

CUESTIONARIO DE SATISFACCION GENERAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

- Por favor, conteste con sinceridad y objetividad. Las respuestas de este cuestionario son anónimas.
- En las preguntas se solicita una valoración: (1) es el valor mínimo/negativo y (5) es el valor máximo/positivo. En caso de que no sepa la respuesta, o que la pregunta no se aplique a su caso, marque la columna "NS/NC".

| | | | | |
|-----------------|--------------------|------------------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| No | Más bien no | Dudoso | Más bien sí | Sí |
| Nunca | Alguna vez | Con cierta frecuencia | Con frecuencia | Siempre |
| Muy malo | Malo | Regular | Bueno | Muy Bueno |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS/NC |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| 1. La disponibilidad de recursos (impresoras, fax, ordenador, fotocopiadoras) es adecuado para cubrir las necesidades de su puesto. | | | | | | |
| 2. La disponibilidad de software es adecuada a las necesidades de las tareas que realizo. | | | | | | |
| 3. La asistencia y los servicios informáticos son eficaces y rápidos. | | | | | | |
| 4. Considero suficiente el material de trabajo del que dispongo para desarrollar mi actividad. | | | | | | |

| 5. Valore la adecuación de su lugar de trabajo en cuanto a: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS/NC |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| 5.1 Iluminación. | | | | | | |
| 5.2 Ventilación. | | | | | | |
| 5.3 Temperatura. | | | | | | |
| 5.4 Mobiliario. | | | | | | |
| 5.5 Limpieza. | | | | | | |
| 5.6 Espacio. | | | | | | |
| 6. Valore la eficacia del personal del servicio de mantenimiento de su Centro/Facultad. | | | | | | |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS/NC |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| 7. Considero que el trabajo en mi servicio / departamento está bien organizado. | | | | | | |
| 8. Mis funciones y responsabilidades están claramente definidas. | | | | | | |
| 9. La colaboración entre compañeros es habitual en el trabajo diario. | | | | | | |
| 10. Conozco los objetivos generales de la Universidad. | | | | | | |
| 11. Conozco los objetivos del Centro donde desarrollo mi trabajo. | | | | | | |
| 12. Considero que se identifican e implantan iniciativas para la mejora. | | | | | | |

| 13. Valore el clima y relaciones de trabajo con: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS/NC |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| 13.1 Equipo directivo. | | | | | | |
| 13.2 Profesorado. | | | | | | |
| 13.3 Alumnos. | | | | | | |
| 13.4 Compañeros de su servicio. | | | | | | |
| 13.5 Personal de otros servicios de la Universidad. | | | | | | |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS/NC |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| 14. Considero que se me reconoce el trabajo que realizo. | | | | | | |
| 15. La Universidad me proporciona oportunidades para desarrollar mi carrera profesional. | | | | | | |
| 16. Mis conocimientos y habilidades se adecuan al trabajo que desempeño. | | | | | | |
| 17. Considero que la oferta de programas de formación es suficiente y adecuada a mis necesidades. | | | | | | |

Si ha realizado algún curso de formación en los últimos tres años conteste a la siguiente pregunta:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS/NC |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| 18. Los cursos que he realizado me han servido para mejorar las tareas en mi puesto de trabajo. | | | | | | |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS/NC |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| 19. Considero adecuadas las condiciones laborales en relación al horario. | | | | | | |
| 20. Considero adecuadas las condiciones laborales en relación al salario. | | | | | | |
| 21. La Universidad es flexible y me facilita adaptar mi horario laboral al familiar cuando me surge una necesidad. | | | | | | |
| 22. Las infraestructuras (cafeterías, comedores, instalaciones deportivas, librerías) de la Universidad le parecen suficientes y adecuadas. | | | | | | |
| 23. En general, me siento satisfecho con mi trabajo. | | | | | | |

Preguntas abiertas: (opcional)

B. Se agradece las sugerencias u observaciones que considere oportunas para la mejora de su actividad