

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	--	----------------------------

Directriz 5: Análisis y utilización de los resultados

P5.1: Proceso para la medición de resultados

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Rendición de cuentas
10. Diagrama de flujo

ANEXOS:

- Fichas de indicadores
- Resultados indicadores
- Tablas de resultados

Elaboración:	Revisión:	Revisión:	Aprobación:
SGIC Facultad de Ciencias	CGC de Derecho	Junta Directiva de Derecho	Rectorado
Fecha: 18/09/08	Fecha: 10/09/09	Fecha: 23/09/09	Fecha: 24/11/09

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	--	----------------------------

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	18/12/07	Edición inicial
01	05/02/08	Enmiendas de la CGC
02	13/03/08	Enmiendas de la Junta Directiva
03	28/04/08	Enmiendas Rectorado
04	18/09/08	Recomendaciones ANECA
05	24/11/09	Adaptación Facultad de Derecho

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	--	----------------------------

1. OBJETO

- Presentar cómo la Facultad garantiza que se miden los resultados de la formación, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés para la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas en la misma.
- Definir para cada uno de los procesos del SGIC un conjunto de indicadores relacionados con los resultados previstos para la titulación que serán revisados anualmente. Al menos se recogerán los siguientes:
 - Tasa de graduación
 - Tasa de abandono
 - Tasa de eficiencia
- Comprobar que los resultados de aprendizaje obtenidos por los estudiantes se corresponden con los objetivos y el diseño del Programa Formativo.
- Comprobar que se cumplen los estándares establecidos para los distintos indicadores, tanto cuantitativos (tasas de graduación, abandono y eficiencia) como cualitativos (encuestas de satisfacción e inserción laboral).

2. ALCANCE

Da cobertura a las titulaciones oficiales implantadas en la Facultad.

3. REFERENCIA/NORMATIVA

- **MEC-02** Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Universidades (LOMLOU)
- Normativa estatal
- **UN-05** Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Derecho (MSGIC)
- **BOE-01** Ley de protección de datos

4. DEFINICIONES

Ver Glosario.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

La CGC establece y decide qué instrumentos se utilizarán para la medición de resultados y quién será el responsable de medirlos y analizarlos, asesorada por la CECA de la UN.

	Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	-----------------------------------	--	----------------------------

También se establecen los elementos que deben estar incluidos en la Memoria de análisis de resultados.

La CECA junto con la CGC serán las responsables de:

- Seleccionar un conjunto de indicadores estandarizados que permitan evaluar, de una manera fiable y comprensible, algunos aspectos del funcionamiento académico de los alumnos.
- Desarrollar para el cálculo de indicadores una ficha donde se incluirá el método seguido así como su periodicidad y la persona responsable de cumplimentarla.
- Definir un valor objetivo o META ("valor que se quiere conseguir en el periodo de tiempo determinado") para cada uno de ellos.
- Elaborar los cuestionarios de satisfacción de los agentes implicados en la actividad universitaria.
- Definir la periodicidad para la realización de cada uno de los cuestionarios, recogiendo el programa a desarrollar en un cronograma.

Deberán desarrollarse los siguientes modelos de cuestionarios:

1. Cuestionario de satisfacción de profesores
2. Cuestionario de satisfacción del PAS
3. Cuestionario de satisfacción de egresados
4. Cuestionario de satisfacción de empleadores
5. Cuestionario de inserción laboral

Además también habrá dos tipos de cuestionarios dirigidos a los alumnos, uno más general dirigido a obtener la satisfacción del alumno con el programa formativo y con los servicios generales de la Facultad/Universidad, y otro estará orientado a obtener la satisfacción del alumno con cada una de las asignaturas/materias impartidas:

6. Cuestionario general de alumnos
7. Cuestionario de asignaturas

En consecuencia, bien bajo la responsabilidad de alguno de los servicios de la Universidad, o de la propia Facultad, se obtendrán los resultados que van a ser objeto de análisis:

- Resultados del aprendizaje (Fichas y Tabla de Indicadores).
- Resultados de la inserción laboral
- Satisfacción de los grupos de interés (cuestionarios de alumnos, profesores, PAS, egresados, empleadores)

	Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	-----------------------------------	--	----------------------------

6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Una vez al año se debe rendir cuentas sobre los resultados relacionados con la titulación.

