☐	☐
Bases de datos	☐	☐	☐	☐
Diseño y dibujo	☐	☐	☐	☐
Manejo de Internet	☐	☐	☐	☐
Creación de páginas web	☐	☐	☐	☐
Redes	☐	☐	☐	☐
Lenguajes de programación	☐	☐	☐	☐
Otros (indique)	☐	☐	☐	☐

6. Con el fin de mejorar su formación académico-profesional, ¿ha realizado alguna estancia en el extranjero?

☐ No ☐ Sí

Indique número de estancias:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ Más de 4

Indique el tiempo en total, en número de meses:

☐ Menos de 6 ☐ Entre 6 y 12 ☐ Más de 12

7. Acerca de las prácticas en empresa y/o instituciones durante la carrera, ¿ha realizado alguna?

☐ No. Indique, por favor, las razones:

☐ Sí, realicé prácticas en empresa y/o instituciones durante la carrera.

Número de veces:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

Tiempo total, en número de meses:

☐ Menos de 6 ☐ Entre 6 y 9 ☐ Entre 9 y 12 ☐ Más de 12

¿Estaban remuneradas?

☐ No ☐ Sí

8. Valore la utilidad personal de las prácticas realizadas, si es su caso:

Para obtener conocimientos:

☐ 1 Nada útiles ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy útiles

Para adquirir destrezas y habilidades profesionales:

☐ 1 Nada útiles ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy útiles

Para aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera:

☐ 1 Nada útiles ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy útiles

Para encontrar más fácilmente mi primer empleo al finalizar la carrera:

☐ 1 Nada útiles ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy útiles

II. LA ACTITUD Y LA PREPARACIÓN ANTE EL EMPLEO

9.- ¿Ha participado en algún proceso de selección, o ha tenido la oportunidad de optar a un trabajo?

☐ No. Indique, por favor, el motivo:

☐ No me ha interesado

☐ A pesar de enviar el currículum y utilizar las diferentes bolsas de trabajo, NUNCA me han llamado

☐ Sí. Indique cómo:

- ☐ 1. Enviar el currículum
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 2. Presentarse personalmente al empleador
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 3. Pedir ayuda a familiares, amigos y tener contactos personales
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 4. Acudir a una empresa de trabajo temporal
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 5. Acudir a agencias de colocación
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 6. Consultar ofertas de trabajo en prensa, radio y televisión
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 7. Consultar portales de empleo en internet
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 8. Anotarse en el INEM
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 9. Programa PIE
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 10. Bolsa de trabajo de la Universidad de Navarra
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 11. Inscribirse en OTRA bolsa de trabajo
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 12. Haber hecho prácticas en esa Empresa
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 13. Acudir a otros intermediarios de empleo
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 14. Opositar
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
- ☐ 15. Otras formas
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces

10.- Si trabaja actualmente o ha trabajado antes, ¿qué procedimiento de los anteriores que usted ha seguido considera que ha sido más efectivo para obtener el empleo? (basta con indicar el número de los que aparecen junto a cada procedimiento en la pregunta anterior):

11.- Acerca de las becas de posgrado, ¿Ha disfrutado de alguna de este tipo?

☐ No

☐ Sí



Estudio de inserción laboral de los graduados de la Universidad de Navarra

En menos de 15 minutos podrá responder al cuestionario entero. En cualquier caso, para dudas, aclaraciones o más detalles, puede dirigirse a LA OFICINA DE SALIDAS PROFESIONALES (Gemma Murillo: tlfno. 948 425600, fax 948 425696, correo electrónico: osp@unav.es).

Rogamos que, cuando haya cumplimentado este cuestionario, lo haga llegar en el sobre adjunto, que ya está franqueado. Agradecemos su colaboración, que esperamos sea de gran utilidad tanto para los graduados como para la propia Universidad.

