# CONSEJOS PARA MAQUETAR LA TESIS DOCTORAL

(WORD 2010)

MIGUEL ÁNGEL CORREAS MAZUECOS

# Índice

1. Formato de la página	3
2. Estilos	5
2.1. Ejemplos de estilos en la tesis	5
2.2. Pasos para personalizar un estilo	6
3. GUIONES	8
3.1. Evitar los guiones en los títulos	8
4. ENCABEZADOS Y PIES DE PÁGINA	9
4.1. Número de página	9
5. SECCIONES CON ENCABEZADOS DE PÁGINA DIFERENTES	.10
5.1. Crear una nueva sección	.10
5.2. Páginas en blanco (sin encabezado)	11
5.3. Comprobar los saltos de sección introducidos	. 12
6. CREAR UNA TABLA DE ÍNDICE	.13
6.1. Modificar los estilos de la tabla de índice	. 14
6.2. Actualizar la tabla de índice	. 15

# Instrucciones de la Facultad de Teología

- 1. Los folios han de tener, en principio, 30 líneas de 60 espacios cada línea.
- 2. Índice general: tabla de abreviaturas, introducción, cuerpo del texto (parte, capítulos, apartados), conclusiones, bibliografía
- 3. Notas al pie de página: numeradas correlativamente de principio al final, bien de toda la tesis, bien de cada capítulo.
- 4. "Las tesis de doctorado deben presentarse en formato reducido (22'5 x 15'5 cm.). No se admiten otros formatos".

# 1. Formato de la página

Nosotros normalmente imprimimos en una Din A4. Si queremos conseguir el formato  $22'5 \times 15'5$  tenemos que personalizar los márgenes.

Diseño de página  $\rightarrow$  Márgenes  $\rightarrow$  Márgenes personalizados.



Los márgenes que vamos a utilizar para seguir este formato y aproximarnos a las 30 líneas por 60 espacios (mecanografiadas) son:

Pestaña Márgenes

- Margen Superior: 3 cm
- Margen Inferior: 9,1
- Margen Izquierdo: 5 cm
- Margen Derecho: 5 cm

Pestaña Diseño:

- Encabezado: 1,9 cm
- Pie de página: 0,5 cm

Configurar página	alments imprim	iman on una Din Au, No.	? ×
Márgenes Papel Dis	seño		
Márgenes			
Superior:	3 cm 🌻	Inferior:	9,1 cm 🚖
I <u>z</u> quierdo:	5,5 cm ≑	D <u>e</u> recho:	5,5 cm 🚖
Encuadernación:	0 cm 🌩	Posición del <u>m</u> argen interno:	Izquierda 💌
Orientación <u>V</u> ertical Páginas Varias página <u>s</u> : Norma	al 💌		
Vista previa			
Aplicar a: Todo el docume	ento 💌		
Establecer como pre <u>d</u> etermi	inado	Acep	otar Cancelar

a set a set of a set	Diseño				
Sección					
Empezar sección:	Página nueva	*			
Suprimir notas	al final				
Encabezados y pies	de página				
Pares e impare	s diferentes				
Primera página	diferente				
Desde el borde:	Encabezado:	1,9 cm 🚔			
	Pie de página:	0,5 cm 💠			
Página					
Alineación vertical:	Superior	•			
Vista previa					
	_				
	=				
Apljcar a: Todo el	documento		Núme	ros de línea	Bordes

# 2. Estilos

Los capítulos, los epígrafes, los apartados, las notas a pie de página... los distinguimos en el texto gracias a los diferentes estilos que utilizamos. En el Word tenemos una serie de estilos predefinidos:

	14 =							Cor	sejos maquel	ar tesis doctor	al - Microsoft	Word								00
Archivo Inicio Insert	ar Diseño de págin	a Referencia	Co	respondencia	Revisar.	Vista	A	bat												
Cortar Ba Copiar	Georgia + 12 N & S - de x	· A* A* A	- B		5- 38 5- 10-	EF 2.	1 e m-	AaBbCel	AaBbCel	AaBbC	AaBbCc	AaBbCcl Titule 3	AaB	AaBbCc.	AaBbCcD Enteis suti	AoBbCcD Entasis	AdBbCcD	AaBbCcD	. A	🐴 Buscar + E <sub>ac</sub> Reemplazar
Copiar formato     Portapapeles 1	Fue	nde.	-		Párrato	1.000							Entite						🖄 estilos * G	Seleccionar *
Portapapeles /a	Fue	nde	14		Parrato		9						Ectile	•		1				(dic