La información que la CGC debe analizar procede de los resultados del análisis de necesidades, expectativas y satisfacción de los diferentes grupos de interés, de los resultados académicos, de la inserción laboral, así como de cada uno de los procesos clave definidos en el SGIC.

El Coordinador de la CGC es responsable de recopilar, revisar y comprobar la validez de toda la información necesaria. Si detecta alguna ausencia o falta de fiabilidad en la información lo comunica a quien se la ha suministrado para que proceda a corregirla o completarla.

Los resultados incluirán apartados relativos a:

- Resultados en el profesorado
- Resultados en el alumnado
- Resultados en el PAS
- Resultados de egresados
- Resultados de empleadores
- Resultados de investigación
- Resultados académicos

La CECA junto con la CGC serán los responsables de supervisar y verificar la memoria de análisis de resultados.

La periodicidad de evaluación de los indicadores será anual. Los responsables de los mismos serán la Secretaría de Facultad, Servicios Informáticos y la CECA. Se presentarán los valores de los dos últimos cursos en forma de porcentaje con dos decimales, para estudiar su evolución.

7. ARCHIVO

Identificación del Registro	Responsable Custodia
Informe de Evaluación Docente (resultados satisfacción docencia alumnos)	CGC
Informe de Evaluación Docente (resultados satisfacción docencia profesores)	CGC
Informe de satisfacción PAS	CGC
Informe de satisfacción egresados	CGC / OSP
Informe de satisfacción empleadores	CGC / OSP

	Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	-----------------------------------	--	----------------------------

Informe de inserción laboral	CGC / OSP
Memoria de análisis de resultados	CGC
Indicadores y tablas	CGC

El soporte de archivo será en papel o informático y el tiempo de conservación hasta la siguiente certificación/evaluación de la ANECA.

8. RESPONSABILIDADES

El primer responsable de la revisión de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes es la CGC, si bien será la Junta Directiva de la Facultad, la responsable de la toma de decisiones derivadas de dicha revisión, en coordinación con los Departamentos.

En la Secretaría de la Facultad habrá una persona encargada de elaborar la información proveniente de los indicadores cuantitativos y cualitativos seleccionados y ponerla a disposición del CGC para elaborar un análisis de la situación y tomar las medidas adecuadas.

