

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD DE LA FACULTAD DE DERECHO, CELEBRADA EL DÍA 16 DE NOVIEMBRE DE 2010

Asisten:

Rosa Clemente,
Manuel Ángel López Sánchez,
Ángel Ruiz de Apodaca,
Eugenia Simón,
Teresa Barricarte,
Teresa Domingo,
M^a Jesús Taboada,
Verónica San Julián,
Excusan su presencia: Luis Herrera y Ana Torres.

Comenzó la reunión a las 16,15hs. en el aula 1 de la Facultad de Derecho, con la asistencia de los miembros arriba mencionados, para tratar los siguientes asuntos del orden del día:

I.- Aprobación del acta de la reunión anterior.

II.- Cambios en la constitución de la CGC. Debido a la reestructuración del organigrama de la Facultad, deja la Comisión el antiguo secretario académico del Centro: Luis Gaytán y pasa a formar parte de la Comisión la nueva Gerente del Centro: M^a Jesús Taboada. Como representante del PAS se mantiene Teresa Barricarte y se incorpora Teresa Domingo (adjunta a dirección de estudios); esta situación se mantendrá durante este año, el curso que viene Teresa Barricarte, abandonará la CGC. Rosana Garcíandía, representante de alumnos de posgrado o doctorado, defendió su tesis en junio de 2010, de modo que entra a ocupar este puesto Eugenia Simón Yarza. Se agradece a todos los que abandonan el cargo el trabajo realizado y se da la bienvenida a las nuevas incorporaciones.

La Coordinadora de Calidad enviará a rectorado un escrito informando de los cambios introducidos en la CGC. Escrito que se archivará en ACU, así como la respuesta de rectorado, en el proceso P.0.1.

Estos cambios también se reflejarán en la página web de la Facultad.

III.- Información relativa a la Memoria anual de análisis de resultados. Rosa Clemente informa que, dado que la Aneca no ha elaborado todavía el informe para el seguimiento de los nuevos títulos, la CECA ha hecho una plantilla que ha sido enviada a los Coordinadores de Calidad. La Coordinadora de Calidad pasará a los miembros de la CGC esa plantilla para que, tras su análisis, se hagan las observaciones pertinentes.

Desde la CECA se anima a seguir subiendo a ACU todas las evidencias de que se disponga de este curso y del pasado. Para ello se aconseja seguir el documento "Listado evidencias" que se encuentra colgado en ADI en una carpeta llamada "ACU". La Coordinadora de Calidad se reunirá con las personas del centro que tienen acceso a ACU para hacer una planificación en aras a conseguir este objetivo.

IV.- Seguimiento de los procesos P2.4 (Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados) y P2.5 (Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos). La responsable del proceso, Eugenia Simón,

informa que no se han podido recabar datos porque todavía no está disponible la nueva herramienta informática de gestión académica. La responsable de la CECA pasará los datos a la responsable de este proceso, quien informará a Javier Ortega y se los hará llegar a Teresa Barricarte para su archivo en ACU.

V-. Seguimiento del proceso P2.8 Proceso de gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias. El responsable del proceso, Ángel Ruiz de Apodaca, informa que, desde hace dos semanas, la Facultad ya cuenta con un buzón de sugerencias en la página web, en forma de correo electrónico. Al no existir antes este cauce, las sugerencias y quejas eran recogidas verbalmente, de modo que no hay constancia de ellas ni de su resolución.

La representante de la CECA informa que en Medicina se va a instalar, además, un buzón físico y en Ciencias, se ha planteado la posibilidad de seguir un sistema similar a los partes de asistencia de mantenimiento, de modo que se traslade siempre a la persona que hace la sugerencia el acuse de recibo. Será preciso estar atentos a las experiencias en este sentido de estas Facultades para ver su posible incorporación.

Por otro lado, se toma también nota de la conveniencia de tener en cuenta que muchas de las sugerencias de los alumnos están dentro de las actas de las reuniones del Consejo de curso con los coordinadores. Se tendrán en cuenta para la gestión de incidencias, quejas y sugerencias, de modo que sean los coordinadores quienes sigan su evolución.

VI-. Información relativa al proceso P5.1 Proceso para la medición de resultados (cuyas conclusiones se presentarán en la 3ª reunión anual de la CGC). La responsable del proceso, Teresa Domingo, informa que se ha hecho un cronograma para pasar las encuestas de satisfacción al personal docente y Pas; así como a los alumnos de grado, licenciatura, Master y doctorado. Las encuestas para los alumnos de Master y doctorado han sido elaboradas por la CGC de Ciencias y posteriormente revisadas y aprobadas por Rectorado. Una vez nos las envíen, veremos su adecuación a los programas ofertados desde Derecho. A los alumnos de 2º y 4º se les pasará las encuestas de satisfacción general; y con relación a las de satisfacción por asignaturas, se ha hecho un calendario para que, cada tres años, todas sean evaluadas. Se informa de los criterios seguidos a la hora de hacer ese calendario.

VII-. Seguimiento del proceso P3.6 relativo al Plan de formación de profesores. El responsable del proceso, Manuel Ángel López Sánchez, informa que ha recabado datos de los cursos ofrecidos en los tres últimos cursos por el servicio de Innovación educativa y desde la Facultad dentro del marco del Seminario de Innovación Docente e Investigadora (SIDI). Más difícil ha sido recabar los datos del Instituto de Idiomas. Parece que la vía adecuada para acceder a esa información, así como de los cursos que se ofrecen a los PAS es a través del servicio de Dirección de Personas. Una vez se obtengan esos datos esta información se incorporará a ACU.

VIII-. Información relativa al proceso P3.4.1 sobre Convocatoria de evaluación docente del profesorado. La coordinadora de calidad informa que en abril se abrirá esta convocatoria. El proceso ha sido recientemente reformado, de modo que la coordinadora lo pasará al resto de miembros de la CGC para su análisis y realización de observaciones.

No habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las 17,20hs.

De todo ello, como Secretario, doy fe.