En la tesis podemos personalizar los estilos a nuestro gusto. Ofrecemos algunos consejos que pueden serte útiles:

- 1. *No abusar de diversas fuentes*. Es más aconsejable utilizar siempre la misma fuente (tipo de letra).
- 2. *Utilizar una fuente que sea legible*. Es preferible utilizar letras que tienen "piquitos", por ejemplo: Georgia (la usada en este documento) se lee mejor que Arial. Otras fuentes son: Times New Roman, Cambria, Bookman Old Style... Tener en cuenta que el tamaño de letra (aquí es 12) varía mucho de una fuente a otra.
- 3. *Evitar poner numeraciones en los estilos*: a la larga podrían darse ciertos "problemillas".

#### 2.1. Ejemplos de estilos en la tesis.

Con la personalización de los estilos llamados *Título* realizaremos de forma automática el *índice de la tesis*. Podemos utilizar estos 5 niveles de profundidad para el índice:

- Título 1 Capítulos
- Título 2 Epígrafes
- Título 3 Subepígrafes
- Título 4 Apartados
- Título 5 Subapartados

Como es lógico resaltaremos más el Capítulo (Título 1) que el Epígrafe (Título 2), y este a su vez del Subepígrafe (Título 3), y así sucesivamente... Esto lo haremos jugando con los tamaño de fuente, negritas, cursivas y espaciados.

Otros estilos que podemos personalizar son:

- Texto Párrafos
- Cita Notas al pie

#### 2.2. Pasos para personalizar un estilo

Hay varias formas en Word 2010 para personalizar un estilo. Aquí explicamos una de ellas:

A contar	Georgia	* 12 *	A A	Aa- 19	10	目・短	- in 1	e 21		AaBbCel	AaBbCcl	AaBbC	AaBbCc	AaBbCcl	AaB	AaBbCc	AaBbCcD	AaBbCcD	AaBbCcD	AaBbCcD	A	The Buscer *
all Copiar	N K §	· de X, X	·	V · A	10.1		10-1	32 -	8.	1 Normal	1 Sin eiph	Titulo 1	Tituto 2	Titule 3	Titulo	Subbitulo	Entrisis subl	Entesis	Entasis int	Texto en n	Cambiar	Car Reemplatar
Indanansiss ()		Tuesta				-	mito		-						Erite						estitos *	ldicido

1. Click con con botón derecho en el estilo que queremos modificar.

	Contepts magustaritesis doctoral - Microsoft Word	and the state
Arctivo Inicio Insertar Diseño de página Referencias Corresp	indencia Reiliar Vota Arrobat	<ul> <li>○</li> </ul>
K Conter Program of Conter Program of Conter Protopopoles S N K B - det K, K Ar K - K - K Protopopoles S Fuents S	Ise vor i ite gen (2)      Aabbeel Aabeel Aabbeel Aabbeel Aabbeel Aabbeel Aabbeel Aabbeel Aabbeel Aabbeee	A Buccar * Ex Reenplazar Selectionar * Edición

2. En el menú contextual elegir Modificar.



- 3. En la *ventana de diálogo Modificar* estilo podemos personalizar el formato de cada estilo a nuestro gusto. Por ejemplo:
  - Título 1 (Capítulo): Georgia 18, negrita, centrado.