INSTRUCCIONES

Para contestar a las preguntas basta con poner un aspa en la casilla correspondiente. Algunas cuestiones, sin embargo, quedan abiertas, para facilitar que escriba los detalles pertinentes. En todo caso, hay indicaciones más precisas en aquellas cuestiones que siguen otro criterio.

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL DURANTE LA CARRERA

1. ¿Qué licenciatura o diplomatura estudió en la Universidad de Navarra?

Licenciaturas:

- | | |
|---|--|
| ☐ Admón. y Dirección de Empresas | ☐ Ingeniería Superior Industrial |
| ☐ Arquitectura | ☐ Ingeniería Superior de Materiales |
| ☐ Biología | ☐ Ingeniería Superior de Telecomunicaciones |
| ☐ Bioquímica | ☐ Medicina |
| ☐ Comunicación Audiovisual | ☐ Química |
| ☐ Derecho | ☐ Pedagogía |
| ☐ Economía | ☐ Periodismo |
| ☐ Farmacia | ☐ Psicopedagogía |
| ☐ Filología Hispánica | ☐ Publicidad y Relaciones Públicas |
| ☐ Filosofía | |
| ☐ Historia | |
| ☐ Humanidades | |
| ☐ Ingeniería Superior en Automática y Electrónica Industrial | |
| ☐ Ingeniería Superior en Organización Industrial | |

Diplomaturas:

- ☐ Arquitectura Técnica
☐ Enfermería
☐ ISSA (Secretariado de Dirección)
☐ Nutrición Humana y Dietética

2. Año de finalización de los estudios:

- ☐ 2001 ☐ 2002 ☐ 2003 ☐ 2004 ☐ 2005 ☐ 2006

3. Aunque sea de modo aproximado, sin exactitud matemática, ¿cuál fue la media de las notas obtenidas en la carrera?

- ☐ Aprobado ☐ Notable ☐ Sobresaliente y M.H.

4. Nivel de idiomas (marque la respuesta que convenga):

	Ninguno	Básico	Medio	Alto	Certificado (SI)
Inglés	☐	☐	☐	☐	☐
Francés	☐	☐	☐	☐	☐
Alemán	☐	☐	☐	☐	☐
Italiano	☐	☐	☐	☐	☐
Otro	☐	☐	☐	☐	☐

5. Valore ahora sus conocimientos sobre informática:

	Ninguno	Básico	Medio	Alto
Tratamiento de textos	☐	☐	☐	☐
Hojas de cálculo	☐	☐	☐	☐
Bases de datos	☐	☐	☐	☐
Diseño y dibujo	☐	☐	☐	☐
Manejo de Internet	☐	☐	☐	☐
Creación de páginas web	☐	☐	☐	☐
Redes	☐	☐	☐	☐
Lenguajes de programación	☐	☐	☐	☐
Otros (indique)	☐	☐	☐	☐

6. Con el fin de mejorar su formación académico-profesional, ¿ha realizado alguna estancia en el extranjero?

- ☐ No ☐ Sí

Indique número de estancias:

- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ Más de 4

Indique el tiempo en total, en número de meses:

- ☐ Menos de 6 ☐ Entre 6 y 9 ☐ Entre 9 y 12 ☐ Más de 12

7. Acerca de las prácticas en empresa y/o instituciones durante la carrera, ¿ha realizado alguna?

- ☐ No. Indique, por favor, las razones:
☐ Sí, realice prácticas en empresa y/o instituciones durante la carrera.

Número de veces:

- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

Tiempo total, en número de meses:

- ☐ Menos de 6 ☐ Entre 6 y 9 ☐ Entre 9 y 12 ☐ Más de 12

¿Estaban remuneradas?