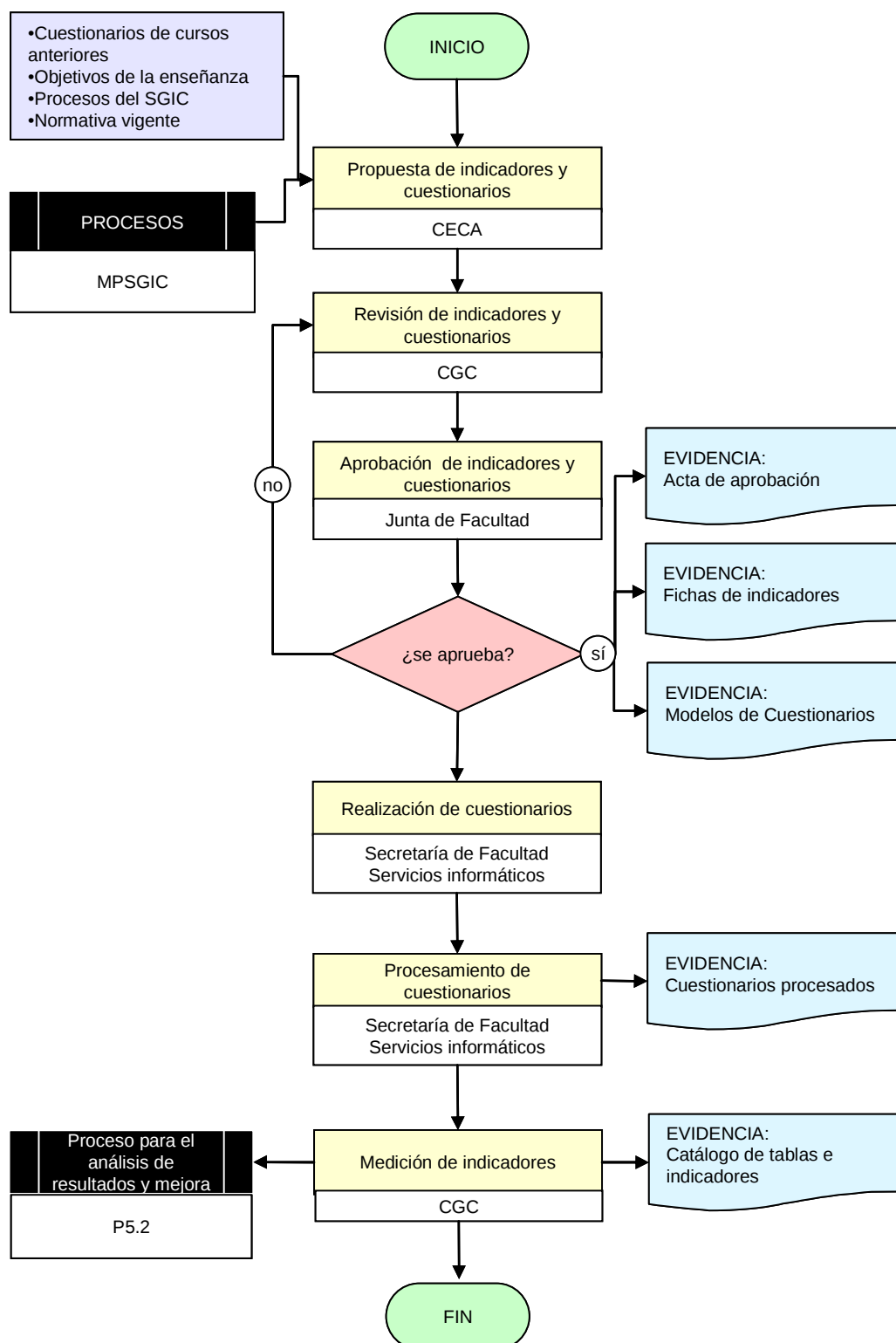
La CECA asesora y proporciona información a la CGC en los términos expuestos en el apartado 5 (Desarrollo de los procesos).

9. RENDICIÓN DE CUENTAS

La CGC será la responsable de elaborar una memoria de análisis de los resultados obtenidos, así como de las propuestas de mejora surgidas tras el análisis de evaluación realizado. Este informe será público y accesible a todos los grupos de interés a través de la página web de la Facultad.



10. DIAGRAMA DE FLUJO



 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	--	----------------------------

ANEXO: FICHAS INDICADORES

INDICADOR: IN01	TASA DE GRADUACIÓN
DEFINICIÓN: Porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.	
CÁLCULO: $\frac{\text{Nº de estudiantes que accedieron en el curso } (C_{x-n}) \text{ y se han graduado en los dos últimos } (C_x \text{ y } C_{x-1})}{\text{Nº alumnos nuevo ingreso en } (C_{x-n})}$	
PERIODICIDAD: Anual	
RESPONSABLE: Secretaría de Facultad / Servicios informáticos / CECA	
PRESENTACIÓN: Indicador en forma de porcentaje con dos decimales. Se presentarán los valores de los dos últimos cursos para estudiar la evolución.	
OBSERVACIONES: n = duración de la enseñanza oficial en años. x = curso actual Se consideran alumnos de nuevo ingreso aquellos que se matriculan en un estudio por primera vez, sin tener en cuenta si previamente ya han estado matriculados en otro estudio en cualquier Universidad. No se tendrán en cuenta los alumnos de nuevo ingreso que provienen de programas de intercambio.	

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	--	----------------------------

INDICADOR: IN02	TASA DE ABANDONO
DEFINICIÓN: Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior. Expresa el grado de no continuidad de los alumnos en un programa formativo.	
CÁLCULO: $\frac{\text{Nº de estudiantes que accedieron en el curso } (C_{(x-n)+1}) \text{ y no se matricularon en los dos últimos } (C_x \text{ y } C_{x-1})}{\text{Nº alumnos nuevo ingreso en } (C_{(x-n)+1})}$	
PERIODICIDAD: Anual	
RESPONSABLE: Secretaría de Facultad / Servicios informáticos / CECA	
PRESENTACIÓN: Indicador en forma de porcentaje con dos decimales. Se presentarán los valores de los dos últimos cursos para estudiar la evolución.	
OBSERVACIONES: n = duración de la enseñanza oficial en años. x = curso actual Se consideran alumnos de nuevo ingreso aquellos que se matriculan en un estudio por primera vez, sin tener en cuenta si previamente ya han estado matriculados en otro estudio en cualquier Universidad. No se tendrán en cuenta los alumnos de nuevo ingreso que provienen de programas de intercambio.	