4. Los formatos del párrafo (sangrías y espaciados): click en el botón Formato  $\rightarrow$  Párrafo.

Modificar estil	lo								
Draniadader		the second second	THE R LOUGH						
Propiedades		Tibula 1							
Nombre:		IItulo 1							_
Tipo de estilo	):	Vinculado (párraf	o y carácter)						
Estilo <u>b</u> asado	o en:	¶ Normal							
E <u>s</u> tilo del pár	rafo siguiente:	¶ Normal				_			-
Formato									
Cambria (Tít	tulos) 💌 14	• N K 5	<u>s</u>	-					
= =				<i>z</i> ⊨ s	-				
Párrafo anterior Text ejem	anterior Párrafo Párrafo anterior to de ejem aplo Texto	anterior Párrafo ar Párrafo anterior P pplo Texto de ejemp	terior Párrafo ant árrafo anterior Pá de ejempl lo Texto (	erior Párrafo rrafo anterio: o Texto le ejen	o anterior Pá r o de ej nplo Te	emplo exto d	erior Pár o Tex le eje	rafo tto de emplo	
Fuente: (Pre Antes: 24 Después: Prioridad: 10	edeterminado) + 18 pto, Conserva- 0	nplo Texto de eiemplo Títulos (Cambria), var con el siguiente	de ejempl <u>Texto de e</u> 14 pto, Negrita, o e, Conservar línea	o Texto color de fue as juntas, Ni	o de ej Texto nte: Énfasis ivel 1, Estilo	emplo de eie : 1, Espac : Vinculac	tio do, Estilo	o rápido,	
Agr <u>eg</u> ar a l Sólo en est	la lista de estilos e documento (	rápidos 🔲 A <u>c</u> tu 🕞 Documentos nu	alizar automáticar evos basados en	nente esta plantilla	a				
Formato *						Ace	ptar	Cano	elar
Euepte	<b>.</b>								
Párrafo	D								
Tabula									
	ciones								
Borde		tar la te	sis doctoral	(Word 2	2010)				
<u>B</u> orde. Idioma		tar la te	sis doctoral	(Word 2	2010)				
<u>B</u> orde. Idioma <u>M</u> arco		tar la te del pá	<u>sis doctoral</u> rrafo (sang	(Word 2 rías y e	2010) espaciad	os): c	lick e	en el b	otói
<u>B</u> orde. Idioma <u>M</u> arco <u>N</u> umer	a ración	tar la te del pár úrrafo.	<u>sis doctoral</u> rrafo (sang	(Word 2 rías y e	espaciad	os): c	lick e	en el b	otói
<u>B</u> orde. Idioma <u>M</u> arco <u>N</u> umer Mét <u>o</u> d	 a ración lo abreviado	tar la te del pái irrafo.	sis doctoral rrafo (sang	(Word 2 rías y e	2010) espaciad	os): c	lick e	en el b	otói
<u>B</u> orde. Idioma <u>M</u> arco <u>N</u> ume Mét <u>o</u> d <u>E</u> fecto:	 a ración lo abreviado s de texto:	tar la te del pá: írrafo.	sis doctoral rrafo (sang	(Word 2 rías y e	eo10) espaciad	os): c	lick e	en el b	otói
Borde. Idioma Marco Numer Mét <u>od</u> Efector	in ann ann ann ann ann ann ann ann ann a	tar la te del pár irrafo.	sis doctoral rrafo (sang	(Word 2 rías y e	eo10) espaciad	os): c	lick e	en el b	otón
Borde. Idioma Marco Numer Mét <u>o</u> d Efecto: opiedades Nombre: Pa	recones   Io abreviado s de texto:  rrafo	tar la te del pár irrafo.	sis doctoral rrafo (sang	(Word 2 rías y e	eo10) espaciad	os): c	lick e	en el b	otón
Borde. Idioma Marco Numei Métgd Efecto: odificar estilo ropiedades Nombre: Pá	rrafo Sangria y espac	tar la te del pár irrafo.	sis doctoral rrafo (sang	(Word 2 rías y é	eo10) espaciad	os): c	lick e	en el b	otón 83
Borde. Jdioma Marco Nume Métgd Efecto: codificar estilo ropiedades Nomre: Tpo de es Estilo basa	rrafo	tar la te del pár irrafo.	sis doctoral rrafo (sang	(Word 2 rías y e	eo10) espaciad	os): c	lick ¢	en el b	
Borde. Idioma Marco Nume Métgd Efecto: adificar estilo ropiedades Nomre: Pai Tipo de es Estilo basa Estilo del p	ración lo abreviado s de texto: rrafo	tar la te del pár irrafo.	sis doctoral rrafo (sang os de págine	(Word 2 rías y ¢	eo10) espaciad	os): c	lick e	en el b	