- ☐ No ☐ Sí

8. Valore la utilidad personal de las prácticas realizadas, si es su caso:

Para obtener conocimientos:

- ☐ 1 Nada útiles ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy útiles

Para adquirir destrezas y habilidades profesionales:

- ☐ 1 Nada útiles ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy útiles

Para aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera:

- ☐ 1 Nada útiles ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy útiles

Para encontrar más fácilmente mi primer empleo al finalizar la carrera:

- ☐ 1 Nada útiles ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy útiles

II. LA ACTITUD Y LA PREPARACIÓN ANTE EL EMPLEO

9.- ¿Ha participado en algún proceso de selección, o ha tenido la oportunidad de optar a un trabajo?

- ☐ No. Indique, por favor, el motivo:

- ☐ No me ha interesado
☐ A pesar de enviar el currículum y utilizar las diferentes bolsas de trabajo, NUNCA me han llamado

- ☐ Sí. Indique cómo:

- ☐ 1. Enviar el currículum
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 2. Presentarse personalmente al empleador
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 3. Pedir ayuda a familiares, amigos y tener contactos personales
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 4. Acudir a una empresa de trabajo temporal
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 5. Acudir a agencias de colocación
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 6. Consultar ofertas de trabajo en prensa, radio y televisión
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 7. Consultar portales de empleo en internet
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 8. Anotarse en el INEM
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 9. Programa PIE
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 10. Bolsa de trabajo de la Universidad de Navarra
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 11. Inscribirse en OTRA bolsa de trabajo
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 12. Haber hecho prácticas en esa Empresa
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 13. Acudir a otros intermediarios de empleo
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 14. Opositar
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces
☐ 15. Otras formas
☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces

10.- Si trabaja actualmente o ha trabajado antes, ¿qué procedimiento de los anteriores que usted ha seguido considera que ha sido más efectivo para obtener el empleo? (basta con indicar el número de los que aparecen junto a cada procedimiento en la pregunta anterior):

11.- Acerca de las becas de posgrado, ¿Ha disfrutado de alguna de este tipo?

- ☐ No ☐ Sí



2 / LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD DE NAVARRA

12.- ¿Ha utilizado la bolsa de trabajo de la Universidad de Navarra?

☐ No. Por favor, indique las razones de esta decisión:

- ☐ Desconocimiento del servicio
- ☐ No es útil inscribirse en ella
- ☐ Otras (por favor indique las):...

☐ Sí

Tiempo de alta en meses:

☐ < 6 ☐ entre 6 y 12 ☐ entre 12 y 24 ☐ > 24

Respecto al número de ofertas:

Número de ofertas solicitadas:

☐ < 5 ofertas ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces

Número de ofertas aceptadas:

☐ < 5 ofertas ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces

Número de procesos de selección a los que se ha presentado:

☐ < 5 veces ☐ entre 5 y 10 ☐ entre 10 y 20 ☐ > 20 veces

En el caso de que se haya dado de alta en la bolsa de trabajo de la Universidad de Navarra, valore los siguientes aspectos:

Número de ofertas:

☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Abundante

Calidad de las ofertas de trabajo:

☐ 1 Baja ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Alta

13.- Señale si esa bolsa de trabajo le ha ayudado a su inserción laboral para obtener una beca o un contrato laboral:

☐ No

☐ Sí

14.- Los servicios de empleo de la Universidad de Navarra vienen realizando desde hace años una amplia gama de actividades para facilitar la incorporación de los graduados al mundo laboral. ¿Cuál es su grado de conocimiento de los siguientes servicios que presta?

Asesoramiento personal:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Presentaciones de empresas:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Procesos de selección:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Foro de Empleo:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Bolsa de Trabajo:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Información del mercado laboral universitario:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Talleres de búsqueda activa de empleo:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

15.- En caso de que haya participado en algún proceso de selección, indique el grado de dificultad que ha encontrado al tener que realizar alguna de las siguientes pruebas:

Tests psicotécnicos:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Pruebas de conocimientos:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Pruebas de idiomas:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Dinámicas de grupo:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Entrevistas personales:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Pruebas situacionales:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Redactar el Curriculum Vitae:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Cartas de presentación:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

16.- Cuando concluyó sus estudios, ¿en qué medida se consideraba bien preparado para realizar esas pruebas?