INDICADOR: IN03	TASA DE EFICIENCIA
DEFINICIÓN: Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.	
CÁLCULO: $\frac{(\text{N}^{\circ} \text{ total de créditos plan}) \times (\text{n}^{\circ} \text{ alumnos graduados en el curso } C_x)}{\text{N}^{\circ} \text{ total de créditos en los que han tenido que matricularse}^*}$ * Total de créditos en los que han tenido que matricularse para superarlos a los largo de sus estudios (éste y anteriores cursos académicos).	
PERIODICIDAD: Anual	
RESPONSABLE: Secretaría de Facultad / Servicios informáticos / CECA	
PRESENTACIÓN: Indicador en forma de porcentaje con dos decimales. Se presentarán los valores de los dos últimos cursos para estudiar la evolución.	
OBSERVACIONES: n = duración de la enseñanza oficial en años. x = curso actual	



INDICADOR: IN05	TASA DE ÉXITO
DEFINICIÓN: Relación porcentual entre el número total de créditos superados por los alumnos (excluidos adaptados, convalidados, reconocidos, etc.) en un estudio y el número total de créditos presentados a examen. Permite analizar los resultados alcanzados en las pruebas de evaluación.	
CÁLCULO: $\frac{\text{Nº total de créditos superados por los estudiantes en el curso } C_x}{\text{Nº total de créditos mariculados en el curso } C_x}$	
PERIODICIDAD: Anual	
RESPONSABLE: Secretaría de la Facultad, Servicios Informáticos y la CECA	
PRESENTACIÓN: Indicador en forma de porcentaje con dos decimales. Se calculará la tasa de éxito global de todos los alumnos pertenecientes a una titulación y la tasa de cada una de las asignaturas. Los resultados se presentarán en forma de tabla, con una entrada para cada una de las asignaturas. Se presentarán los valores de los dos últimos cursos para estudiar la evolución (sólo para la tasa global, no para cada una de las asignaturas)..	
OBSERVACIONES: n = duración de la enseñanza oficial en años. x = curso actual No se tendrán en cuenta los alumnos que cursan la asignatura pero no pertenecen a la titulación de estudio.	

	Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
INDICADOR: IN04		DURACIÓN MEDIA DE LOS ESTUDIOS	
DEFINICIÓN: Expresa la duración media (en años) que los alumnos matriculados en una titulación universitaria tardan en superar los créditos correspondientes a su titulación (exceptuando el proyecto fin de carrera). Se ve influenciado por la presencia de alumnos que compatibilizan los estudios universitarios con el desempeño de actividades laborales.			
CÁLCULO: $\frac{\sum[(\text{Nº de años en graduarse}) \times (\text{Nº de alumnos graduados en } C_x)]}{\text{Nº total de alumnos graduados en el curso } C_x}$			
PERIODICIDAD: Anual			
RESPONSABLE: Secretaría de la Facultad, Servicios Informáticos y la CECA			
PRESENTACIÓN: Indicador en forma de porcentaje con dos decimales. Los resultados se presentarán en forma de tabla. Se presentarán los valores de los dos últimos cursos para estudiar la evolución			
OBSERVACIONES: x = curso actual No se tendrán en cuenta los graduados que accedieron a la titulación en cursos superiores por convalidaciones o traslados de expedientes			

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
INDICADOR: IN06	ÍNDICE DE NO PERMANENCIA	
DEFINICIÓN: Expresa el porcentaje de estudiantes que no superan la normativa de permanencia en primero.		
CÁLCULO: $\frac{\text{Nº de estudiantes que no superan la permanencia en el curso } C_x}{\text{Nº total de alumnos matriculados en 1º en el curso } C_x}$		
OBSERVACIONES: x = curso actual		

