



Directriz 5: Análisis y utilización de los resultados

P5.1: Proceso para la medición de resultados

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Rendición de cuentas
10. Diagrama de flujo

ANEXOS:

- Fichas de indicadores
- Resultados indicadores
- Tablas de resultados

| | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------|
| Elaboración: | Revisión: | Revisión: | Aprobación: |
| SGIC Facultad de Ciencias | CGC de Arquitectura | Junta Directiva de Arquitectura | Rectorado |
| Fecha: 18/09/08 | Fecha: 17/03/10 | Fecha: 12/04/10 | Fecha: 30/04/10 |



| Edición | Fecha | Motivo de la modificación |
|----------------|--------------|---|
| 00 | 29/01/08 | Edición inicial |
| 01 | 05/02/08 | Enmiendas de la CGC |
| 02 | 13/03/08 | Enmiendas de la Junta Directiva |
| 03 | 28/04/08 | Enmiendas Rectorado |
| 04 | 18/09/08 | Recomendaciones ANECA |
| 05 | 30/04/10 | Adaptación a la Escuela de Arquitectura |
| | | |
| | | |
| | | |



1. OBJETO

- Presentar cómo la Escuela garantiza que se miden los resultados de la formación, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés para la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas en la misma.
- Definir para cada uno de los procesos del SGIC un conjunto de indicadores relacionados con los resultados previstos para la titulación que serán revisados anualmente. Al menos se recogerán los siguientes:
 - Tasa de graduación
 - Tasa de abandono
 - Tasa de eficiencia
- Comprobar que los resultados de aprendizaje obtenidos por los estudiantes se corresponden con los objetivos y el diseño del Programa Formativo.
- Comprobar que se cumplen los estándares establecidos para los distintos indicadores, tanto cuantitativos (tasas de graduación, abandono y eficiencia) como cualitativos (encuestas de satisfacción e inserción laboral).

2. ALCANCE

Da cobertura a las titulaciones oficiales implantadas en la Escuela.

3. REFERENCIA/NORMATIVA

- **MEC-02** Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Universidades (LOMLOU)
- Normativa estatal
- **BOE-01** Ley de protección de datos

4. DEFINICIONES

Ver Glosario.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

La CGC establece y decide qué instrumentos se utilizarán para la medición de resultados y quién será el responsable de medirlos y analizarlos, asesorada por la CECA de la UN.

También se establecen los elementos que deben estar incluidos en la Memoria de análisis de resultados.

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|
|  | Universidad de Navarra | MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC | Escuela de Arquitectura |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|

La CECA junto con la CGC serán las responsables de:

- Seleccionar un conjunto de indicadores estandarizados que permitan evaluar, de una manera fiable y comprensible, algunos aspectos del funcionamiento académico de los alumnos.
- Desarrollar para el cálculo de indicadores una ficha donde se incluirá el método seguido así como su periodicidad y la persona responsable de cumplimentarla.
- Definir un valor objetivo o META ("valor que se quiere conseguir en el periodo de tiempo determinado") para cada uno de ellos.
- Elaborar los cuestionarios de satisfacción de los agentes implicados en la actividad universitaria.
- Definir la periodicidad para la realización de cada uno de los cuestionarios, recogiendo el programa a desarrollar en un cronograma.

Deberán desarrollarse los siguientes modelos de cuestionarios:

1. Cuestionario de satisfacción de profesores
2. Cuestionario de satisfacción del PAS
3. Cuestionario de satisfacción de egresados
4. Cuestionario de satisfacción de empleadores
5. Cuestionario de inserción laboral

Además también habrá dos tipos de cuestionarios dirigidos a los alumnos, uno más general dirigido a obtener la satisfacción del alumno con el programa formativo y con los servicios generales de la Escuela/Universidad, y otro estará orientado a obtener la satisfacción del alumno con cada una de las asignaturas/materias impartidas:

6. Cuestionario general de alumnos
7. Cuestionario de asignaturas

En consecuencia, bien bajo la responsabilidad de alguno de los servicios de la Universidad, o de la propia Escuela, se obtendrán los resultados que van a ser objeto de análisis:

- Resultados del aprendizaje (Fichas y Tabla de Indicadores).
- Resultados de la inserción laboral
- Satisfacción de los grupos de interés (cuestionarios de alumnos, profesores, PAS, egresados, empleadores)

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|
|  | Universidad de Navarra | MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC | Escuela de Arquitectura |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|

Una vez al año se debe rendir cuentas sobre los resultados relacionados con la titulación.

La información que la CGC debe analizar procede de los resultados del análisis de necesidades, expectativas y satisfacción de los diferentes grupos de interés, de los resultados académicos, de la inserción laboral, así como de cada uno de los procesos clave definidos en el SGIC.