Tests psicotécnicos:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Pruebas de conocimientos:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Pruebas de idiomas:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Dinámicas de grupo:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Entrevistas personales:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Pruebas situacionales:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Redactar el Curriculum Vitae:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

Cartas de presentación:

☐ 1 Poco ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucho

17.- ¿Ha realizado otros estudios o cursos después de acabar la carrera?

☐ No

☐ Sí

¿Está realizando en este momento alguno?

☐ No

☐ Sí

18.- En el caso de que los haya hecho, por favor, indique el tipo de estudios:

☐ Otra licenciatura universitaria o diplomatura

☐ Doctorado

☐ Máster

☐ Oposiciones

☐ Otros estudios de posgrado

☐ Otros

19.- ¿Cómo valoraría su capacitación en las siguientes competencias adquiridas en su estancia en la Universidad?

Comunicación. Poder expresarse y hacerse entender:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Comunicación. Poder expresarse y hacerse entender en una lengua extranjera:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Persuasión. Saber convencer a la gente:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Liderazgo. Capacidad de crear y conducir equipos:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Habilidad social. Crear y mantener relaciones satisfactorias:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Independencia. Actuar de forma autónoma:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Relación. Ser sociable, gusto por lo social:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Empatía. Sintonzar emocionalmente con los demás:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Trabajo en equipo. Poder trabajar con otros eficientemente:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Relajación. Capacidad para permanecer tranquilo:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Control emocional. Reservado con las emociones propias:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Optimismo. Tener entusiasmo:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Flexibilidad. Capacidad de adaptarse:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Automotivación. Capacidad de animarse por sí mismo:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Dinamismo. Tener energía:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Ambición. Poseer metas elevadas:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Iniciativa. Tendencia a dar el primer paso:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Evaluación. Utilizar datos precisos y objetivos:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Intuición. Anticipar las cosas con pocas evidencias:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Orientación a los procesos. Manipular y arreglar objetos:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Orientación a las personas. Estudiar el comportamiento de la gente:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Análisis. Descomponer lo complejo en partes simples:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Conceptualización. Abstraer y tener visión global:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Sujeción a la norma. Compartir valores profundos:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Innovación. Generar ideas nuevas:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Planificación. Anticiparse y planificar antes de actuar:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Organización. Ser metódico y preciso:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Perseverancia. Ser tenaz y constante en las tareas:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Decisión. Ser ágil decidiendo:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha



LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD DE NAVARRA / 3

III.- SITUACIÓN LABORAL ACTUAL

20.- ¿Tiene usted actualmente un trabajo remunerado?

☐ No ☐ Sí

¿Trabaja en más de una empresa?

☐ No ☐ Sí

¿Guarda relación su trabajo actual con los estudios que realizó previamente?

☐ No ☐ Sí

21.- En el caso de NO estar trabajando actualmente, ¿cuál es la razón por la cual no trabaja?

- ☐ Estoy en proceso de búsqueda de un empleo
☐ NO estoy buscando empleo por el momento
☐ He decidido NO buscar empleo por el momento. Por favor, indique el motivo:

- ☐ Completo mi formación con algún curso o máster
☐ Estoy aprendiendo idiomas en el extranjero
☐ Me dedico a la atención de mis familiares
☐ Porque no lo necesito
☐ Otros motivos

22.- En el caso de tener actualmente un trabajo remunerado, ¿cuál es el tipo de relación laboral que tiene?

- ☐ 1.- Beca ☐ 9.- Funcionario, administrativo
☐ 2.- Contrato en prácticas ☐ 10.- Funcionario, con reconocimiento de su titulación Universitaria
☐ 3.- Contrato temporal ☐ 11.- MIR, FIR, QIR, BIR...
☐ 4.- Contrato Indefinido ☐ 12.- Propietario de oficina de farmacia
☐ 5.- Autónomo ☐ 13.- Adjunto a oficina de farmacia
☐ 6.- Autoempleo sin contrato ☐ 14.- Regente de oficina de farmacia
☐ 7.- Por obra y servicio ☐ 15.- Otro
☐ 8.- No tiene contrato

¿Cuál es su duración?