Borde. Idioma Marco Nume Métgd Efecto: adificar estilo ropiedades Nombre: Tpo de est Estilo basa Estilo basa Estilo basa Estilo del p armato Cambria C	rraciones  In animizer rración lo abreviado s de texto: rracio Sangría y espace General Almeadón: Nyel de esque	io Líneas y salt	sis doctoral rrafo (sang os de página v	(Word 2 rías y e	eo10) espaciad	os): c	lick e	en el b	
Borde. Jdioma Marco Numei Métgd Efecto: codificar estilo codificar estilo co	rrafo Sangría y espac	tar la te del pár irrafo.	sis doctoral rrafo (sang os de gágina v	(Word 2 rías y e	eo10) espaciad	os): c	P	en el b	
Borde. Jdioma Marco Numei Métgd Efecto:	rrafo Sangría Izquierda:	tar la te del pár irrafo. i Líneas y salt sma: Nivel 1 0 cm 🚖	sis doctoral rrafo (sang os de gágine ) v	(Word 2 rías y e	espaciad	os): c	En:	en el b	
Borde. Jdioma Marco Numer Métgd Efector opiedades Nombre: Tpo de est Estilo basa Egtilo del p prmato Cambria ( Parn anter	raciónes   lo abreviado s de texto:  gangría y espac General Alineación: Nyel de esque Sangría Igquierda: Igquierda:	tar la te del pá: irrafo. ic Líneas y salt sustificada ma: Nvel 1 0 cm ≑ 0 cm ≑	sis doctoral rrafo (sang os de página v	(Word 2 rías y e Espegal: (ringuno)	eo10) espaciad	os): c	En:	P P	
Borde. Jdioma Marco Numer Métgd Efector opiedades Nombre: Too de est Estilo basa Estilo basa Estilo basa Estilo del p ormato Cambria ( Parca Parca	rrafo	tar la te del pár irrafo. 30 Líneas y salt sma: Nivel 1 0 cm ≙ 0 cm ≩	sis doctoral rrafo (sang os de página v	(Word 2 rfas y e Espegial: (ninguno)	eo10) espaciad	os): c		en el b	
Borde. Jdioma Marco Numer Métgd Efector odificar estilo ropiedades Nombre: Pair Texto de la Pair Stolo basa Estilo del la Pair Cambria ( Pair Stole basa Pair Stole basa Pai	rafones  Iración Io abreviado s de texto: rrafo Sangría y espac General Alineación: Nyel de esque Sangría Jerecho: Sangría s si	tar la te del pás irrafo. io Líneas y salt ema: Nivel 1 0 cm ≑ 0 cm ≑ imétricas	sis doctoral rrafo (sang os de gágina v	(Word 2 rías y e Espegal: (ninguno)	eo10) espaciad	os): c		en el b	
Borde. Jdioma Marco Numer Métgd Efector codificar estilo ropiedades Southers Parto Selio basa Estilo basa Estilo basa Estilo basa Estilo basa Estilo basa Cambria ( Parto Alterna Parto Alterna Parto Alterna Parto Alterna Parto Parto Alterna Parto Alterna Parto Alterna Parto Alterna Parto Alterna Parto Alterna Altern	rrafo rrafo Sangria y espac General Almeación: Nigel de esque Sangria I gaulerda: Derecho: Espaciado	tar la te del pár irrafo. 0 Líneas y salt ema: Nvel 1 0 cm ≑ 0 cm ≑ 0 cm ≑	sis doctoral rrafo (sang os de página v	(Word 2 rías y e Espegal: (ninguno)	eoto) espaciad	os): c	En:	x x	
Borde. Jdioma Marco Numei Métgd Efector codificar estilo ropiedades Estilo basa Estilo	rrafo rrafo Sangria y espac General Alineación: Izquierda: Izquierda: Sangria y espace Sangria Alineación: Sangria Espaciado Antegior:	tar la te del pár irrafo. i i Líneas y salt ema: Nivel 1 0 cm ≑ 0 cm ≑ 24 pto ≑	sis doctoral rrafo (sang os de página v v	(Word 2 rías y e Espegial: (ninguno)	eo10) espaciad	os): c	lick ¢	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	
Borde. Jdioma Marco Numer Metgd Efector opiedades Nombre: Tipo de est Estilo basa Estilo basa Esti	rrafo rrafo Sangría y espac General Jigquierda: Derecho: Sangría y espac General Sangría Sangría Alineadón: Nigel de esque Sangría Sangría Antegor: Pagsterior: Pagsterior:	io Lineas y salt inrafo. io Lineas y salt sma: Nivel 1 0 cm ⊕ 0 cm ⊕ 18 pto ⊕ 18 pto ⊕	sis doctoral rrafo (sang os de gágine	(Word 2 rfas y e Espegial: (ninguno) Interlipeaa	eo10) espaciad	os): c	Lick 6		