El Coordinador de la CGC es responsable de recopilar, revisar y comprobar la validez de toda la información necesaria. Si detecta alguna ausencia o falta de fiabilidad en la información lo comunica a quien se la ha suministrado para que proceda a corregirla o completarla.

Los resultados incluirán apartados relativos a:

- Resultados en el profesorado
- Resultados en el alumnado
- Resultados en el PAS
- Resultados de egresados
- Resultados de empleadores
- Resultados de investigación
- Resultados académicos

La CECA junto con la CGC serán los responsables de supervisar y verificar la memoria de análisis de resultados.

La periodicidad de evaluación de los indicadores será anual. Los responsables de los mismos serán la Secretaría de Escuela, Servicios Informáticos y la CECA. Se presentarán los valores de los dos últimos cursos en forma de porcentaje con dos decimales, para estudiar su evolución.

7. ARCHIVO

| Identificación del Registro | Responsable Custodia |
|---|-----------------------------|
| Informe de Evaluación Docente (resultados satisfacción docencia alumnos) | CGC |
| Informe de Evaluación Docente (resultados satisfacción docencia profesores) | CGC |
| Informe de satisfacción PAS | CGC |
| Informe de satisfacción egresados | CGC / OSP |
| Informe de satisfacción empleadores | CGC / OSP |
| Informe de inserción laboral | CGC / OSP |
| Memoria de análisis de resultados | CGC |
| Indicadores y tablas | CGC |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|
|  | Universidad de Navarra | MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC | Escuela de Arquitectura |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|

El soporte de archivo será en papel o informático y el tiempo de conservación hasta la siguiente certificación/evaluación de la ANECA.

8. RESPONSABILIDADES

El primer responsable de la revisión de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes es la CGC, si bien será la Junta Directiva de la Escuela, la responsable de la toma de decisiones derivadas de dicha revisión, en coordinación con los Departamentos.

En la Secretaría de la Escuela habrá una persona encargada de elaborar la información proveniente de los indicadores cuantitativos y cualitativos seleccionados y ponerla a disposición del CGC para elaborar un análisis de la situación y tomar las medidas adecuadas.

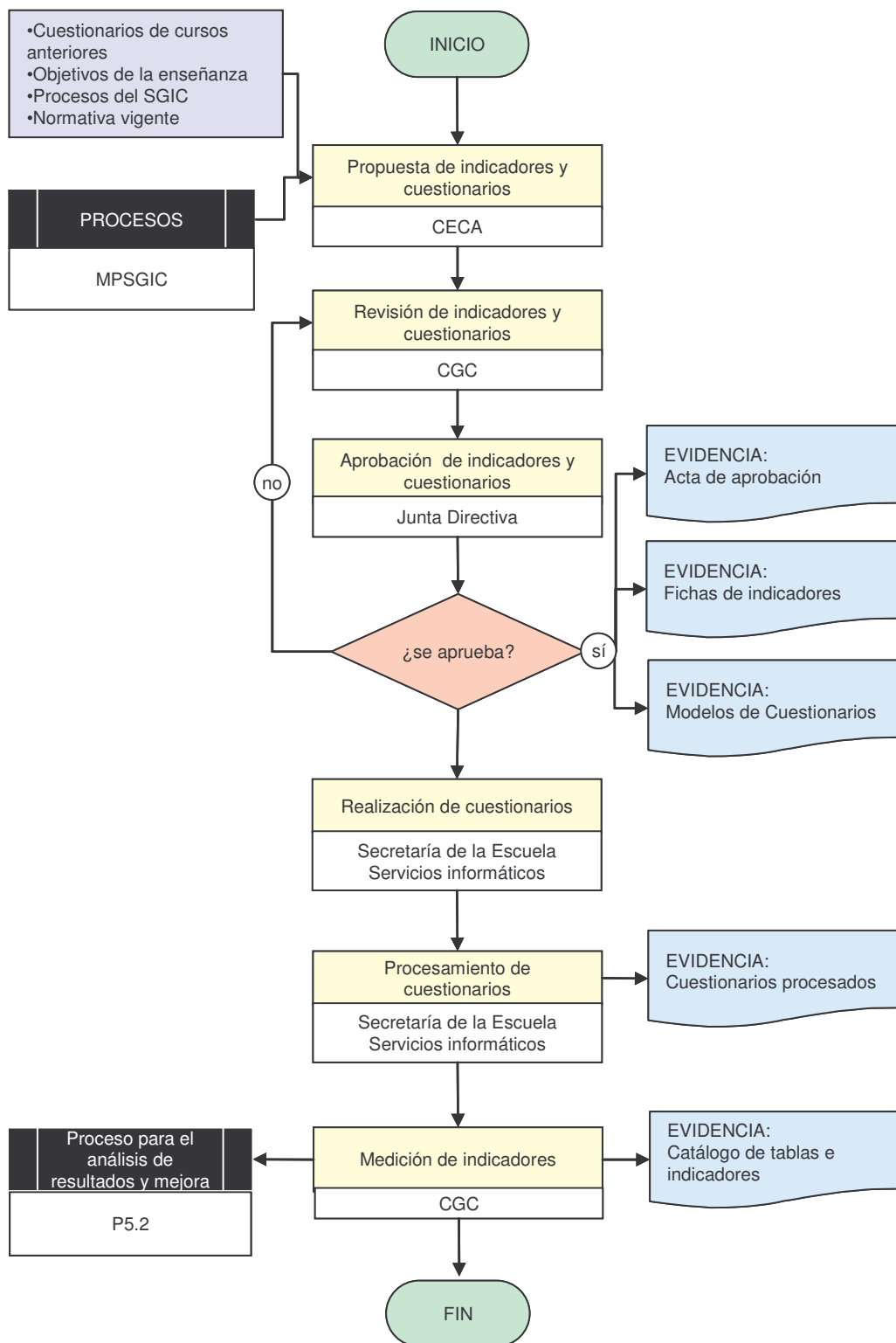
La CECA asesora y proporciona información a la CGC en los términos expuestos en el apartado 5 (Desarrollo de los procesos).