☐ Menos de 1 año ☐ Entre 1 y 3 ☐ Más de 3 ☐ Indefinido

¿Es a tiempo...?

☐ Parcial ☐ Completo

23.- ¿Cuál es la categoría laboral del puesto que ocupa en la actualidad en su empresa?

- ☐ Operario
☐ Administrativo
☐ Profesionales y técnicos de grado medio (enfermeras, maestros, etc.)
☐ Profesionales y técnicos superiores (médicos, abogados, periodistas, etc.)
☐ Empresario
☐ Directivo
☐ Investigador universitario
☐ Investigador no universitario
☐ Profesor de Enseñanza Secundaria o Primaria
☐ Profesor universitario
☐ Otros

24.- Anote, por favor, el número de trabajos anteriores, que ha tenido:

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Más de 5

¿Qué tipo de relación laboral ha tenido en la mayoría de ellos? (puede indicarlo con los números de la pregunta 22)?

25.- En su primer empleo indique, concretamente, cuál era la situación contractual (ver los números de la pregunta 22):

¿Cuánto tiempo duró su primer empleo?

☐ Menos de 1 año ☐ Entre 1 y 3 ☐ Más de 3 ☐ Indefinido

26.- Tiempo transcurrido desde que concluyó la carrera hasta que encontró el primer empleo:

- ☐ Trabajaba en él desde antes
☐ Menos de 3 meses
☐ Entre 3 y 6 meses
☐ Entre 6 y 9 meses
☐ Entre 9 meses y un año
☐ Entre 1 y 2 años
☐ Más de dos años

27.- Modo de acceder al primer empleo y al empleo actual

1.- Contactos personales:

☐ Primer empleo ☐ Empleo actual

2.- Vínculos familiares:

☐ Primer empleo ☐ Empleo actual

3.- Oficina de Salidas Profesionales de la Universidad de Navarra:

☐ Primer empleo ☐ Empleo actual

4.- Otra bolsa de trabajo de la Facultad:

☐ Primer empleo ☐ Empleo actual

5.- Envío de currículum:

☐ Primer empleo ☐ Empleo actual

6.- INEM:

☐ Primer empleo ☐ Empleo actual

7.- Prácticas o Programa de Iniciación a la Empresa, en la misma empresa:

☐ Primer empleo ☐ Empleo actual

8.- Oposición o concurso público:

☐ Primer empleo ☐ Empleo actual

9.- Auto-empleo:

☐ Primer empleo ☐ Empleo actual

10.- Otra bolsa de trabajo:

☐ Primer empleo ☐ Empleo actual

11.- Otros intermediarios de empleo:

☐ Primer empleo ☐ Empleo actual

12.- Presentarse directamente al empleador.

☐ Primer empleo ☐ Empleo actual

13.- Otros (por favor indíquelos)

28.- En caso de haber señalado la opción de autónomo, ¿ha creado o ha contribuido a crear una empresa?

☐ No ☐ Sí

Ha creado su empresa:

☐ en solitario,
☐ asociado. Indique, por favor, el número de socios:

¿Algún socio era también graduado de la Universidad de Navarra?

☐ No ☐ Sí. ¿Cuántos?

¿Número de trabajadores de la empresa?

☐ <5 ☐ 5-10 ☐ 10-50 ☐ 50-100 ☐ >100

¿La actividad de la empresa está relacionada con su carrera universitaria?

☐ Sí ☐ No. Indique el sector:

¿Continúa activa esa empresa?

☐ Sí ☐ No. ¿Cuántos años sobrevivió la empresa?