Borde. Jdioma Marco Numer Métgd Efector diffcar estilo ropiedades Nombre: Pair Stolo basa Estilo del p ormato Cambria ( Pirra solter Tes ejen Tes ejen Fuente: (f Antes: Despue	rrafo sangría y espac General Jaquierda: Sangría y espac General Jaquierda: Derecho: Sangría Sangría y espac General Almeadón: Niyel de esque Sangría Derecho: Sangría Pageteior: Naguerda: Derecho: Naguerda: Sangría y	tar la te del pás irrafo. 30 Líneas y salt ama: Nivel 1 0 cm ≑ 0 cm ≑ 18 pto ≑ 18 pto ≑ r espado entre pá	sis doctoral rrafo (sang os de gágina v v v	(Word 2 rías y e Espegal: (ninguno) Interlineai Sencillo estilo	eo10) espaciad	os): c	En:	en el b	
Borde. Jdioma Marco Numen Métgd Efector dificar estilo ropiedades Stolo basa Estilo basa Estilo basa Estilo basa Estilo basa Estilo basa Estilo basa Farra Teo estilo Tropiedades Fuente: G Antes: Despué Pirridad:	rrafo rrafo Sangria Vigel de esque Nuel de esque N	tar la te del pá: irrafo. i i Líneas y salt ema: Nivel 1 0 cm ≑ 0 cm ≑ 18 pto ∲ 18 pto ∲ r espado entre pá	sis doctoral rrafo (sang os de página v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	(Word 2 rías y e Espegial: (ninguno) Interlineau Sencilio estilo	eo10) espaciad	os): c	En:		
Borde. Jdioma Marco Numen Métgd Efector dificar estilo ropiedades Estilo base Estilo base Estilo base Estilo base Fá Teo de est Párna anter Párna anter Párna ejel Teo ejel Teo ejel Teo ejel Teo ejel Teo ejel Anter: Despude	rrafo rrafo Sangria y espac General Almeación: Nigel de esque Sangria Yerecho: Sangria Sangria Perecho: Sangria Sangria Yespaciado Antegior: Pogsterior: No agrega Vista previa	tar la te del pás irrafo.	sis doctoral rrafo (sang os de página ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	(Word 2 rías y e Espegial: (ninguno) Interlineau Sencilio estilo	eo10) espaciad	os): c	En:		
Borde. Jdioma Marco Numer Metgd Efector poiedades Nombre: Tipo de est Estilo basa Estilo basa Parra Estilo basa Estilo basa Parra Estilo basa Estilo basa Estilo basa Estilo basa Estilo basa Parra Estilo basa Estilo basa Est	rrafo rrafo Sangría y espac General Jizquierda: Derecho: Sangría y espac General Jizquierda: Derecho: Sangría Sangría Vigel de esque Sangría Vigel de seque Nigel de seque	tar la te del pá: irrafo. i irrafo. i irrafo. i irrafo. i irrafo. i irrafo. i irrafo. i irrafo. i irrafo. i irrafo. i irrafo. i i irrafo. i i irrafo. i i irrafo. i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	sis doctoral rrafo (sang os de gágina os de gágina ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	(Word 2 rías y e Espegal: (ninguno) Interlineae Sencilo estilo	eo10) espaciad	os): c	En:		
Borde. Jdioma Marco Numer Métgd Efector Depuedades Nombre: Top de es Estilo basa Estilo basa Estil	ración o abreviado s de texto: rrafo Sangría y espac General Almeadón: Nigel de esqur Sangría Izquierda: Derecho: Sangrías s Espadado Antegior: Posterior: No agrega Vista previa	tar la te del pás irrafo. 30 Líneas y salt ema: Nivel 1 0 cm $\triangleq$ 0 cm $\triangleq$ 18 pto $\triangleq$ 18 pto $\triangleq$ 18 pto $\triangleq$ 18 pto $\triangleq$	sis doctoral rrafo (sang os de página	(Word 2 rfas y e Espegal: (ninguno) Interlineae Sencillo estilo	eo10) espaciad	08): C			Sa Control Con