9. RENDICIÓN DE CUENTAS

La CGC será la responsable de elaborar una memoria de análisis de los resultados obtenidos, así como de las propuestas de mejora surgidas tras el análisis de evaluación realizado. Este informe será público y accesible a todos los grupos de interés a través de la página web de la Escuela.



10. DIAGRAMA DE FLUJO





ANEXO: FICHAS INDICADORES

| INDICADOR: IN01 | TASA DE GRADUACIÓN |
|--|---------------------------|
| DEFINICIÓN: Porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada. | |
| CÁLCULO: $\frac{\text{Nº de estudiantes que accedieron en el curso } (C_{x-n}) \text{ y se han graduado en los dos últimos } (C_x \text{ y } C_{x-1})}{\text{Nº alumnos nuevo ingreso en } (C_{x-n})}$ | |
| PERIODICIDAD: Anual | |
| RESPONSABLE: Secretaría de Escuela / Servicios informáticos / CECA | |
| PRESENTACIÓN: Indicador en forma de porcentaje con dos decimales. Se presentarán los valores de los dos últimos cursos para estudiar la evolución. | |
| OBSERVACIONES: n = duración de la enseñanza oficial en años. x = curso actual Se consideran alumnos de nuevo ingreso aquellos que se matriculan en un estudio por primera vez, sin tener en cuenta si previamente ya han estado matriculados en otro estudio en cualquier Universidad. No se tendrán en cuenta los alumnos de nuevo ingreso que provienen de programas de intercambio. | |



| INDICADOR: IN02 | TASA DE ABANDONO |
|--|------------------|
| DEFINICIÓN: Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior. Expresa el grado de no continuidad de los alumnos en un programa formativo. | |
| CÁLCULO: $\frac{\text{Nº de estudiantes que accedieron en el curso } (C_{(x-n)+1}) \text{ y no se matricularon en los dos últimos } (C_x \text{ y } C_{x-1})}{\text{Nº alumnos nuevo ingreso en } (C_{(x-n)+1})}$ | |
| PERIODICIDAD: Anual | |
| RESPONSABLE: Secretaría de Escuela / Servicios informáticos / CECA | |
| PRESENTACIÓN: Indicador en forma de porcentaje con dos decimales. Se presentarán los valores de los dos últimos cursos para estudiar la evolución. | |
| OBSERVACIONES: n = duración de la enseñanza oficial en años. x = curso actual Se consideran alumnos de nuevo ingreso aquellos que se matriculan en un estudio por primera vez, sin tener en cuenta si previamente ya han estado matriculados en otro estudio en cualquier Universidad. No se tendrán en cuenta los alumnos de nuevo ingreso que provienen de programas de intercambio. | |



| INDICADOR: IN03 | TASA DE EFICIENCIA |
|---|--------------------|
| DEFINICIÓN: Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse. | |
| CÁLCULO: $\frac{(\text{N}^\circ \text{ total de créditos plan}) \times (\text{n}^\circ \text{ alumnos graduados en el curso } C_x)}{\text{N}^\circ \text{ total de créditos en los que han tenido que matricularse}^*}$ * Total de créditos en los que han tenido que matricularse para superarlos a lo largo de sus estudios (éste y anteriores cursos académicos). | |
| PERIODICIDAD: Anual | |
| RESPONSABLE: Secretaría de Escuela / Servicios informáticos / CECA | |
| PRESENTACIÓN: Indicador en forma de porcentaje con dos decimales. Se presentarán los valores de los dos últimos cursos para estudiar la evolución. | |
| OBSERVACIONES: n = duración de la enseñanza oficial en años. x = curso actual | |



