

## **Funciones y tareas del Responsable de Prácticas en Empresa<sup>1</sup>** **Facultad de Ciencias**

- Búsqueda de empresas, información y gestión de las prácticas.
- Relación entre alumnos / Fundación Empresa – Universidad de Navarra / Empresas.

Criterios de selección para acceder a estas prácticas: el alumno debe haber superado el 50 % de los créditos de que consta su Licenciatura (RD 1497/1981 de 19 de junio y RD 1845/1994 de 9 de septiembre). Otros criterios de selección son: expediente académico, estancia previa en PE, iniciativa personal contactando con empresas y proximidad geográfica. Preferiblemente para alumnos que no deban presentarse a la convocatoria extraordinaria de exámenes de septiembre.

Según la normativa vigente, se podrá conceder 1 crédito por cada 25 horas de prácticas, pudiéndose lograr un máximo de 12 créditos optativos a lo largo de toda la Licenciatura.

### **Primer semestre**

- Sesión informativa sobre el programa de PE a los alumnos de primer curso, dentro de las sesiones informativas generales de la titulación (aunque este programa de prácticas es para los alumnos de segundo ciclo, se informará de la existencia de esta posibilidad a los alumnos de primer curso).
- Preparación de la Jornada de Introducción al Mundo Laboral (coordinándose las tres licenciaturas en un mismo día).
- Búsqueda activa de prácticas en empresa: visitas a empresas, envío de información, firma de convenios, etc.
- Recepción y evaluación de los informes de las empresas y de las prácticas de los alumnos.
- Evaluación de las memorias y de los certificados de asistencia a las PE.
- Evaluación general y elaboración de un Informe Anual de las PE.
- Gestión del reconocimiento de créditos optativos por la realización de las prácticas.
- Gestión de los nombramientos de Profesores Asociados a la Facultad de Ciencias por su labor en la atención de alumnos en prácticas.
- Agradecimiento personalizado a las empresas (a aquellas que, por especial relación, sea necesario), vía telefónica o por correo electrónico.
- Colaboración en la organización del Foro de Empleo.
- Felicitación de las Navidades y agradecimiento por parte de la Facultad (diciembre).

### **Segundo semestre**

- Sesión informativa del programa de PE para alumnos de Segundo Ciclo de Biología, Bioquímica y Química (febrero).
- Organización de la Jornada de Introducción al Mundo Laboral, a principios del semestre, en colaboración con los Coordinadores de curso de Biología y de Química (marzo).
- Colaboración en la organización y desarrollo del Foro de Empleo (marzo).

---

<sup>1</sup> Prácticas en Empresa (PE)

- Atención personalizada de los alumnos que desean realizar prácticas: registro de las solicitudes, información de las empresas y las ofertas de prácticas, gestión de la búsqueda activa del alumno, etc.
- Búsqueda activa de prácticas en empresa. Visitas a empresas, envío de información, firma de convenios, etc.
- Búsqueda activa y pasiva (mediante el sistema informático de la universidad GEUN) de candidatos para las ofertas que recibe la universidad.
- Seguimiento de las prácticas, atención a las necesidades de alumnos y empresas.

<b>Calendario perpetuo</b>
----------------------------

**Septiembre**

- Recepción y evaluación de los informes de las empresas y de las prácticas de los alumnos.
- Gestión de los nombramientos de Profesores Asociados a la Facultad de Ciencias por su labor en la atención de alumnos en prácticas.

**Octubre**

- Sesión informativa sobre el programa de PE a los alumnos de primer curso, dentro de las sesiones informativas generales de la titulación.
- Recepción y evaluación de los informes de las empresas y de las prácticas de los alumnos. Evaluación de las memorias y de los certificados de asistencia a las PE.

**Noviembre**

- Recepción y evaluación de los informes de las empresas y de las prácticas de los alumnos.
- Evaluación general de las prácticas y elaboración del Informe Anual de las PE.
- Sesión informativa sobre PE a los padres de los alumnos de primer curso.
- Preparación de la Jornada de Introducción al Mundo Laboral (coordinándose las tres licenciaturas en un mismo día).

**Diciembre**

- Colaboración en la organización del Foro de Empleo.
- Felicitación de las Navidades y agradecimiento por parte de la Facultad.

**Enero**

- Búsqueda activa de prácticas en empresa: Visitas a empresas, envío de información, firma de convenios, etc..

**Febrero**

- Sesión informativa sobre el programa de PE para alumnos de segundo ciclo de Biología, Bioquímica y Química.
- Búsqueda activa de prácticas en empresa: visitas a empresas, envío de información, firma de convenios, etc..

**Marzo**

- Organización de la Jornada de Introducción al Mundo Laboral.
- Colaboración en la organización y desarrollo del Foro de Empleo.
- Atención personalizada de los alumnos que desean realizar prácticas: registro de las solicitudes e información de las empresas y las ofertas de prácticas.
- Búsqueda activa de prácticas en empresa: visitas a empresas, envío de información, firma de convenios, etc..

**Abril**

- Atención personalizada de los alumnos que desean realizar prácticas: registro de las solicitudes, información de las empresas y las ofertas de prácticas, gestión de la búsqueda activa del alumno, etc.
- Búsqueda activa y pasiva (mediante el sistema informático de la universidad GEUN) de candidatos para las ofertas que recibe la universidad.

**Mayo y Junio**

- Atención personalizada de los alumnos que desean realizar prácticas: información de las empresas y las ofertas de prácticas, gestión de la búsqueda activa del alumno, etc.
- Búsqueda activa y pasiva (mediante el sistema informático de la universidad GEUN) de candidatos para las ofertas que recibe la universidad.

**Julio y Agosto**

- Seguimiento de las prácticas, atención a las necesidades de alumnos y empresas.

## Informe anual del Responsable de Prácticas en Empresa Facultad de Ciencias

**Coordinador:**

**Fecha:**

### **Sugerencias:**

1. ¿Hay algún aspecto general que se pueden mejorar?
2. ¿Qué es lo más valorado por los alumnos?
3. ¿Es necesaria alguna información adicional para los alumnos?
4. ¿Cómo mejorar su rendimiento en la búsqueda de prácticas?
5. ¿Y en la realización de las mismas?
6. ¿Se han producido problemas en la coordinación de las prácticas con la FEUN?.
7. ¿Se han producido problemas en la coordinación de las prácticas con alguna empresa?.
8. ¿Ha habido quejas respecto al rendimiento de los alumnos en prácticas?.
9. ¿Ha habido quejas respecto al trato o tareas asignadas de los alumnos en la empresa?.
10. Foro de empleo: oferta para los alumnos, información, gestión y eficacia.
11. Demandas de los alumnos: calidad de las prácticas, formación teórica, oferta de prácticas ...
12. Demandas de las empresas: formación teórica y humana del alumno, fluidez en la comunicación con la universidad, eficiencia en la gestión, ...
13. Comentarios específicos.
14. Otros temas (citar):