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	--	----------------------------

ANEXO: RESULTADOS INDICADORES

TITULACIÓN: CURSO ACADÉMICO:			
INDICADOR	Valor anterior (x-1)	Valor actual (x)	Objetivo
Tasa de graduación			
Tasa de abandono			
Tasa de eficiencia			
Duración media de los estudios			
Tasa de éxito			
Índice de no permanencia			
Satisfacción del alumno con el programa formativo			
Satisfacción del personal académico con el programa formativo y la definición y adquisición de competencias			
Satisfacción de los egresados con el programa formativo y la adquisición de competencias			
Satisfacción de los empleadores con el programa formativo y las competencias de los egresados			
Solicitudes de admisión			
Alumnos admitidos			
Alumnos matriculados de nuevo ingreso			
Alumnos matriculados de nuevo ingreso en primero			
Alumnos matriculados en la titulación			
Créditos matriculados en la titulación			
Número de acciones programadas (promoción y orientación)			
Número de acciones efectuadas (promoción y orientación)			
Tasa de asesoramiento			
Frecuencia de asesoramiento			
Porcentaje de movilidad			
Resultados académicos alumnos enviados			
Satisfacción del alumno con el programa de movilidad			
Nº de alumnos recibidos			
Resultados académicos alumnos recibidos			
Satisfacción del alumno con el programa de movilidad (alumnos recibidos)			

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	--	----------------------------

INDICADOR	Valor anterior (x-1)	Valor actual (x)	Objetivo
Nº de alumnos que han solicitado orientación profesional			
Nº de talleres realizados			
Satisfacción del alumno con el asesoramiento profesional			
Tasa de alumnos que realizan prácticas externas no obligatorias			
Nº de incidencias (prácticas externas)			
Satisfacción del alumno con las prácticas			
Nº de reclamaciones / sugerencias recibidas			
Nº de reclamaciones / sugerencias atendidas			
Nº de acciones de mejora puestas en marcha			
Porcentaje de inserción laboral			
Satisfacción con el empleo actual			
Satisfacción del egresado con la formación recibida			
Porcentaje de profesores incorporados			
Relación profesor/alumno de la titulación			
Nº de PAS incorporado			
Nº de profesores a tiempo completo			
Nº de profesores doctores			
Relación entre el número total de Personal de Administración y Servicios y el número total de profesores			
Porcentaje de profesores titulares			
Porcentaje de profesores catedráticos			
Porcentaje de profesores con evaluación positiva para profesor contratado doctor			
Porcentaje de profesores con evaluación positiva para profesor ayudante doctor			
Nº de solicitudes de evaluación de la actividad docente			
Porcentaje de solicitudes de evaluación favorables			
Porcentaje de solicitudes de evaluación recurridas			
Satisfacción del personal académico			
Satisfacción del personal de administración y servicios			
Nº de cursos de formación impartidos al personal docente			

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	--	----------------------------

INDICADOR	Valor anterior (x-1)	Valor actual (x)	Objetivo
Porcentaje de personal docente asistente a los cursos			
Satisfacción del personal académico con los cursos de formación			
Nº de cursos de formación impartidos al PAS			
Porcentaje del PAS asistente a los cursos			
Satisfacción del personal de administración y servicios con los cursos de formación			
Satisfacción del personal académico con los servicios			
Satisfacción del personal de administración y servicios con los servicios			
Satisfacción de los alumnos con los servicios			
Puestos en aulas			
Puestos en bibliotecas			
Puestos de ordenadores			
Satisfacción del personal académico con los recursos materiales			
Satisfacción del personal de administración y servicios con los recursos materiales			
Satisfacción de los alumnos con los recursos materiales			



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

ANEXO: TABLAS DE RESULTADOS

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-01

INDICADOR	Tasa de graduación
------------------	---------------------------

RESPONSABLE	Secretaría de Facultad, Servicios Informáticos y CECA
PROCESOS	P1.2 / P2.3
PERIODICIDAD	Anual

	x-3	x-2	x-1	x
Número de alumnos graduados en los dos últimos cursos (x, x-1) que pertenecen a la cohorte de nuevo ingreso en el curso x-n*				
Número de alumnos de nuevo ingreso en el curso x-n*				