| INDICADOR: IN05 | TASA DE ÉXITO |
|---|---------------|
| DEFINICIÓN: Relación porcentual entre el número total de créditos superados por los alumnos (excluidos adaptados, convalidados, reconocidos, etc.) en un estudio y el número total de créditos presentados a examen. Permite analizar los resultados alcanzados en las pruebas de evaluación. | |
| CÁLCULO: $\frac{\text{Nº total de créditos superados por los estudiantes en el curso } C_x}{\text{Nº total de créditos mariculados en el curso } C_x}$ | |
| PERIODICIDAD: Anual | |
| RESPONSABLE: Secretaría de la Escuela, Servicios Informáticos y la CECA | |
| PRESENTACIÓN: Indicador en forma de porcentaje con dos decimales. Se calculará la tasa de éxito global de todos los alumnos pertenecientes a una titulación y la tasa de cada una de las asignaturas. Los resultados se presentarán en forma de tabla, con una entrada para cada una de las asignaturas. Se presentarán los valores de los dos últimos cursos para estudiar la evolución (sólo para la tasa global, no para cada una de las asignaturas).. | |
| OBSERVACIONES: n = duración de la enseñanza oficial en años. x = curso actual No se tendrán en cuenta los alumnos que cursan la asignatura pero no pertenecen a la titulación de estudio. | |



INDICADOR: IN04

DURACIÓN MEDIA DE LOS ESTUDIOS

DEFINICIÓN: Expresa la duración media (en años) que los alumnos matriculados en una titulación universitaria tardan en superar los créditos correspondientes a su titulación (exceptuando el proyecto fin de carrera). Se ve influenciado por la presencia de alumnos que compatibilizan los estudios universitarios con el desempeño de actividades laborales.

CÁLCULO:

$$\frac{\sum[(\text{N}^\circ \text{ de años en graduarse}) \times (\text{N}^\circ \text{ de alumnos graduados en } C_x)]}{\text{N}^\circ \text{ total de alumnos graduados en el curso } C_x}$$

PERIODICIDAD: Anual

RESPONSABLE: Secretaría de la Escuela, Servicios Informáticos y la CECA

PRESENTACIÓN:

Indicador en forma de porcentaje con dos decimales.

Los resultados se presentarán en forma de tabla.

Se presentarán los valores de los dos últimos cursos para estudiar la evolución

OBSERVACIONES:

x = curso actual

No se tendrán en cuenta los graduados que accedieron a la titulación en cursos superiores por convalidaciones o traslados de expedientes



INDICADOR: IN06

ÍNDICE DE PERMANENCIA

DEFINICIÓN: Expresa el porcentaje de estudiantes que no superan la normativa de permanencia en primero.

CÁLCULO:

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de estudiantes que no superan la permanencia en el curso } C_x}{\text{N}^\circ \text{ total de alumnos matriculados en } 1^\circ \text{ en el curso } C_x}$$

OBSERVACIONES:

x = curso actual

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|
|  | Universidad de Navarra | MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC | Escuela de Arquitectura |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|

ANEXO: RESULTADOS INDICADORES

| TITULACIÓN: CURSO ACADÉMICO: | | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| INDICADOR | Valor anterior (x-1) | Valor actual (x) | Objetivo |
| Tasa de graduación | | | |
| Tasa de abandono | | | |
| Tasa de eficiencia | | | |
| Duración media de los estudios | | | |
| Tasa de éxito | | | |
| Índice de permanencia | | | |
| Satisfacción del alumno con el programa formativo | | | |
| Satisfacción del personal académico con el programa formativo y la definición y adquisición de competencias | | | |
| Satisfacción de los egresados con el programa formativo y la adquisición de competencias | | | |
| Satisfacción de los empleadores con el programa formativo y las competencias de los egresados | | | |
| Solicitudes de admisión | | | |
| Alumnos admitidos | | | |
| Alumnos matriculados de nuevo ingreso | | | |
| Alumnos matriculados de nuevo ingreso en primero | | | |
| Alumnos matriculados en la titulación | | | |
| Créditos matriculados en la titulación | | | |
| Número de acciones programadas (promoción y orientación) | | | |
| Número de acciones efectuadas (promoción y orientación) | | | |
| Tasa de asesoramiento | | | |
| Frecuencia de asesoramiento | | | |
| Porcentaje de movilidad | | | |
| Resultados académicos alumnos enviados | | | |
| Satisfacción del alumno con el programa de movilidad | | | |
| Nº de alumnos recibidos | | | |
| Resultados académicos alumnos recibidos | | | |
| Satisfacción del alumno con el programa de movilidad (alumnos recibidos) | | | |