29.- En su situación profesional actual, valore los siguientes aspectos:

Comunicación. Poder expresarse y hacerse entender:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Comunicación. Poder expresarse y hacerse entender en una lengua extranjera:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Persuasión. Saber convencer a la gente:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Liderazgo. Capacidad de crear y conducir equipos:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Habilidad social. Crear y mantener relaciones satisfactorias:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Independencia. Actuar de forma autónoma:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Relación. Ser sociable, gusto por lo social:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Empatía. Sintetizar emocionalmente con los demás:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Trabajo en equipo. Poder trabajar con otros eficientemente:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Relajación. Capacidad para permanecer tranquilo:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Control emocional. Reservado con las emociones propias:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Optimismo. Tener entusiasmo:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Flexibilidad. Capacidad de adaptarse:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Automotivación. Capacidad de animarse por sí mismo:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Dinamismo. Tener energía:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Ambición. Poseer metas elevadas:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Iniciativa. Tendencia a dar el primer paso:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Evaluación. Utilizar datos precisos y objetivos:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Intuición. Anticipar las cosas con pocas evidencias:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Orientación a los procesos. Manipular y arreglar objetos:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Orientación a las personas. Estudiar el comportamiento de la gente:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Análisis. Descomponer lo complejo en partes simples:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Conceptualización. Abstraer y tener visión global:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Sujeción a la norma. Compartir valores profundos:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Innovación. Generar ideas nuevas:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Planificación. Anticiparse y planificar antes de actuar:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Organización. Ser metódico y preciso:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Persistencia. Ser tenaz y constante en las tareas:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha

Decisión. Ser ágil decidiendo:

☐ 1 Poca ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Mucha



4 / LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD DE NAVARRA

30.- En cuanto a su empleo actual, ¿cuál es la duración media de su jornada laboral?

- ☐ Menos de 4 horas diarias
☐ Entre 4 y 6 horas diarias
☐ Entre 6 y 8 horas diarias
☐ Entre 8 y 10 horas diarias
☐ Más de 10 horas diarias

31.- El salario mensual bruto que gana actualmente es de:

- ☐ Menos de 420 € (70.000 ptas.)
☐ Entre 420 € (70.000 ptas.) y 601 € (100.000 ptas.)
☐ Entre 601 € (100.000 ptas.) y 901 € (150.000 ptas.)
☐ Entre 901 € (150.000 ptas.) y 1.202 € (200.000 ptas.)
☐ Entre 1.202 € (200.000 ptas.) y 1.502 € (250.000 ptas.)
☐ Más de 1.502 € (250.000 ptas.)

¿Y el del primer empleo?

- ☐ Menos de 420 € (70.000 ptas.)
☐ Entre 420 € (70.000 ptas.) y 601 € (100.000 ptas.)
☐ Entre 601 € (100.000 ptas.) y 901 € (150.000 ptas.)
☐ Entre 901 € (150.000 ptas.) y 1.202 € (200.000 ptas.)
☐ Entre 1.202 € (200.000 ptas.) y 1.502 € (250.000 ptas.)
☐ Más de 1.502 € (250.000 ptas.)

32.- Indique su grado de satisfacción laboral:

En general, ¿cuál es el grado de satisfacción con su actual empleo?

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

A continuación, puede especificar diferentes aspectos.

1.- Tipo de trabajo:

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

2.- Posibilidades de promoción:

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

3.- Remuneración:

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

4.- Condiciones laborales:

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

5.- Condiciones ambientales:

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

6.- Nivel de responsabilidad:

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

7.- Nivel de autonomía:

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

8.- Relación con los compañeros:

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

9.- Relación con el jefe y directivos:

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

10.- Adecuación entre los estudios realizados y el trabajo desempeñado:

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

11.- Tipo de actividades desarrolladas:

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

12.- Reconocimiento del trabajo por parte de la empresa:

- ☐ 1 Escaso ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 Muy alto

33.- ¿Cómo calificaría su primer empleo en cuanto a los conocimientos teóricos que usted tenía y los que se le demandaban?

