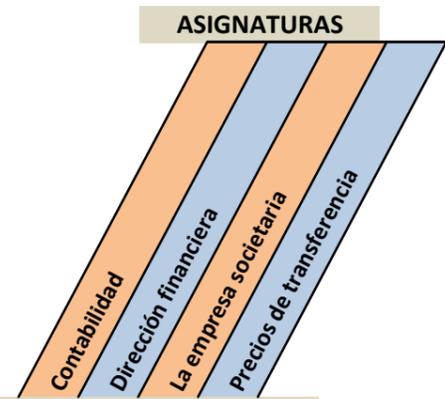


Contenido

Documentación Tributaria: Tratamiento de formularios, registros fiscales.
 Gestión e Inspección Tributaria: Procedimiento de gestión, procedimiento de inspección, funciones y facultades de la inspección, documentación de las actuaciones. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas: Régimen general, hecho imponible, deducciones y bonificaciones, tributación de la unidad, gestión y liquidación.
 Impuesto sobre Sociedades: Régimen general, hecho imponible, gastos no deducibles, reglas de valoración.
 Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones: Hecho imponible, sujetos pasivos, normas de valoración y determinación de la cuantía, gestión y liquidación.

Módulo I. Módulo Presencial
Materia 2. Económico-empresarial (11 ECTS OB)



COMPETENCIAS					
CB6	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación	X	X	X	X
CB7	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área	X	X	X	X
CB8	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades	X	X	X	X
CB9	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades	X	X	X	X
CB10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.	X	X	X	X
CG1	Aplicar nuevas informaciones, sistemas y métodos de trabajo a las tareas propias del asesor fiscal.	X	X	X	X
CG3	Trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos comunes.	X	X	X	X
CG4	Actuar con iniciativa y de forma proactiva en el desempeño de las tareas propias de la asesoría fiscal.	X	X	X	X
CG5	Transmitir ideas y decisiones con profesionalidad y rigor.	X	X	X	X
CG6	Realizar el trabajo con eficacia y logro de los objetivos, con capacidad de adaptarse a distintos ambientes.	X	X	X	X
CG7	Analizar los problemas, identificando sus aspectos más relevantes para elegir las soluciones de mayor calidad en el plazo establecido.	X	X	X	X
CG8	Comunicar en inglés en el área jurídica.	X	X	X	X

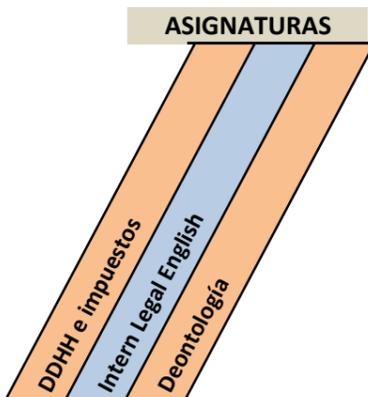
Contenido

Contabilidad Financiera: Lecturas de cuentas anuales e informe de auditoría.
 Contabilidad de Sociedades: Registro de operaciones, el balance de comprobación.
 Dirección Financiera: Capitalización compuesta, rentas, préstamos, decisiones financieras, análisis y evaluación de inversiones, costes de capital y valoración de empresas

CE1	Conocer el sistema tributario español y tener nociones básicas de otros sistemas tributarios.	X	X	X	X
CE2	Realizar declaraciones de impuestos.	X	X	X	X
CE3	Conocer los fundamentos contables y financieros de tal forma que pueda elaborarlos por si mismo en una empresa y llevar a cabo asesoramiento fiscal y de auditoría.	X	X	X	X
CE4	Dominar el vocabulario técnico que le permita expresarse y redactar como un especialista en la materia fiscal, siendo también capaz de exponer de un modo sencillo y adecuado al oyente.	X	X	X	X
CE6	Aplicar principios éticos y deontológicos según las disposiciones legislativas que rigen el ejercicio profesional de la abogacía.	X	X	X	X

Módulo I. Módulo Presencial

Materia 3. Complementaria (2,5 ECTS OB)



COMPETENCIAS

CB6	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación	X	X	X
CB7	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área	X	X	X
CB8	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades	X	X	X
CB9	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades	X	X	X
CB10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.	X	X	X
CG1	Aplicar nuevas informaciones, sistemas y métodos de trabajo a las tareas propias del asesor fiscal.	X	X	X
CG3	Trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos comunes.	X	X	X
CG4	Actuar con iniciativa y de forma proactiva en el desempeño de las tareas propias de la asesoría fiscal.	X	X	X
CG5	Transmitir ideas y decisiones con profesionalidad y rigor.	X	X	X
CG6	Realizar el trabajo con eficacia y logro de los objetivos, con capacidad de adaptarse a distintos ambientes.	X	X	X
CG7	Analizar los problemas, identificando sus aspectos más relevantes para elegir las soluciones de mayor calidad en el plazo establecido.	X	X	X
CG8	Comunicar en inglés en el área jurídica.		X	
CE4	Dominar el vocabulario técnico que le permita expresarse y redactar como un especialista en la materia fiscal, siendo también capaz de exponer de un modo sencillo y adecuado al oyente.	X	X	X
CE5	Conocer las figuras jurídicas del derecho privado con la finalidad de comprender las raíces y consecuencias del derecho tributario en dichas figuras.		X	
CE6	Aplicar principios éticos y deontológicos según las disposiciones legislativas que rigen el ejercicio profesional de la abogacía.	X		X

Contenido

Las materias "complementarias", integradas por asignaturas de utilidad e interés para mejorar su perfil profesional. El carácter complementario deriva de la naturaleza de las asignaturas de carácter no específicamente jurídicas:
 Deontología profesional: Ética profesional, Código Deontológico.
 International Legal English: Legal practice and the legal professions, documents, courts and procedures, company law: forming a company, shareholders and their rights, mergers, acquisitions and liquidations; contract law: agreement and consideration breach of contract, mistake, misrepresentation, duress and undue influence, remedies and common law (tort) and equity; real property: freehold and leasehold, tenancy, leases, buying property abroad.