| INDICADOR | Valor anterior (x-1) | Valor actual (x) | Objetivo |
|---|-----------------------------|-------------------------|-----------------|
| Nº de alumnos que han solicitado orientación profesional | | | |
| Nº de talleres realizados | | | |
| Satisfacción del alumno con el asesoramiento profesional | | | |
| Tasa de alumnos que realizan prácticas externas no obligatorias | | | |
| Nº de incidencias (prácticas externas) | | | |
| Satisfacción del alumno con las prácticas | | | |
| Nº de reclamaciones / sugerencias recibidas | | | |
| Nº de reclamaciones / sugerencias atendidas | | | |
| Nº de acciones de mejora puestas en marcha | | | |
| Porcentaje de inserción laboral | | | |
| Satisfacción con el empleo actual | | | |
| Satisfacción del egresado con la formación recibida | | | |
| Porcentaje de profesores incorporados | | | |
| Relación profesor/alumno de la titulación | | | |
| Nº de PAS incorporado | | | |
| Nº de profesores a tiempo completo | | | |
| Nº de profesores doctores | | | |
| Relación entre el número total de Personal de Administración y Servicios y el número total de profesores | | | |
| Porcentaje de profesores titulares | | | |
| Porcentaje de profesores catedráticos | | | |
| Porcentaje de profesores con evaluación positiva para profesor contratado doctor | | | |
| Porcentaje de profesores con evaluación positiva para profesor ayudante doctor | | | |
| Nº de solicitudes de evaluación de la actividad docente | | | |
| Porcentaje de solicitudes de evaluación favorables | | | |
| Porcentaje de solicitudes de evaluación recurridas | | | |
| Satisfacción del personal académico | | | |
| Satisfacción del personal de administración y servicios | | | |
| Nº de cursos de formación impartidos al personal docente | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|
|  | Universidad de Navarra | MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC | Escuela de Arquitectura |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|

| INDICADOR | Valor anterior (x-1) | Valor actual (x) | Objetivo |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Porcentaje de personal docente asistente a los cursos | | | |
| Satisfacción del personal académico con los cursos de formación | | | |
| Nº de cursos de formación impartidos al PAS | | | |
| Porcentaje del PAS asistente a los cursos | | | |
| Satisfacción del personal de administración y servicios con los cursos de formación | | | |
| Satisfacción del personal académico con los servicios | | | |
| Satisfacción del personal de administración y servicios con los servicios | | | |
| Satisfacción de los alumnos con los servicios | | | |
| Puestos en aulas | | | |
| Puestos en laboratorios | | | |
| Puestos en bibliotecas | | | |
| Puestos de ordenadores | | | |
| Satisfacción del personal académico con los recursos materiales | | | |
| Satisfacción del personal de administración y servicios con los recursos materiales | | | |
| Satisfacción de los alumnos con los recursos materiales | | | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

ANEXO: TABLAS DE RESULTADOS

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T-01 |

| | |
|------------------|--------------------|
| INDICADOR | Tasa de graduación |
|------------------|--------------------|

| | |
|---------------------|--|
| RESPONSABLE | Secretaría de Escuela, Servicios Informáticos y CECA |
| PROCESOS | P1.2 / P2.3 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | x-3 | x-2 | x-1 | x |
|--|-----|-----|-----|---|
| Número de alumnos graduados en los dos últimos cursos (x, x-1) que pertenecen a la cohorte de nuevo ingreso en el curso x-n* | | | | |
| Número de alumnos de nuevo ingreso en el curso x-n* | | | | |

* siendo "x" el curso académico y "n" la duración del plan de estudios (en años)

| | | | | |
|------------------|--|--|--|--|
| IN01-P1.2 | | | | |
|------------------|--|--|--|--|



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T-02 |

| | |
|------------------|--|
| INDICADOR | Tasa de abandono (interrupción de estudios) |
|------------------|--|

| | |
|---------------------|---|
| RESPONSABLE | Secretaría de Escuela, Servicios Informáticos y CECA |
| PROCESOS | P1.2 / P2.3 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | x-3 | x-2 | x-1 | x |
|---|------------|------------|------------|----------|
| Número de alumnos no matriculados en los dos últimos cursos (x y x-1) | | | | |
| Número de alumnos de nuevo ingreso en el curso (x-n*+1) | | | | |

* siendo "x" el curso académico y "n" la duración del plan de estudios (en años)

| | | | | |
|------------------|--|--|--|--|
| IN02-P1.2 | | | | |
|------------------|--|--|--|--|



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T-03 |

| | |
|------------------|---------------------------|
| INDICADOR | Tasa de eficiencia |
|------------------|---------------------------|

| | |
|---------------------|---|
| RESPONSABLE | Secretaría de Escuela, Servicios Informáticos y CECA |
| PROCESOS | P1.2 / P2.3 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | x-3 | x-2 | x-1 | x |
|--|------------|------------|------------|----------|
| Número de graduados x nº de créditos del plan de estudios | | | | |
| Número de créditos matriculados por los graduados a lo largo del estudio | | | | |