Para el texto de la tesis queda muy bien utilizar una sangría especial de primera línea (unos 0,5 cm o más). Como consejo yo no tocaría el interlineado sencillo, y sí que jugaría con el espaciado anterior y posterior.

 Tabulaciones...
 Establecer como predeterminado
 Aceptar
 Cancelar

#### **3. Guiones**

Los espacios en blanco entre palabras no siempre quedan bien en un texto. Una forma de evitarlo es activar la opción de Guiones.

Menú Diseño de página  $\rightarrow$  Configurar página  $\rightarrow$  Guiones

🜒 🚽 ヴ・び 🗋 御 🛛 🛓 😹 🕫		Consejos maquetar tesis doctoral - Misser terr	ord	
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Referencias	Corresponden a Revisar Vista Acri	obat		۵ 😮
Tems Offetos + Offetos + Margens Orientación Tampho Columnas de Margens Orientación Tampho Columnas de	Saltos * Números de línes Guiones * Página de Color de Bordes agua * página * de página	mpmarsangria Espaciado ≇Etquierda: 0 cm ↓ ‡≣ Antes: 0 pto ↓ ⊉Derecha: 0 cm ↓ ‡≣ Después: 12 pto ↓	Posicón Ajustar Traer Enviar Panel de retro " adelante " atrás " selección 🖾 Grar "	
Temas Configurar página	5 Fondo de página	Párrafo G	Organizar	
	transferration and the second s			-

En *Opción de guiones…* podemos personalizar los guiones en el documento a nuestro gusto.

Guiones	? ×
<ul> <li>División automática del docun</li> <li>Dividir palabras en mayúscula</li> </ul>	nento as
Zona de división:	0,75 cm 🚖
Limitar <u>gu</u> iones consecutivos a:	No limitar 🚔
Manual Aceptar	Cancelar

# 3.1. Evitar los guiones en los títulos

Lo más aconsejable para quitar estos guiones es desactivar la opción en cada uno de los estilos que hemos creado para los títulos (excepto el estilo Normal).

Botón derecho en Estilo  $\rightarrow$  Modificar  $\rightarrow$  botón Formato  $\rightarrow$  Párrafo  $\rightarrow$  Pestaña Líneas y Saltos de página

P	árrafo 🤶 🔀 🗙
sa	Sangría y espacio Líneas y saltos de gágina
Ip	Paginación
	Control de líneas viudas y huérfanas
	Conservar con el siguiente
• C	Conservar líneas juntas
-	Salto de página anterior
-	Excepciones de formato
ra	Suprimir números de línea
	No dividir con guiones
	Opciones de cuadro de texto
X	Ajuste estrecho:
X	Ninguno
x	
Œ	
ot	Viete eres de
ar a	
1 e	Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior
_	Texto de sjemplo Texto de
· •	ejempio 1exto de ejempio 1exto de ejempio 1exto de ejempio Texto de ejempio Texto de ejempio Texto de ejempio Texto de ejempio
	Párrafo siguiente Párrafo siguiente Párrafo siguiente Párrafo siguiente Párrafo siguiente Párrafo siguiente
e	

# 4. Encabezados y pies de página

En el encabezado de página podemos poner la siguiente información: título de la tesis, título del capítulo y número de página. Si preferimos que el número de página aparezca abajo utilizaremos el pie de página.

La opción más sencilla para escribir en el encabezado es hacer doble click en la parte superior de la página, o en la inferior para el pie de página.

Para personalizar el encabezado:

#### Pestaña Insertar → Encabezado



Aunque lo más aconsejable para una tesis es hacer un encabezado sencillo, y omitir esta última opción.

Un truco: si queremos poner una línea en el encabezado como la que aparece en esta hoja hacemos los siguiente: escribir tres guiones seguidos y pulsar la tecla *intro*.

--- (+ tecla intro)

Ojo: para deshacerlo o hacemos ctrl+z (deshacer) o borramos todo el encabezado y lo escribimos de nuevo.

En la tesis se suele poner el título de la tesis a la derecha y el título del capítulo a la izquierda.

#### 4.1. Número de página

Podemos indicar la posición que deseemos.



En la tesis lo más habitual es poner el número de página par a la derecha y el número de página impar a la izquierda.

# 5. Secciones con encabezados de página diferentes

En una tesis se utilizan diferentes encabezados de página para distinguir los diferentes capítulos y partes. Para poder esta distinción utilizaremos las secciones, *incluso en las páginas que van en blanco (sin encabezados)*.

En cada sección tenemos las siguientes opciones:

- Primera página diferente
- Páginas pares e impares diferentes
- Vincular al anterior (sección)

En la tesis es aconsejable activar las dos primeras opciones: normalmente en la primera página del capítulo o parte no hay encabezado; distinguimos la página par de la impar para intercambiar título de la tesis y título del capítulo o parte; y nos interesa vincular la página par (título de la tesis) y primera página (sin encabezado); en cambio no vincularemos la página impar (capítulo o parte), pues es lo que se modifica.