- ☐ Por debajo de su cualificación
☐ Adecuado a su cualificación
☐ Por encima de su cualificación

34.- ¿Cómo calificaría su primer empleo en cuanto a las destrezas prácticas que usted tenía y las que se le demandaban?

- ☐ Por debajo de su cualificación
☐ Adecuado a su cualificación
☐ Por encima de su cualificación

35.- ¿Cómo calificaría su empleo actual en cuanto a la formación académica que usted tiene y la que se le demandaba?

- ☐ Por debajo de su cualificación
☐ Adecuado a su cualificación
☐ Por encima de su cualificación

36.- Tamaño de la empresa u organismo para el que trabaja:

- ☐ Menos de 10 empleados
☐ Entre 10 y 50 empleados
☐ Entre 50 y 100 empleados
☐ Entre 100 y 300 empleados
☐ Entre 300 y 500 empleados
☐ Más de 500 empleados

37.- Tipo de empresa u organismo:

- ☐ Pública
☐ Organismo oficial
☐ Multinacional
☐ Institución sin ánimo de lucro
☐ Privada
☐ Familiar
☐ Otro

38.- Ubicación de la empresa u organismo para el que trabaja:

- ☐ En Navarra
☐ Resto de España
☐ Resto de Europa
☐ Resto del mundo

39.- Actividad principal a la que se dedica la empresa u organismo:

- ☐ Actividades relacionadas con la información y la comunicación
☐ Administración pública
☐ Agricultura, ganadería, pesca, montes, minería
☐ Asesoría, consultoría, despacho de empresa
☐ Banca, finanzas, auditoría
☐ Comercio (ventas)
☐ Construcción
☐ Actividades relacionadas con la cultura y el ocio
☐ Energía y agua
☐ Enseñanza e investigación
☐ Industria, farmacéutica
☐ Industria, agroalimentaria
☐ Industria, química
☐ Industria metal mecánica
☐ Industria electrónica
☐ Otro tipo de industria
☐ Informática
☐ Sanidad
☐ Hospitales, centros sanitarios públicos
☐ Hospitales, centros sanitarios privados
☐ Oficinas de farmacia
☐ Servicios a otras empresas o particulares
☐ Servicios a comunidades y personas
☐ Telecomunicaciones, transportes y distribución
☐ Varios

IV.- OTROS DATOS PERSONALES

40.- Es:

- ☐ Mujer
☐ Hombre

41.- Estado civil:

- ☐ Soltero, soltero
☐ Casada, casado
☐ Sin hijos
☐ Con hijos (¿cuántos?):
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Más de 5
☐ Otro

42.- Domicilio actual:

- ☐ En Navarra
☐ En otra provincia
☐ Resto de Europa
☐ Resto del mundo

43.- Características del domicilio actual:

- ☐ Vivienda propia
☐ Vivienda en alquiler
☐ Vivienda paterna o de otro familiar

44.- Características del domicilio familiar:

- ☐ En Navarra
☐ En otra provincia
☐ Resto de Europa
☐ Resto del mundo

45.- Formación académica de su cónyuge:

- ☐ Inferior a la suya
☐ Igual a la suya
☐ Superior a la suya

ESTO ES TODO, MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN Y SI QUIERE OBTENER UN RESUMEN DE LOS RESULTADOS, INDIQUE SU NOMBRE Y LA DIRECCIÓN A LA QUE DESEA QUE SE LO HAGAMOS LLEGAR.

Nombre:

.....

.....

Dirección postal o de correo electrónico:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Educación y Psicología
---	--	---

ANEXO. EVOLUCIÓN DE INDICADORES

EVOLUCIÓN DE LOS INDICADORES (P2.9)	
Curso académico	Porcentaje de inserción laboral
2007-2008	
2008-2009	