* siendo "x" el curso académico y "n" la duración del plan de estudios (en años)

IN01-P1.2				
------------------	--	--	--	--



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-02

INDICADOR	Tasa de abandono (interrupción de estudios)
------------------	--

RESPONSABLE	Secretaría de Facultad, Servicios Informáticos y CECA
PROCESOS	P1.2 / P2.3
PERIODICIDAD	Anual

	x-3	x-2	x-1	x
Número de alumnos no matriculados en los dos últimos cursos (x y x-1)				
Número de alumnos de nuevo ingreso en el curso (x-n*+1)				

* siendo "x" el curso académico y "n" la duración del plan de estudios (en años)

IN02-P1.2				
------------------	--	--	--	--

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-03

INDICADOR	Tasa de eficiencia
------------------	---------------------------

RESPONSABLE	Secretaría de Facultad, Servicios Informáticos y CECA
PROCESOS	P1.2 / P2.3
PERIODICIDAD	Anual

	x-3	x-2	x-1	x
Número de graduados x nº de créditos del plan de estudios				
Número de créditos matriculados por los graduados a lo largo del estudio				

IN03-P1.2				
------------------	--	--	--	--

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-04

INDICADOR	Duración media de los estudios
------------------	---------------------------------------

RESPONSABLE	Secretaría de Facultad, Servicios Informáticos y CECA
PROCESO	P1.2 / P2.3
PERIODICIDAD	Anual

Suma del producto [(nº de años en graduarse)*(nº alumnos graduados)]	x-3	x-2	x-1	x
Número total de alumnos graduados				
IN04-P1.2				

Número de alumnos que tardan n años en graduarse	x-3	x-3 %	x-2	x-2 %	x-1	x-1 %	x	x %
4 años								
5 años								
6 años								
7 años								
más de 7 años								
Número total de alumnos graduados								

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-05

INDICADOR	Tasa de éxito (asignaturas)
------------------	------------------------------------

RESPONSABLE PROCESO	Secretaría de Facultad, Servicios Informáticos y CECA
	P1.2 / P2.3
PERIODICIDAD	Anual

Asignatura	Créditos (a)	Total aptos (b)	Créditos superados (a*b)	Créditos presentados a examen	Indicador de éxito

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

INDICADOR	Tasa de éxito
------------------	----------------------

RESPONSABLE	Secretaría de Facultad, Servicios Informáticos y CECA
PROCESO	P1.2 / P2.3
PERIODICIDAD	Anual

PROCESO

	x-3	x-2	x-1	x
Número total de créditos superados por los alumnos				
Número total de créditos presentados a examen				

IN05-P1.2				
------------------	--	--	--	--

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	------------------------------------	----------------------------

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD		Código
Catálogo de tablas e indicadores		T – 06
TABLA	Datos generales referentes a la matrícula en el programa formativo	
RESPONSABLE	Secretaría de la Facultad (Gestión académica)	
PROCESO	P2.1	
PERIODICIDAD	Anual	

	CURSOS ACADÉMICOS			
	x-3	x-2	x-1	x
Alumnos matriculados de nuevo ingreso				
Alumnos que no superan la normativa de permanencia en primero				
Alumnos matriculados de nuevo ingreso en primero				
Alumnos matriculados				
Alumnos equivalentes a tiempo completo				
Créditos matriculados en la titulación				
Egresados				



TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T – 07

TABLA	Datos e indicadores relativos a la oferta, demanda y matrícula en primer curso
RESPONSABLE	Responsable de admisión de la Facultad / Servicio de Admisión
PROCESO	P2.1
PERIODICIDAD	Anual

	CURSOS ACADÉMICOS			
	x-3	x-2	x-1	x
Nº de solicitudes de admisión				
Alumnos admitidos				
Alumnos matriculados de nuevo ingreso				
Alumnos matriculados de nuevo ingreso en primero				
Número de acciones de orientación y promoción programadas				
Número de acciones de orientación y promoción efectuadas				