#### 5.1. Crear una nueva sección.

*Esto es muy importante para la tesis*: cada vez que comencemos una nueva parte o capítulo de la tesis hay que crear una sección nueva, para que de esta forma podamos poner un encabezado distinto (en la página impar) con el título de la tesis. Si no hacemos secciones, los encabezados serán iguales en toda la tesis.

Para crear una nueva sección:



Pestaña Diseño de página  $\rightarrow$  Saltos  $\rightarrow$  Página siguiente

Para cambiar las opciones de la sección:

# Click en encabezado → Activar: Primera página diferente y Páginas pares e impares diferentes



Consejo: comprobar que estamos escribiendo en la sección correcta y mucho cuidado cuando borramos, pues podemos eliminar la sección siguiente.

#### 5.2. Páginas en blanco (sin encabezado)

En una tesis normalmente cada capítulo o parte se inicia en una página impar. Esto significa que antes de imprimir la tesis hay que comprobar que esto efectivamente es así. Es decir, si un capítulo o parte comienza en una página par debemos ir al final del capítulo o parte anterior e introducir una página totalmente en blanco (sin encabezados).

La forma de proceder es ir al final texto de la sección anterior y:

Pestaña Diseño de página  $\rightarrow$  Saltos de sección  $\rightarrow$  Página siguiente

Por lo tanto, si un capítulo finaliza en página impar introduciremos **2** saltos de sección de página.

### 5.3. Comprobar los saltos de sección introducidos

Lo más sencillo para saber dónde hemos colocado los saltos de sección es mostrar los códigos no imprimibles.



1

Así podremos comprobar si hemos introducido un salto de página.

	_	Consejos maquetar	r tesis doctoral - N	Aicrosoft Word			_		_	
erencias Corres	pondencia Revisar Vista Acro	bat								
v Aa∗ 🥮	∃・這・ॡヽ│準律│ॳॣ│¶ ■ ■ ■ ■ はヽ│&・⊞・	AaBbCcl AaBbCcl 1 Normal 1 Sin espa	AaBbC Aa	BbCc AaBbCcl ítulo 2 Título 3	AaB Título	AaBbCc. Subtítulo	AaBbCcD Énfasis sutil	AaBbCcD Énfasis	AaBbCcD Énfasis int	<b>А</b> Те
5	Párrafo 🗔				Estilo	5				
	<u>Consejos-para</u> 1 1 1	-maquetar-la-tesis-do Salto de	ectoral-(Word-	.201)) Jente)	->	<u>10</u> ¶				

Además con este código podemos comprobar también cuándo hemos introducido: dos espacios seguidos entre palabra ( $\cdots$ ), saltos de página, tabulaciones ( $\rightarrow$ ), sangrías...

# 6. Crear una tabla de Índice

El índice de la tesis lo podemos realizar de forma automática. Como ya indicamos anteriormente, lo primero es personalizar los estilos que tiene el nombre de *Título*.

A lo largo de la tesis utilizaremos estos estilos de Título para el nombre de nuestros capítulos o parte, epígrafes, subepígrafes, apartados...

<b>日 ツ・</b> ロ 」 繰口 <u>ス</u> =	Consejos maquetar tesis doctoral – Microsoft Word
Inicio Insertar Diseño de página Referencia	ss Correspondencia Revisar Vista Acrobat
Agregar texto * Tabla de Intenido •	J ie - Insertar Tabla (a ilustraciones insertar Tabla (a ilustraciones intertar ilustraciones insertar Tabla (a ilustraciones intertar ilustraciones in
Integrado	Citas y bibliografía Titulos Índice Tabla de autoridades
abla automática 1	1 - 1 - 2 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 6 - 1 - 9 - 1 - 10 - 1 - 11 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 5 - 1 - 15 - 1 - 15 - 1 - 15 - 1 - 1
Contenido	L
itulo 1	I and the second s
Titulo 2	ann I
11010 3	Annual
this subamblies 2	
abla de contenido	
Titulo 2	ann 1
Titulo 3	and a
bla manual	
the descent of the	
ranta de contenido Escribir el título del continlo (nivel 1)	
Escribir el título del capítulo (nivel 2)	2007
Escribir el título del capítulo (nivel 3)	
scribir el título del canítulo (nivel 1)	and a
] Insertar tabla de contenido	
Quitar tabla de contenido	
a Guardar selección en nateria de tablas de contenido	

Pestaña Referencias  $\rightarrow$  Tabla de Contenido  $\rightarrow$  Insertar tabla de contenido

En la tesis es preferible crear nuestra propia tabla de contenido para personalizarla a nuestro gusto. Así podremos aumentar el número de niveles en el índice. En el ejemplo que hemos puesto de estilos (título) tendríamos 5 niveles.

