



Cuestionario para el Personal de Administración y Servicios

- Por favor, conteste con sinceridad y objetividad. Las respuestas a este cuestionario son anónimas.
- En las preguntas se solicita una valoración: (1) es el valor mínimo/negativo y (5) es el valor máximo/positivo.

1	2	3	4	5
No	Más bien no	Dudoso	Más bien sí	Sí
Nunca	Alguna vez	Con cierta frecuencia	Con frecuencia	Siempre
Muy malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno

	1	2	3	4	5
1. La disponibilidad de recursos (impresoras, fax, ordenador, fotocopadoras) es adecuado para cubrir las necesidades de su puesto.					
2. La disponibilidad de software es adecuada a las necesidades de las tareas que realizo.					
3. La asistencia y los servicios informáticos son eficaces y rápidos.					
4. Considero suficiente el material de trabajo del que dispongo para desarrollar mi actividad.					

	1	2	3	4	5
5. Valore la adecuación de su lugar de trabajo en cuanto a:					
5.1 Iluminación.					
5.2 Ventilación.					
5.3 Temperatura.					
5.4 Mobiliario.					
5.5 Limpieza.					
5.6 Espacio.					
6. Valore la eficacia del personal del servicio de mantenimiento de su Centro/Facultad.					



	1	2	3	4	5
7. Considero que el trabajo en mi servicio / departamento está bien organizado.					
8. Mis funciones y responsabilidades están claramente definidas.					
9. La colaboración entre compañeros es habitual en el trabajo diario.					
10. Conozco los objetivos generales de la Universidad.					
11. Conozco los objetivos del Centro donde desarrollo mi trabajo.					
12. Considero que se identifican e implantan iniciativas para la mejora.					

13. Valore el clima y relaciones de trabajo con:	1	2	3	4	5
13.1 Equipo directivo.					
13.2 Profesorado.					
13.3 Alumnos.					
13.4 Compañeros de su servicio.					
13.5 Personal de otros servicios de la Universidad.					

	1	2	3	4	5
14. Considero que se me reconoce el trabajo que realizo.					
15. La Universidad me proporciona oportunidades para desarrollar mi carrera profesional.					
16. Mis conocimientos y habilidades se adecuan al trabajo que desempeño.					
17. Considero que la oferta de programas de formación es suficiente y adecuada a mis necesidades.					



Si ha realizado algún curso de formación en los últimos tres años conteste a la siguiente pregunta:

	1	2	3	4	5
18. Los cursos que he realizado me han servido para mejorar las tareas en mi puesto de trabajo.					

	1	2	3	4	5
19. Considero adecuadas las condiciones laborales en relación al horario.					
20. Considero adecuadas las condiciones laborales en relación al salario.					
21. La Universidad es flexible y me facilita adaptar mi horario laboral al familiar cuando me surge una necesidad.					
22. Las infraestructuras (cafeterías, comedores, instalaciones deportivas, librerías) de la Universidad le parecen suficientes y adecuadas.					
23. En general, me siento satisfecho con mi trabajo.					

Preguntas abiertas: (opcional)

B. Se agradece las sugerencias u observaciones que considere oportunas para la mejora de su actividad