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-08

DEFINICIÓN	Es la relación entre el número de alumnos del programa que participan en programas de movilidad en organizaciones de educación superior, nacionales e internacionales, y el número total de alumnos matriculados en el programa formativo. Además se solicita, el número de alumnos provenientes de otros programas formativos, tanto nacionales como internacionales así como los resultados académicos obtenidos.
RESPONSABLE	Responsable del programa de movilidad en la Facultad
PROCESO	P2.4 / P2.5
PERIODICIDAD	Anual

	x-3	x-2	x-1	x
Número de alumnos (enviados) que participan en programas de movilidad				
Número total de alumnos matriculados en el programa formativo				
IN01-P2.4				
Número de alumnos provenientes de otros programas formativos (recibidos)				
IN01-P2.5				
Resultados académicos alumnos enviados				
IN02-P2.4				

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-09

INDICADOR	Tasa de alumnos que realizan prácticas externas no obligatorias (IN01- P2.7). Orientación profesional.
DEFINICIÓN	Es la relación entre el número de alumnos que han realizado prácticas externas no obligatorias (mínimo de 160 horas) y el número de alumnos equivalentes a tiempo completo del programa formativo. Además se pide el número de incidencias ocurridas.
RESPONSABLE	Responsable de prácticas en empresa / Fundación Empresa Universidad Navarra
PROCESO	P2.6 / P2.7
PERIODICIDAD	Anual

		x-3	x-2	x-1	x
Número de alumnos que han realizado prácticas externas no obligatorias					
Número de alumnos equivalentes a tiempo completo del programa formativo					
	IN01-P2.7				
Nº de incidencias contabilizadas	IN02-P2.7				
Nº de alumnos que han solicitado orientación profesional	IN01-P2.6				
Nº de talleres realizados	IN02-P2.6				

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	------------------------------------	----------------------------

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-09

TABLA	Datos e indicadores referentes a las reclamaciones y sugerencias realizadas a la Facultad
RESPONSABLE	Secretaría de la Facultad
PROCESO	P2.8
PERIODICIDAD	Anual

		x-3	x-2	x-1	x
Nº de reclamaciones / sugerencias recibidas	IN01-P2.8				
Nº de reclamaciones / sugerencias atendidas	IN02-P2.8				
Nº de acciones de mejora puestas en marcha	IN03-P2.8				

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-10

TABLA	Datos e indicadores referentes a la inserción laboral de los egresados en la titulación
RESPONSABLE	Oficina de Salidas Profesionales
PROCESO	P2.9
PERIODICIDAD	Anual

	x-3	x-2	x-1	x
Porcentaje de inserción laboral IN01- P2.9				

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-11

TABLA	Datos e indicadores referentes a la selección e incorporación de personal docente y de administración y servicios
RESPONSABLE	Secretaría de la Facultad / Servicio de Dirección de Personas
PROCESO	P3.2 / P3.3
PERIODICIDAD	Anual

	x-3	x-2	x-1	x
Nº de profesores incorporados				
Nº de personal de administración y servicios incorporado				

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-12

TABLA	Estructura del personal académico del programa formativo
RESPONSABLE	Secretaría de la Facultad
PROCESO	P3.2 / P3.3

	x-3	x-2	x-1	x
Nº de profesores ordinarios				

Utilizar las celdas vacías para describir las diferentes categorías en las que se estructura el personal académico.



TITULACIÓN:

CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-13

TABLA	Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente
RESPONSABLE	Secretaría de la Facultad
PROCESO	P3.4.1 / P3.4.2
PERIODICIDAD	Anual

	x-3	x-2	x-1	x
Nº de profesores titulares				
Nº de profesores catedráticos				
Nº de profesores habilitados (titular)				
Nº de profesores habilitados (catedrático)				
Nº de profesores acreditados (titular)				
Nº de profesores acreditados (catedrático)				
Nº de profesores con evaluación positiva para profesor contratado doctor				
Nº de profesores con evaluación positiva para profesor ayudante doctor				
Nº de profesores con exención a cátedra				
Nº de solicitudes de evaluación de la actividad docente				
Porcentaje de solicitudes de evaluación favorables				
Porcentaje de solicitudes de evaluación recurridas				