	Tabla de contenido	8 ×
	Indice     Tabla de cogtenido     Tabla de lustraciones     Tabla de autoridad       Vista preliminar     Vista previa de Web     Título 1     Título 1       Título 2     3     Título 2     Título 2       Título 3     5     •     •       Ø Mogtrar números de página     •     •     Ø       Ø Alneag números de página a la derecha     •     •       General     •     •	n lugar de números de
E P I	Correatos: Estilo personal T Mostrar niveles: 3 😇	ones Modificar ceptar Cancelar

# 6.1. Modificar los estilos de la tabla de índice

En la ventana de diálogo anterior hacer click en el botón Modificar...

Índice Tabla d	Estilo ?	
<u>V</u> ista preliminar Título 1	Seleccione el estilo adecuado para la entrada de índice o de tabla	<u>^</u>
Título 2	Estilos:	
Título	TDC 1 Nuevo	
Intuit	▶¶ TDC 1	
	I TDC 2	
	T TDC 4	-
Mo <u>s</u> trar númer	TDC 5	e números de
✓ Alinear número	T TDC 7	
Carácter de rellen	T TDC 9	
	Vista previa	
General	Georgia 12 pto Modificar	
Eormatos:	Espacio	
Mostrar niveles:	Después: 5 pto, Estilo: Actualizar automáticamente,	
	Basado en: Normal	
		Modificar
	Aceptar Cancelar	Mounicar
	A states	Canadan
	Aceptar	Cancelar

TDC 1 corresponde al estilo Título 1; TDC al estilo Título 2... En el botón Modificar podemos personalizar el estilo del índice. Nos saldrá otra ventana de diálogo que ya conocemos:

opiedades						
Nombre:	TDC 1					
Tip <u>o</u> de estilo:	Párrafo					
Estilo <u>b</u> asado en:	¶ Normal					
Estilo del párrafo siguiente:	¶ Normal					
Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior <b>En el botón Modif</b> Párrafo siguiente Párraf Párrafo siguiente Párraf	anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Ficar podemos personalizar el estilo del índice. o siguiente Párrafo siguiente Párrafo siguiente Párrafo siguiente o siguiente Párrafo siguiente párrafo siguiente					
Párrafo siguiente Párraf Párrafo siguiente Párraf	o siguiente Párrafo siguiente Párrafo siguiente Párrafo siguiente Párrafo siguiente o siguiente Párrafo siguiente Párrafo siguiente Párrafo siguiente Párrafo siguiente					
Espacio Después: 5 pto, Estilo: A Basado en: Normal	ctualizar automáticamente, Ocultar hasta su uso, Prioridad: 40					

# 6.2. Actualizar la tabla de índice

Cada vez que hagamos modificaciones en la tesis es aconsejable actualizar la tabla de índice. Lo más sencillo es click en el botón derecho del ratón encima del índice y saldrá un menú desplegable  $\rightarrow$  Actualizar campos.

Indice							
INDICE	Geo	rgia - 12 -	A A	* <b>&gt;</b>			2
INSTRUCCIONES DI	N	K 🛐 🗏 🎂	<mark>2 - A</mark>	- 🛷	ÍA:		3
1. FORMATO DE LA	DÁC	2TNIA			0		3
2. ESTILOS	ð	Cor <u>t</u> ar				/	5
2.1. Ejemplos de			negado				5
2.2. Pasos para p					K		6
3. ENCABEZADOS V			•				8
3.1. Número de p		Editar campo	npos				8
4. SECCIONES CON		Activar o des	 activar co	ódigos de	campo		TES9
4.1. Crear una nu	A	- Fuente					9
4.2. Páginas en b	<b>.</b>	Párrafo					10
4.3. Comprobar l	Ξ	<u>V</u> iñetas				Þ	
5. CREAR UNA TAB	₹	<u>N</u> umeración				F	
5.1. Modificar los	A	Es <u>t</u> ilos				F	13