IN03-P1.2

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD

Catálogo de tablas e indicadores

Código

T-04

INDICADOR

Duración media de los estudios

RESPONSABLE

Secretaría de Escuela, Servicios Informáticos y CECA

PROCESO

P1.2 / P2.3

PERIODICIDAD

Anual

| | x-3 | x-2 | x-1 | x |
|--|-----|-----|-----|---|
| Suma del producto [(nº de años en graduarse)*(nº alumnos graduados)] | | | | |
| Número total de alumnos graduados | | | | |
| IN04-P1.2 | | | | |

| Número de alumnos que tardan n años en graduarse | x-3 | x-3 % | x-2 | x-2 % | x-1 | x-1 % | x | x % |
|--|-----|-------|-----|-------|-----|-------|---|-----|
| 4 años | | | | | | | | |
| 5 años | | | | | | | | |
| 6 años | | | | | | | | |
| 7 años | | | | | | | | |
| más de 7 años | | | | | | | | |
| Número total de alumnos graduados | | | | | | | | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T-05 |

| | |
|------------------|------------------------------------|
| INDICADOR | Tasa de éxito (asignaturas) |
|------------------|------------------------------------|

| | |
|---------------------|---|
| RESPONSABLE | Secretaría de Escuela, Servicios Informáticos y CECA |
| PROCESO | P1.2 / P2.3 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| Asignatura | Créditos (a) | Total aptos (b) | Créditos superados (a*b) | Créditos presentados a examen | Indicador de éxito |
|------------|--------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

| | |
|---------------------|--|
| INDICADOR | Tasa de éxito |
| RESPONSABLE | Secretaría de Escuela, Servicios Informáticos y CECA |
| PROCESO | P1.2 / P2.3 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | x-3 | x-2 | x-1 | x |
|--|-----|-----|-----|---|
| Número total de créditos superados por los alumnos | | | | |
| Número total de créditos presentados a examen | | | | |

IN05-P1.2



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

| | |
|---|-------------------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD Catálogo de tablas e indicadores | Código T - 06 |
|---|-------------------------|

| | |
|---------------------|--|
| TABLA | Datos generales referentes a la matrícula en el programa formativo |
| RESPONSABLE | Secretaría de la Escuela (Gestión académica) |
| PROCESO | P2.1 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | CURSOS ACADÉMICOS | | | |
|---|-------------------|-----|-----|---|
| | x-3 | x-2 | x-1 | x |
| Alumnos matriculados de nuevo ingreso | | | | |
| Alumnos que no superan la normativa de permanencia en primero | | | | |
| Alumnos matriculados de nuevo ingreso en primero | | | | |
| Alumnos matriculados | | | | |
| Alumnos equivalentes a tiempo completo | | | | |
| Créditos matriculados en la titulación | | | | |
| Egresados | | | | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T - 07 |

| | |
|---------------------|---|
| TABLA | Datos e indicadores relativos a la oferta, demanda y matrícula en primer curso |
| RESPONSABLE | Responsable de admisión de la Escuela / Servicio de Admisión |
| PROCESO | P2.1 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | CURSOS ACADÉMICOS | | | |
|---|--------------------------|------------|------------|----------|
| | x-3 | x-2 | x-1 | x |
| Nº de solicitudes de admisión | | | | |
| Alumnos admitidos | | | | |
| Alumnos matriculados de nuevo ingreso | | | | |
| Alumnos matriculados de nuevo ingreso en primero | | | | |
| Número de acciones de orientación y promoción programadas | | | | |
| Número de acciones de orientación y promoción efectuadas | | | | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD

Código

Catálogo de tablas e indicadores

T-08

| | |
|---------------------|---|
| DEFINICIÓN | Es la relación entre el número de alumnos del programa que participan en programas de movilidad en organizaciones de educación superior, nacionales e internacionales, y el número total de alumnos matriculados en el programa formativo. Además se solicita, el número de alumnos provenientes de otros programas formativos, tanto nacionales como internacionales así como los resultados académicos obtenidos. |
| RESPONSABLE | Responsable del programa de movilidad en la Escuela |
| PROCESO | P2.4 / P2.5 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | x-3 | x-2 | x-1 | x |
|--|-----|-----|-----|---|
| Número de alumnos (enviados) que participan en programas de movilidad | | | | |
| Número total de alumnos matriculados en el programa formativo | | | | |
| IN01-P2.4 | | | | |
| Número de alumnos provenientes de otros programas formativos (recibidos) IN01-P2.5 | | | | |
| Resultados académicos alumnos enviados IN02-P2.4 | | | | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T-09 |