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-14

TABLA	Evaluación, promoción y reconocimiento del personal de administración y servicios
RESPONSABLE	Servicio de Dirección de Personas
PROCESO	P3.5
PERIODICIDAD	Anual

	x-3	x-2	x-1	x
Nº de evaluaciones positivas				
Nº de evaluaciones realizadas				
Nº de personal promocionado				
Total de personal de administración y servicios				

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	------------------------------------	----------------------------

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T – 15

INDICADOR	Formación pedagógica del personal académico
------------------	--

DEFINICIÓN	Es la relación entre el número de personal académico implicado en el programa formativo (PF) que ha recibido formación específica sobre técnicas para utilizar distintas metodologías en el aula y el número total de personal académico implicado en el programa formativo. Se complementa con el número total de cursos ofertados.
RESPONSABLE	Servicio de Dirección de Personas
PROCESO	P3.7
PERIODICIDAD	Anual

Número de personal académico implicado en el PF que ha recibido formación pedagógica en los últimos 5 años	x
Número total de personal académico implicado en el PF	

Número de cursos de formación y actualización pedagógica ofertados por la universidad (Centro, ICE, Servicios de Formación o similares)	x

 Universidad de Navarra	MANUAL DE PROCESOS DEL SGIC	Facultad de Derecho
---	------------------------------------	----------------------------

TITULACIÓN:
CURSO ACADÉMICO:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T – 16

INDICADOR	Formación pedagógica del personal de administración y servicios (PAS)
------------------	--

DEFINICIÓN	Es la relación entre el número de personal de administración y servicios de la Facultad que ha recibido formación y el número total de PAS. Se complementa con el número total de cursos ofertados.
RESPONSABLE	Secretaría de Facultad
PROCESO	P3.6
PERIODICIDAD	Anual

	x
Número de PAS que ha recibido formación en los últimos 5 años	
Número total de PAS de la Facultad	
	x
Número de cursos de formación ofertados por la universidad (Centro, ICE, Servicios de Formación o similares)	

TITULACIÓN:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-17

TABLA	Tipología de espacios destinados al trabajo y estudio de los alumnos*
SIGNIFICADO DE LA TABLA	Informa de manera global de las tipologías de las aulas destinadas al proceso formativo así como del grado de ocupación de las mismas.
RESPONSABLE	Secretaría de Facultad
PROCESO	P4.2
PERIODICIDAD	Anual

Tipología de espacios de trabajo	Nº espacios	Capacidad media
Anfiteatro		
Sala asientos fijos		
Otros tipos (especificar)		
Otras infraestructuras	Número de puestos	Capacidad media
Biblioteca		
Sala de ordenadores		
Talleres		
Espacios Experimentales		
Salas de estudio		
Espacios de custodia de materiales y trabajos		
Infraestructuras de los centros colaboradores y asistenciales		

	X
Número de puestos en aulas	
Número total de alumnos matriculados equivalentes a tiempo completo*	
IN01-P4.2	

	X
Número total de alumnos matriculados equivalentes a tiempo completo*	
IN02-P4.2	



TITULACIÓN:

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-18

INDICADOR	Puestos de ordenadores y conexiones a red por alumno
------------------	---

DEFINICIÓN	Es la relación entre el número de puestos en salas de ordenadores y número total de conexiones a red (excluidas las anteriores) y el número de alumnos equivalentes a tiempo completo matriculados. Se entiende por puesto el PC o terminal de salas de libre acceso, de biblioteca, y se excluyen los situados en despachos y destinados a la gestión de la institución.
RESPONSABLE	Secretaría de Facultad
PROCESO	P4.2
PERIODICIDAD	Anual

	X
Número total de puestos en sala/s de ordenadores + número total de conexiones a red (excluidas las anteriores)*	
Número de alumnos equivalentes a tiempo completo matriculados	

IN04-P4.2

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T-19

INDICADOR	Disponibilidad de puntos de lectura en la biblioteca
------------------	---

DEFINICIÓN	Es la relación entre el número de puntos de lectura en la biblioteca y el número de alumnos matriculados equivalentes a tiempo completo en el programa.
RESPONSABLE	Secretaría de Facultad
PROCESO	P4.2
PERIODICIDAD	Anual

	X
Número de puntos de lectura en la biblioteca	
Número total de alumnos matriculados equivalentes a tiempo completo*	

IN03-P4.2