| | |
|---------------------|--|
| INDICADOR | Tasa de alumnos que realizan prácticas externas no obligatorias (IN01- P2.7). Orientación profesional. |
| DEFINICIÓN | Es la relación entre el número de alumnos que han realizado prácticas externas no obligatorias (mínimo de 160 horas) y el número de alumnos equivalentes a tiempo completo del programa formativo. Además se pide el número de incidencias ocurridas. |
| RESPONSABLE | Responsable de prácticas en empresa / Fundación Empresa Universidad Navarra |
| PROCESO | P2.6 / P2.7 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | | x-3 | x-2 | x-1 | x |
|---|------------------|-----|-----|-----|---|
| Número de alumnos que han realizado prácticas externas no obligatorias | | | | | |
| Número de alumnos equivalentes a tiempo completo del programa formativo | | | | | |
| IN01-P2.7 | | | | | |
| Nº de incidencias contabilizadas | IN02-P2.7 | | | | |
| Nº de alumnos que han solicitado orientación profesional | IN01-P2.6 | | | | |
| Nº de talleres realizados | IN02-P2.6 | | | | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T-09 |

| | |
|---------------------|--|
| TABLA | Datos e indicadores referentes a las reclamaciones y sugerencias realizadas a la Escuela |
| RESPONSABLE | Secretaría de la Escuela |
| PROCESO | P2.8 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | | x-3 | x-2 | x-1 | x |
|---|------------------|-----|-----|-----|---|
| Nº de reclamaciones / sugerencias recibidas | IN01-P2.8 | | | | |
| Nº de reclamaciones / sugerencias atendidas | IN02-P2.8 | | | | |
| Nº de acciones de mejora puestas en marcha | IN03-P2.8 | | | | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T-10 |

| | |
|---------------------|---|
| TABLA | Datos e indicadores referentes a la inserción laboral de los egresados en la titulación |
| RESPONSABLE | Oficina de Salidas Profesionales |
| PROCESO | P2.9 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | | | | | |
|---------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|---|
| | | x-3 | x-2 | x-1 | x |
| Porcentaje de inserción laboral | IN01- P2.9 | | | | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T-11 |

| | |
|---------------------|--|
| TABLA | Datos e indicadores referentes a la selección e incorporación de personal docente y de administración y servicios |
| RESPONSABLE | Secretaría de la Escuela / Servicio de Dirección de Personas |
| PROCESO | P3.2 / P3.3 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | x-3 | x-2 | x-1 | x |
|--|------------|------------|------------|----------|
| Nº de profesores incorporados | | | | |
| Nº de personal de administración y servicios incorporado | | | | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD

Código

Catálogo de tablas e indicadores

T-12

| | |
|--------------------|---|
| TABLA | Estructura del personal académico del programa formativo |
| RESPONSABLE | Secretaría de la Escuela |
| PROCESO | P3.2 / P3.3 |

| | x-3 | x-2 | x-1 | x |
|-----------------------------|------------|------------|------------|----------|
| Nº de profesores ordinarios | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Utilizar las celdas vacías para describir las diferentes categorías en las que se estructura el personal académico.



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T-13 |

| | |
|---------------------|--|
| TABLA | Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente |
| RESPONSABLE | Secretaría de la Escuela |
| PROCESO | P3.4.1 / P3.4.2 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | x-3 | x-2 | x-1 | x |
|--|------------|------------|------------|----------|
| Nº de profesores titulares | | | | |
| Nº de profesores catedráticos | | | | |
| Nº de profesores habilitados (titular) | | | | |
| Nº de profesores habilitados (catedrático) | | | | |
| Nº de profesores acreditados (titular) | | | | |
| Nº de profesores acreditados (catedrático) | | | | |
| Nº de profesores con evaluación positiva para profesor contratado doctor | | | | |
| Nº de profesores con evaluación positiva para profesor ayudante doctor | | | | |
| Nº de profesores con exención a cátedra | | | | |
| | | | | |
| Nº de solicitudes de evaluación de la actividad docente | | | | |
| Porcentaje de solicitudes de evaluación favorables | | | | |
| Porcentaje de solicitudes de evaluación recurridas | | | | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD

Código

Catálogo de tablas e indicadores

T-14

| | |
|---------------------|--|
| TABLA | Evaluación, promoción y reconocimiento del personal de administración y servicios |
| RESPONSABLE | Servicio de Dirección de Personas |
| PROCESO | P3.5 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | x-3 | x-2 | x-1 | x |
|---|------------|------------|------------|----------|
| Nº de evaluaciones positivas | | | | |
| Nº de evaluaciones realizadas | | | | |
| | | | | |
| Nº de personal promocionado | | | | |
| Total de personal de administración y servicios | | | | |
| | | | | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD

Catálogo de tablas e indicadores

Código

T – 15

INDICADOR Formación pedagógica del personal académico

| | |
|---------------------|--|
| DEFINICIÓN | Es la relación entre el número de personal académico implicado en el programa formativo (PF) que ha recibido formación específica sobre técnicas para utilizar distintas metodologías en el aula y el número total de personal académico implicado en el programa formativo. Se complementa con el número total de cursos ofertados. |
| RESPONSABLE | Servicio de Dirección de Personas |
| PROCESO | P3.7 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | |
|--|---|
| | x |
| Número de personal académico implicado en el PF que ha recibido formación pedagógica en los últimos 5 años | |
| Número total de personal académico implicado en el PF | |

| | |
|---|---|
| | x |
| Número de cursos de formación y actualización pedagógica ofertados por la universidad (Centro, ICE, Servicios de Formación o similares) | |



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD
Catálogo de tablas e indicadores

Código
T - 16

INDICADOR Formación pedagógica del personal de administración y servicios (PAS)

| | |
|---------------------|--|
| DEFINICIÓN | Es la relación entre el número de personal de administración y servicios de la Escuela que ha recibido formación y el número total de PAS. Se complementa con el número total de cursos ofertados. |
| RESPONSABLE | Secretaría de Escuela |
| PROCESO | P3.6 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | |
|---|----------|
| | x |
| Número de PAS que ha recibido formación en los últimos 5 años | |
| Número total de PAS de la Escuela | |
| | |
| | x |
| Número de cursos de formación ofertados por la universidad (Centro, ICE, Servicios de Formación o similares) | |



TITULACIÓN:

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T-17 |

| | |
|--------------|--|
| TABLA | Tipología de espacios destinados al trabajo y estudio de los alumnos* |
|--------------|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| SIGNIFICADO DE LA TABLA | Informa de manera global de las tipologías de las aulas destinadas al proceso formativo así como del grado de ocupación de las mismas. |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------|------------------------------|
| RESPONSABLE | Secretaría de Escuela |
| PROCESO | P4.2 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| Tipología de espacios de trabajo | Nº espacios | Capacidad media |
|---|--------------------------|------------------------|
| Anfiteatro | | |
| Sala asientos fijos | | |
| Otros tipos (especificar) | | |
| Otras infraestructuras | Número de puestos | Capacidad media |
| Laboratorios | | |
| Biblioteca | | |
| Sala de ordenadores | | |
| Talleres | | |
| Espacios Experimentales | | |
| Salas de estudio | | |
| Espacios de custodia de materiales y trabajos | | |
| Infraestructuras de los centros colaboradores y asistenciales | | |

| | |
|--|----------|
| | X |
| Número de puestos en aulas | |
| Número total de alumnos matriculados equivalentes a tiempo completo* | |
| IN01-P4.2 | |

| | |
|--|----------|
| | X |
| Número de puestos en laboratorios | |
| Número total de alumnos matriculados equivalentes a tiempo completo* | |
| IN02-P4.2 | |



TITULACIÓN:

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T-18 |

| | |
|------------------|---|
| INDICADOR | Puestos de ordenadores y conexiones a red por alumno |
|------------------|---|

| | |
|---------------------|--|
| DEFINICIÓN | Es la relación entre el número de puestos en salas de ordenadores y número total de conexiones a red (excluidas las anteriores) y el número de alumnos equivalentes a tiempo completo matriculados. Se entiede por puesto el PC o terminal de salas de libre acceso, de biblioteca, y se excluyen los situados en despachos y destinados a la gestión de la institución. |
| RESPONSABLE | Secretaría de Escuela |
| PROCESO | P4.2 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | |
|---|---|
| | X |
| Número total de puestos en sala/s de ordenadores + número total de conexiones a red (excluidas las anteriores)* | |
| Número de alumnos equivalentes a tiempo completo matriculados | |

IN04-P4.2

| | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD | Código |
| Catálogo de tablas e indicadores | T-19 |

| | |
|------------------|---|
| INDICADOR | Disponibilidad de puntos de lectura en la biblioteca |
|------------------|---|

| | |
|---------------------|---|
| DEFINICIÓN | Es la relación entre el número de puntos de lectura en la biblioteca y el número de alumnos matriculados equivalentes a tiempo completo en el programa. |
| RESPONSABLE | Secretaría de Escuela |
| PROCESO | P4.2 |
| PERIODICIDAD | Anual |

| | |
|--|---|
| | X |
| Número de puntos de lectura en la biblioteca | |
| Número total de alumnos matriculados equivalentes a tiempo completo* | |

IN03-P4.2